



PLATS OCH TID Kommunhuset, lokal Älven
2026-08-17, kl. 16.00-18.05
Ajournering: kl. 17.25-17.41

BESLUTANDE Se nästa sida.

ÖVRIGA Se nästa sida.

JUSTERING

PLATS OCH TID Digital justering, omedelbar justering § 147
PARAGRAFER §122-§147

UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

ORDFÖRANDE Josefine Myrén

JUSTERARE Mathias Lindquist (S) §§ 122-131, 133-147
Peter Larsson (S) § 132

Urban Karlsson (C)

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE Kommunstyrelsen

SÄTTS UPP 2026-08-20

TAS NED 2026-09-11

FÖRVARINGSPLATS

UNDERSKRIFT

Josefine Myrén

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Mathias Lindquist (S), ordförande
Peter Larsson (S)
Pia Falk (S)
Birgitta Nilsson (S)
Hans Backström (S)
Urban Karlsson (C)
Staffan Jofjell (V)
Björn Bäckström (SD)

ERSÄTTARE

Karin Jensen (S)

ÖVRIGA

Björn Svantesson, kommunchef
Mathias Samuelsson, teknisk chef
Joakim Björkner, ekonomichef
Helena Sjöo, HR-chef
Helena Vennerström, verksamhetschef bildning och hälsa
Gunnar Alphov, verksamhetschef omsorg och hälsa
Anna-Lena Andersen, enhetschef IFO, öppenvården, bistånd
Josefine Myrén, kommunsekreterare

Ordförandens och justerares signaturer

ÄRENDEN

Upprop
Val av justerare och tid för justering
Godkännande av föredragningslista
Kommunchefens information
Granskning av bokslut och årsredovisning 2025
Riktlinje för registerkontroll
Personalförmån bil
Delårsrapportering av internkontrollplan för bildning och hälsa 2026
Riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument
Delårsrapportering av internkontrollplan för omsorg och hälsa 2026
Matchning av statens medelstilldelning inför 2027 Klarälvdalens samordningsförbund
Rapportering enligt SoL och LSS avseende ej verkställda gynnande beslut, kvartal 2 2026
Riktlinje för social dokumentation för utförare enligt SoL och HSL
Riktlinje gällande särskilt stöd
Riktlinje gällande avgifter vid placering utanför det egna hemmet
Riktlinje gällande aktivitetskrav
Revidering av delegeringsordning
Granskning av kommunens nämnder och styrelse 2025
Delårsrapportering av internkontrollplan för kommunledning 2026
Årsredovisning Värmlands läns kalkningsförbund 2025
Årsredovisning Värmlands läns vårdförbund 2025
Ansökan om medfinansiering av Klarälvsloppet 2026
Justering av tidsplan och arbetsbeskrivning - Tillfällig politisk arbetsgrupp
Delegeringsbeslut
Anmälningsärenden
Extraärende: Uthyrning av lokal

Ordförandens och justerares signaturer

§ 122

Upprop

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppropet. Karin Jensen (S) ersätter Marit Olsson (S).

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 4 av 34

§ 123

Val av justerare och tid för justering

Kommunstyrelsens beslut

Till justerare av dagens protokoll utses Urban Karlsson (C), justering sker digitalt. Omedelbar justering av § 147.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 5 av 34

§ 124

Godkännande av föredragningslista

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan med ändringen att ärende 26 Extraärende: Uthyrning av lokal tillkommer.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 6 av 34

§ 125

Kommunchefens information

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Kommunchef Björn Svantesson informerar.

- Cirkulär 26:20 Arbetsdomstolens dom 2026 nr 34 om vilka arbetstagare som ingår i utryckningsstyrkan inom räddningstjänsten och omfattas av SAP-R
- Förbundsavgift till SKR 2027
- Protokoll från hjälpmedelsnämnden 2026-05-29
- Protokoll från direktionen för Värmlands läns vårdförbund 2026-05-29
- Meddelande från SKR:s styrelse - Överenskommelse - Ikappvaccinering vattkoppor 2027-2029
- Protokoll från miljö- och byggnämnden 2026-06-17
- Uppsägning av samverkansavtal och tilläggsavtal miljö- och byggnämnd
- Länsstyrelsens beslut att inte överpröva kommunens beslut om detaljplan
- Detaljplan Näset Östra, delar av Munkerud 2:261, 2:252 och Munkerud 2:255 har vunnit laga kraft
- Protokoll från överförmyndarnämnden 2026-06-25
- Regiongemensam granskning av samverkan kring psykisk ohälsa bland äldre
- Information om styrelseförändring i Stiftelsen Uvån
- Cirkulär från SKR, 26:25 Missbruk av offentlig ställning
- Rekrytering av turism- och näringslivschef
- Ledarskapsprogram för alla chefer
- Lokal dialog 21 september – Nya perspektiv

Under informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 7 av 34

§ 126 KS/2026:1186

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen överlämnar svar i enlighet med nedan redovisat yttrande.

Yttrande samt planerade och vidtagna åtgärder

Säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed.

Kommunstyrelsen anser att vi i allt väsentligt följer lag och god redovisningssed. Under 2025 har dock revisorerna gjort en annorlunda bedömning gällande redovisningen av enskilda skuldförda poster trots att inga förändringar skett av varken lagar eller god redovisningssed. Nuvarande redovisningsprinciper av dessa poster har dessutom fastställts i samråd med revisorerna. Vidare anser kommunstyrelsen att det är naturligt och självklart att kontinuerligt omvärdera även dessa principer och så kommer även att ske inför 2026.

Se över uppställningen avseende drift- och investeringsredovisningen så att erforderliga jämförelser inkluderas.

Uppställningen avseende drift- och investeringsredovisningen kommer att ses över inför nästa år i enlighet med den dialog som påbörjats med de externa revisorerna.

Arbeta vidare med att utveckla förvaltningsberättelsen så att det blir tydligare och mer utvecklande för läsarna som inte är insatta i verksamheten, enligt LKBR ska årsredovisningen upprättas på ett överskådligt sätt.

Arbetet med att utveckla förvaltningsberättelsen pågår kontinuerligt och ett syfte med förvaltningsberättelsen är att den sen skall vara givande och utvecklande för såväl insatta och mindre insatta läsare. Förvaltningsberättelsens utformning har varit föremål för diskussion med externa revisorer och vi kan konstatera att innehållet i förvaltningsberättelsen är fullgott och ändamålsenligt men det finns, precis som årsredovisningen i stort, alltid utvecklingspotential.

Ta omtag till nästa år när det gäller redovisning av noter.

Nothantering ses över kontinuerligt och kommer göras även inför nästa år och i enlighet med påbörjad dialog med externa revisorer.

Upprätta en formell investeringspolicy.

För närvarande pågår en översyn avseende investeringsprocessen inkl rutiner. Resultatet av översynen kan komma att formaliseras i en investeringspolicy men kommer troligen att sammanfattas i en riktlinje.

Införa en rutin avseende regelbunden kontroll av ändringar i fasta register för kunder och leverantörer för att kunna upptäcka eventuella felaktiga ändringar.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 126 (forts.)

Idag styrs vilka som har rätt att göra ändringar i fasta register via behörighetsstyrning i våra administrativa system. Vi undersöker, via våra systemleverantörer, även om vi årligen/regelbundet kan få ut en ändringslogg vilken vi i så fall kommer föreslå bli ett kontrollmoment i vår interkontroll.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2026-08-10

Kommunchefens tjänsteskrivelse, 2026-05-04

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025 – Munkfors kommun

Missiv granskning år 2025

Ärendet

Kommunrevisorerna i Munkfors kommun har granskat kommunens årsredovisning för 2025. Syftet har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Mot bakgrund av revisorernas granskning rekommenderar de kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed.
- Se över uppställningen avseende drift- och investeringsredovisningen så att erforderliga jämförelser inkluderas.
- Arbeta vidare med att utveckla förvaltningsberättelsen så att det blir tydligare och mer utvecklande för läsarna som inte är insatta i verksamheten, enligt LKBR ska årsredovisningen upprättas på ett överskådligt sätt.
- Ta omtag till nästa år när det gäller redovisning av noter.
- Upprätta en formell investeringspolicy.
- Införa en rutin avseende regelbunden kontroll av ändringar i fasta register för kunder och leverantörer för att kunna upptäcka eventuella felaktiga ändringar.

Med anledning av genomförd granskning önskar revisorerna kommunstyrelsens yttrande över rapporten, senast den 1 september 2026.

Kommunstyrelsen har gett Ekonomichefen i uppdrag att bereda ärendet samt att ta fram ett förslag till yttrande samt planerade och vidtagna åtgärder.

Beslut skickas till

Ekonomichef

Kommunchef

Revisorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 127 KS/2026:1568

Riktlinje för registerkontroll

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om att anta riktlinje för registerkontroll inför anställning i kommunen.

Beslutsunderlag

HR- chefens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-13

Riktlinje för registerkontroll inför anställning i kommunen

Ärendet

Munkfors kommun ska säkerställa en rättssäker, enhetlig och författningsenlig hantering av registerkontroller inför anställning inom kommunens verksamheter där lagstöd finns.

Registerkontroller är ett komplement till övriga lämplighetsbedömningar såsom intervju och referenstagning.

Beslut skickas till

HR-chef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 128 KS/2026:1740

Personalförmån bil

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att upphöra med bil som personalförmån.

Beslutsunderlag

HR-chefens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-13
Sammanträdesprotokoll Personalbil 2016-05-31

Ärendet

Munkfors kommun har haft bil som personalförmån sedan 2016-05-31. Skattereglerna har därefter förändrats och numera är det inte lika förmånligt som vid avtalets ingående. Intresset från medarbetarna har svalnat och ingen har tecknat sig på avtalet sedan 2023. Därav föreslås att upphöra med bil som personalförmån.

Beslut skickas till

HR-chef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 129 KS/2026:1532

Delårsrapportering av internkontrollplan för bildning och hälsa 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-06-23

Delårsrapportering av intern kontroll Bildning och hälsa 2026

Ärendet

Enligt Munkfors kommuns riktlinjer för intern kontroll ska kommunens utskott och kommunstyrelsen årligen fastställa en intern kontrollplan för innevarande år.

Beslutade kontrollmoment ska efter genomförd granskning överlämnas i form av en rapport till utskott och kommunstyrelse. I denna rapport redovisas de utförda kontrollerna och resultatet av dessa. Varje kontrollmoment får ett av fyra utfall: Godkänd, mindre anmärkning, avvikelse eller ej genomförd. Rapporten beskriver hur kontrollerna utförts, resultaten samt förslag till åtgärder/förbättring.

Bildning och hälsa har under 2026 fem kontrollmoment. Samtliga kontrollmoment har genomförts och bedöms som godkända. Arbetet präglas av fungerande strukturer och en aktiv uppföljning, vilket ger goda resultat inom flera områden. Sammantaget är bedömningen att kontrollen fungerar väl, men att fortsatt utvecklingsarbete krävs för att långsiktigt möta verksamheternas behov och externa krav. Prognosen är ett godkänt utfall även vid bokslut 2026.

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 130 KS/2026:1253

Riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta den länsgemensamma riktlinjen för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefers tjänsteskrivelse daterad 2026-06-22
Riktlinje för kommun- och regionsgemensamma dokument

Ärendet

Inom samverkansarenan Nya perspektiv har en länsgemensam riktlinje för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument tagits fram. Riktlinjen omfattar verksamheter inom bland annat vård och omsorg, socialtjänst samt barn- och utbildningsområdet i Värmlands kommuner och Region Värmland.

Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam struktur och systematik för framtagande, hantering och uppföljning av dessa dokument, samt att säkerställa att de bidrar till värde för invånaren genom tydlighet, tillgänglighet och gemensamma arbetssätt.

Riktlinjen innebär en utvecklad och mer samordnad process, med ökat fokus på invånaren och en mer medarbetardriven hantering. Den syftar också till att förbättra överblicken över gemensamma dokument, inklusive ansvar, giltighetstid och uppföljning.

Beredningsgruppen inom Nya perspektiv har ställt sig bakom riktlinjen och rekommenderar kommunerna och Region Värmland att anta den samt arbeta i enlighet med den.

Mot bakgrund av detta föreslås att Munkfors kommun antar riktlinjen.

Beslut skickas till

Region Värmland

Ordförandens och justerares signaturer

§ 131 KS/2026:1531

Delårsrapportering av internkontrollplan för omsorg och hälsa 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse.

Delårsrapport intern kontroll Omsorg och Hälsa 2026.

Ärendet

Enligt Munkfors kommuns riktlinjer för intern kontroll ska kommunens utskott och kommunstyrelsen årligen fastställa en intern kontrollplan för innevarande år.

Beslutade kontrollmoment ska efter genomförd granskning överlämnas i form av en rapport till utskott och kommunstyrelse. I denna rapport redovisas de utförda kontrollerna och resultatet av dessa. Varje kontrollmoment får ett av fyra utfall: Godkänd, mindre anmärkning, avvikelse eller ej genomförd. Rapporten beskriver hur kontrollerna utförts, resultaten samt förslag till åtgärder/förbättring.

Omsorg och hälsa har under 2026 fem kontrollmoment. Dessa har utförts enligt gällande periodisering, godkänt utfall på samtliga punkter.

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 132 KS/2026:1445

Matchning av statens medelstildelning inför 2027 Klarälvdalens samordningsförbund

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Munkfors kommun för år 2027 anslår medlemsbidrag till Klarälvdalens Samordningsförbund enligt förbundets förslag om 85 890 kronor.

Jäv

Mathias Lindquist (S) deltar inte i överläggning och beslut.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 20260729

Skrivelse från Klarälvdalens Samordningsförbund daterad 2026-06-03 avseende medelstildelning 2027.

Ärendet

Klarälvdalens Samordningsförbund har inkommit med en förfrågan om medlemsparternas ställningstagande till finansiering för verksamhetsåret 2027. Försäkringskassan har påbörjat arbetet med statens medelstildelning till samordningsförbunden för 2027 och behöver besked om kommunernas och Region Värmlands avsatta medel för att kunna fastställa fördelningen. Samordningsförbundens finansiering bygger på att staten finansierar 50 procent, Region Värmland 25 procent och medlemskommunerna gemensamt 25 procent. Fördelningen mellan kommunerna sker utifrån invånarantal i åldern 16–64 år.

För Klarälvdalens Samordningsförbund har den preliminära statliga tilldelningen för 2027 beräknats till 1 227 000 kronor, vilket är en minskning med 21 000 kronor jämfört med 2026 års tilldelning. Utifrån den föreslagna medelstildelningen uppgår Munkfors kommuns beräknade medlemsbidrag för 2027 till 85 890 kronor, jämfört med 87 360 kronor för 2026.

Klarälvdalens Samordningsförbund bedriver samverkansinsatser mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Värmland och medlemskommunerna med syfte att stärka individers möjligheter till egen försörjning, rehabilitering och arbetsmarknadsetablering. Förvaltningen bedömer att kommunen bör fortsätta att medverka i finansieringen av förbundets verksamhet och att medlemsbidraget för 2027 bör fastställas i enlighet med förbundets förslag och den statliga beräkningen.

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 133 KS/2026:1501

Rapportering enligt SoL och LSS avseende ej verkställda gynnande beslut, kvartal 2 2026

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-06-15

Ärendet

Varje kvartal ska verksamhetsområde omsorg och hälsa rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) alla gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) och 9 § lagen om stöd och service (LSS), som inte verkställts inom tre månader.

Rapport ska lämnas till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer över hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

För kvartal 2, 2026 och verksamhetsområde omsorg och hälsa finns inga ej verkställda gynnande beslut att rapportera.

Beslut skickas till

Kommunens revisorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 134 KS/2026:1337

Riktlinje för social dokumentation för utförare enligt SoL och HSL

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen i Munkfors kommun antar riktlinjen gällande social dokumentation för utförare enligt socialtjänstlagen (2025:400) och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 21 maj 2026

Riktlinje för dokumentation för utförare enligt SoL och HSL

Ärendet

Omsorg och hälsa har tagit fram en reviderad riktlinje för social dokumentation som gäller för samtliga utförarverksamheter. Riktlinjen syftar till att skapa en enhetlig och rättssäker dokumentationspraxis samt säkerställa god kvalitet och patientsäkerhet i verksamheterna. Riktlinjen tydliggör hur dokumentation ska ske utifrån gällande lagstiftning, där socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ställer olika krav på dokumentation. Dokumentationen enligt SoL har fokus på rättssäkerhet, delaktighet och uppföljning av insatser, medan dokumentationen enligt HSL ska säkerställa en god och säker vård.

Vidare beskriver riktlinjen ansvarsfördelning, vad dokumentationen ska innehålla samt hur dokumentation ska struktureras och hanteras i praktiken. Den omfattar bland annat journalföring, genomförandeplaner, hantering av samtycke, avvikelser och informationsöverföring mellan verksamheter. Riktlinjen förtydligar även vikten av att dokumentationen ska vara saklig, tydlig och tillräcklig för att säkerställa kontinuitet i insatserna samt möjliggöra uppföljning och kvalitetsutveckling.

Genom att anta riktlinjen skapas förutsättningar för en likvärdig och kvalitetssäkrad dokumentation i hela verksamheten.

Beslut skickas till

Verksamhetschef Gunnar Alphov

Verksamhetsutvecklare Helene Hjärtquist

Ordförandens och justerares signaturer

§ 135 KS/2026:1661

Riktlinje gällande särskilt stöd

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen i Munkfors kommun antar riktlinjen gällande särskilt stöd enligt förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 juli 2026

Riktlinjer särskilt stöd

Ärendet

I vissa situationer kan socialtjänsten behöva ge stöd till enskilda trots att förutsättningarna för bistånd enligt ordinarie bestämmelser inte är uppfyllda. Den nya socialtjänstlagen (2025:400) innehåller möjlighet att lämna särskilt stöd i syfte att förebygga sociala problem, främja skäliga levnadsförhållanden och möjliggöra individuellt anpassade lösningar. Bestämmelsen motsvarar i huvudsak den möjlighet som tidigare fanns genom beslut enligt 4 kap. 2 § socialtjänstlagen (2001:453).

För att säkerställa en rättssäker, likvärdig och tydlig handläggning har riktlinjer för särskilt stöd tagits fram. Riktlinjerna klargör förutsättningar för bedömning, beslut och dokumentation samt bidrar till en enhetlig tillämpning inom verksamheten.

Barnrättsperspektiv

Riktlinjen för särskilt stöd ska tillämpas med beaktande av barnets bästa enligt 1 kap. socialtjänstlagen och artikel 3 i FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen). När beslut om särskilt stöd berör barn direkt eller indirekt ska konsekvenserna för barnet uppmärksammas och vägas in i bedömningen. Möjligheten att bevilja särskilt stöd kan i vissa situationer bidra till att stärka barns trygghet, delaktighet och levnadsvillkor samt motverka att barn drabbas av negativa konsekvenser till följd av familjens sociala eller ekonomiska situation.

Beslut skickas till

Enhetschef individ och familjeomsorg

Verksamhetsutvecklare Helene Hjärtquist

Ordförandens och justerares signaturer

§ 136 KS/2026:1660

Riktlinje gällande avgifter vid placering utanför det egna hemmet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen i Munkfors kommun antar riktlinjen gällande avgifter vid placering utanför det egna hemmet enligt förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 juli 2026

Riktlinje avgifter vid placering utanför det egna hemmet

Ärendet

Riktlinjen reglerar avgifter som kan tas ut i samband med placering utanför det egna hemmet, främst avseende uppehålle, boende och andra kostnader kopplade till vården eller vistelsen. Riktlinjen tydliggör hur avgifter ska beräknas utifrån den enskildes ekonomiska förmåga och gällande lagstiftning för att säkerställa en rättssäker och likvärdig hantering.

Barnrättsperspektiv

Riktlinjen bedöms bidra till att säkerställa att avgifter vid placering utanför det egna hemmet hanteras på ett rättssäkert och enhetligt sätt. Vid tillämpningen ska barnets bästa särskilt beaktas i enlighet med socialtjänstlagen och barnkonventionen. Avgiftsuttaget får inte medföra att barnets behov av trygghet, omsorg eller skäliga levnadsvillkor påverkas negativt, och konsekvenser för berörda barn ska uppmärksammas vid den individuella bedömningen.

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklare Helene Hjärtquist

Enhetschef individ och familjeomsorg

Ordförandens och justerares signaturer

§ 137 KS/2026:1663

Riktlinje gällande aktivitetskrav

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen i Munkfors kommun antar riktlinjen gällande aktivitetskrav inom ekonomiskt bistånd för att säkerställa en rättssäker och likvärdig tillämpning av bestämmelserna enligt nya lagkrav.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 9 juli 2026
Riktlinje gällande aktivitetskrav

Ärendet

Riksdagen har beslutat om nya bestämmelser i socialtjänstlagen (2025:400) om aktivitetskrav för personer som uppbär försörjningsstöd. Bestämmelserna trädde i kraft den 1 juli 2026 och innebär att socialtjänsten, under vissa förutsättningar, ska ställa krav på att den enskilde deltar i aktiviteter som syftar till att stärka möjligheterna till egen försörjning. Samtidigt åläggs kommunen att tillhandahålla lämpliga och meningsfulla aktiviteter som är anpassade efter den enskildes förmåga och förutsättningar. För att säkerställa en rättssäker, likvärdig och enhetlig tillämpning av de nya bestämmelserna inom Munkfors kommun har riktlinjer för aktivitetskrav inom ekonomiskt bistånd upprättats. Riktlinjerna syftar till att tydliggöra ansvar, handläggning, bedömning och uppföljning av aktivitetskravet i enlighet med socialtjänstlagen (2025:400).

Barnrättsperspektivet

Vid tillämpningen av aktivitetskravet ska barnets bästa beaktas i enlighet med 8 kap. 10 § socialtjänstlagen (2025:400). Hänsyn ska tas till hur krav på aktiviteter kan påverka barnets situation, omsorg, trygghet och levnadsvillkor. Aktivitetskravet får inte tillämpas på ett sätt som riskerar att medföra negativa konsekvenser för barn som finns i hushållet. Den förändrade lagstiftningen bedöms på sikt kunna bidra till förbättrade levnadsvillkor för barn i familjer som uppbär ekonomiskt bistånd genom att stärka vårdnadshavares möjligheter till egen försörjning.

Beslut skickas till

Enhetschef individ och familjeomsorg

Ordförandens och justerares signaturer

§ 138 KS/2026:1710

Revidering av delegeringsordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att revidera punkt 28.8 i delegeringsordningen.

Nuvarande lydelse:

"Beslut i ärenden om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd enligt 12 kap. 4 och 5 §§ socialtjänstlagen (SoL)"

ersätts med följande lydelse:

"Beslut om aktivitetskrav och deltagande i aktiviteter för mottagare av försörjningsstöd, inklusive beslut om aktivitetskravets omfattning, anpassning, individuell plan och ekonomiskt stöd för deltagande i aktivitet enligt 12 kap. 4 a-f §§ socialtjänstlagen (SoL)."

Beslutsunderlag

Enhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-05

Ärendet

Med anledning av de nya bestämmelserna om aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd har en översyn genomförts av verksamheten för omsorg och hälsas avsnitt i delegeringsordningen. För att säkerställa att beslut fattas på rätt beslutsnivå och med stöd av gällande lagstiftning behöver delegeringsordningen kompletteras med de lagrum som reglerar aktivitetskrav inom ekonomiskt bistånd.

Revideringen avser bestämmelserna i 12 kap. 4 a-f §§ socialtjänstlagen (2025:400), vilka reglerar verksamheten för omsorg och hälsas skyldighet att ställa aktivitetskrav på vissa mottagare av försörjningsstöd, aktivitetskravets omfattning, anpassning utifrån den enskildes förutsättningar, krav på deltagande i aktiviteter, upprättande av individuell plan samt möjlighet att lämna ekonomiskt stöd för deltagande i aktiviteter.

För att möjliggöra en rättssäker och effektiv handläggning föreslås att beslut enligt aktuella bestämmelser delegeras till socialsekreterare och att delegeringsordningen revideras i enlighet med framtaget förslag.

Kompletteringen består av lagrum:

Beslut om att ställa aktivitetskrav enligt 12 kap. 4 a § SoL.

Beslut om aktivitetskravets omfattning och anpassning enligt 12 kap. 4 b-4 c §§ SoL.

Beslut om deltagande i aktiviteter enligt 12 kap. 4 d § SoL.

Beslut om individuell plan enligt 12 kap. 4 e § SoL.

Beslut om ekonomiskt stöd kopplat till deltagande i aktivitet enligt 12 kap. 4 f § SoL.

Beslut om nedsättning eller vägran av försörjningsstöd vid bristande deltagande enligt 12 kap. 5 § SoL.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 138 (forts.)

Barnrättsperspektiv

Den föreslagna kompletteringen av delegeringsordningen syftar till att säkerställa att beslut enligt de nya bestämmelserna om aktivitetskrav inom ekonomiskt bistånd fattas på rätt delegationsnivå och i enlighet med gällande lagstiftning. Förändringen är av administrativ karaktär och innebär i sig ingen förändring av barns rättigheter eller den enskildes rätt till bistånd. Samtidigt bedöms en rättssäker och skyndsam handläggning bidra till att barnets bästa kan beaktas i enlighet med socialtjänstlagens bestämmelser. När aktivitetskrav aktualiseras i hushåll där barn finns ska särskild hänsyn tas till barnets situation och konsekvenserna för barnet alltid uppmärksammas vid handläggning och beslut.

Beslut skickas till

Enhetschef individ- och familjeomsorg Anna-Lena Andersen

Verksamhetsutvecklare Helene Hjærtquist

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 22 av 34

§ 139 KS/2026:1185

Granskning av kommunens nämnder och styrelse 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen överlämnar svar i enlighet med svarsdokumentet daterat 2026-05-26.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse, 2026-05-04

Rapport Munkfors Grundläggande granskning 2025

Missiv grundläggande granskning

Svarsdokument, 2026-05-26

Kommunchefens tjänsteskrivelse, 2026-08-05

Ärendet

Revisorerna har med stöd av Azets Revision & Rådgivning AB genomfört en grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelse. Syftet har varit att översiktligt bedöma om kommunstyrelsen och valnämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisorernas samlade bedömning är att valnämnden endast delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Mot bakgrund av revisorernas granskning rekommenderar de kommunstyrelsen att;

- Tillse en spårbarhet vid beslut om åtgärder vid avvikelser i måluppfyllelsen.
- Säkerställa mätbarhet vad gäller verksamhetsmålen, exempelvis genom att komplettera målen med ettåriga kvantitativa målvärden för att möjliggöra en årlig utvärdering av måluppfyllelsen.
- Säkerställa att internkontrollplanerna innehåller uppföljande kontroller som syftar till att pröva om rutiner och processer efterlevs och fungerar som avsett.
- Följa upp att nämnden fastställt mål och uppdrag i sin verksamhet.

Mot bakgrund av revisorernas granskning rekommenderar vi valnämnden att;

- Besluta om plan för uppföljning av intern kontroll.
- Besluta om verksamhetsplan med mål.

Kommunstyrelsen beslutade i maj att uppdra åt kommunchefen att bereda ärendet och ta fram förslag på svar till revisionen. Uppdraget omfattade redovisning av kommunens yttrande över rapporten samt planerade åtgärder med tillhörande tidsplan med anledning av revisionens sex rekommenderade punkter. Redovisningen skulle återsänt till kommunstyrelsen senast 17 augusti.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 139 (forts.)

Beslut skickas till

Revisorerna
Kommunchef

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 24 av 34

§ 140 KS/2026:1567

Delårsrapportering av internkontrollplan för kommunledning 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen tillika delårsrapportering av intern kontroll för kommunledningen.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse, 2026-08-11
Plan Intern kontroll Kommunledning 2026
Intern kontroll - Uppföljning kommunledning

Ärendet

Enligt Munkfors kommuns riktlinjer för intern kontroll ska kommunens utskott och kommunstyrelsen årligen fastställa en intern kontrollplan för innevarande år. Beslutade kontrollmoment ska efter genomförd granskning överlämnas i form av en rapport till utskott och kommunstyrelse. I denna rapport redovisas de utförda kontrollerna och resultatet av dessa. Varje kontrollmoment får ett av fyra utfall: Godkänd, mindre anmärkning, avvikelse eller ej genomförd. Rapporten beskriver hur kontrollerna utförts, resultaten samt förslag till åtgärder/förbättring.

För internkontrollplan ska genomföras en delårsrapportering och en helårsrapportering till ledningsgruppen och kommunstyrelsen. Vid uppföljningarna ska fokus vara på genomförda kontrollmoment och eventuella avvikelser. Delårsrapportering av internkontrollplan sker i augusti.

Kommunledningen har under 2026 13 stycken kontrollmoment. Dessa utförs enligt plan för tidpunkt av kontroll, fyra av dessa 13 kontrollmoment genomförs under hösten 2026. Åtta av de nio kontrollmoment som utförts under våren är godkända. Ett kontrollmoment har mindre anmärkning.

Kontrollmoment av konstinköp, att rätta ansökningshandlingar inkommit för utbetalning till studieförbunden, att fördelning av provisionsintäkter av sålda varor och tjänster placeras på rätt konto samt säkerställa korrekta ersättningar för provisionsförsäljning genomförs enligt kontrollplan under hösten, i slutet av året.

Beslut skickas till

HR-chef
Ekonomichef
Teknisk chef
IT-chef
Näringslivschef
Kommunchef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 141 KS/2026:1475

Årsredovisning Värmlands läns kalkningsförbund 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Kommunfullmäktige godkänner Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning för 2025.
2. Direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse, 2026-06-22

Årsredovisning kalkningsförbundet 2025

Revisionsberättelse och revisorernas redogörelse Kalkningsförbundet

Värmlands läns kalkningsförbunds sammanträdesprotokoll

Ärendet

Värmlands läns kalkningsförbund har översänt årsredovisning för 2025 samt revisionsberättelse. Warmare AB har biträtt revisorerna vid revisionen.

Årsredovisning för 2025 har upprättats för Värmlands läns kalkningsförbund. Den innehåller förvaltningsberättelse, ekonomisk redovisning samt en uppföljning av verksamhet och mål under året. Årsredovisningen utgör underlag för medlemskommunernas prövning enligt kommunallagen.

Verksamheten har under 2025 präglats av minskade statliga bidrag i förhållande till ökade kostnader, vilket har påverkat omfattningen av kalkningsinsatserna. Trots detta har verksamheten bedrivits enligt fastställd plan och uppföljning visar att insatserna fortsatt är avgörande för att nå det nationella miljö kvalitetsmålet.

Förbundet redovisar ett underskott om 762 000 kronor för 2025. Underskottet förklaras främst av minskat kalkningstonnage till följd av begränsade bidragsmedel. Direktionen gör bedömningen att balanskravet är uppfyllt med hänvisning till synnerliga skäl och god ekonomisk hushållning.

Revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet för direktionen samt godkännande av årsredovisningen. Förbundet har arbetat i linje med uppsatta finansiella och verksamhetsmässiga mål, och årsredovisningen bedöms ge en rättvisande bild av den ekonomiska ställningen.

Revisorerna tillstyrker även att resultat- och balansräkningen fastställs och att årsredovisningen godkänns.

Beslut skickas till

Värmlands läns kalkningsförbund

Ordförandens och justerares signaturer

§ 142 KS/2026:1525

Årsredovisning Värmlands läns vårdförbund 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning för år 2025.
2. Bevilja direktionens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Jäv

Pia Falk (S) deltar inte i överläggning och beslut.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse, 2026-06-22

Sakkunnigt biträdes yttrande 2025

Årsredovisning för 2025 Värmlands läns vårdförbund

Revisionsberättelse 2025

Revisionsrapport

Protokollsutdrag direktionen, 2026-05-29

Protokollsutdrag direktionen, 2026-03-13

Ärendet

Värmlands läns vårdförbund har översänt årsredovisning för år 2025 jämte revisionsberättelse till medlemskommunerna för behandling och ställningstagande angående ansvarsfrihet.

Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till - 714 tkr.

I mål och budget 2025, fastställt av direktionen, finns tre finansiella mål och 19 verksamhetsmål inom fyra områden.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, kontroll och redovisning samt att pröva om verksamheten bedrivs i enlighet med förbundets uppdrag. Granskningen har utförts i enlighet med kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Revisorerna har löpande tagit del av direktionens verksamhet via protokoll och andra underlag, samt genom dialog med förbundsledningen. Vidare har räkenskaper och den interna kontrollen granskats. I revisionen har revisorerna biträtt av sakkunnigt biträde från PwC.

Bedömningen är att årsredovisningen huvudsakligen redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Revisorerna bedömer vidare att årsredovisningen uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och är upprättad enligt god redovisningssed. Revisorerna bedömer att den finansiella måluppfyllelsen inte är förenlig med de finansiella målen eftersom ett av tre finansiella mål uppfylls. Revisorerna bedömer att den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen är förenlig med de verksamhetsmässiga målen.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 27 av 34

§ 142 (forts.)

Revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen och de enskilda ledamöterna i densamma.

Revisorerna tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Beslut skickas till

Värmlands läns vårdförbund (par.johansson@forshaga.se)

Ordförandens och justerares signaturer

§ 143 KS/2026:1577

Ansökan om medfinansiering av Klarälvsloppet 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Munkfors kommun medfinansierar projektet Klarälvsloppet med 50 000 kronor för 2026. Medel tas från kommunledningskontoret.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2026-06-26
Ansökan om medfinansiering

Ärendet

Klarälvsloppet har sedan starten erhållit offentliga stöd för genomförandet av Klarälvsloppet. Inför Klarälvsloppet 19-20 september 2026 ställs frågan om fortsatt samarbete enligt tidigare modell.

Klarälvsloppet söker medfinansiering om 50 000 kr från Munkfors kommun för genomförandet av Klarälvsloppet 2026.

Klarälvsloppet kördes för första gången 2017 och växte snabbt till ett av Sveriges största skidlopp på sommaren med världselit i långlopp på startlinjen. Utvecklingskurvan stannade helt upp under pandemin - men därefter har tempot ökat och 2023 sändes Klarälvsloppet för första gången live i SVT1 och NRK1.

Rullskidloppet som körs på klarälvsbanan från Uddeholm genom Munkfors och ner till Karlstad ingår i Ski Classics och är seedningsgrundande till Vasaloppet och går bland de aktiva under smeknamnet ”Sommarens Vasalopp”.

Beslut skickas till

Glenn Olsson, vd Klarälvsloppet / KONG Gruppen AB - glenn@klaralvsloppet.se
Kommunchef
Turism- och näringslivschef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 144 KS/2026:884

Justering av tidsplan och arbetsbeskrivning - Tillfällig politisk arbetsgrupp

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att justera tidsplan och arbetsbeskrivning för den tillfälliga beredningen enligt följande;
 - Tidsplan under perioden 2026-06-01 – 2027-05-31
 - med uppdrag att;
 - kartlägga behovet av tillgänglighetsanpassade bostäder samt utveckling av attraktiva bostäder för äldre i kommunen,
 - identifiera hinder och utvecklingsmöjligheter, samt lämna förslag på åtgärder och prioriteringar.
2. Beredningen ska lämna slutrapport till kommunstyrelsen senast juni 2027

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse, 2026-04-10

Kommunchefens tjänsteskrivelse, 2026-08-05

Ärendet

I april beslutade kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att inrätta en tillfällig beredning under perioden 2026-05-01 – 2026-12-31 med uppdrag att kartlägga behovet av tillgänglighetsanpassade bostäder i kommunen, identifiera hinder och utvecklingsmöjligheter, samt lämna förslag på åtgärder och prioriteringar. Det beslutades att beredningen skulle lämna slutrapport till kommunstyrelsen senast 2026-12-07 och att beredningen skulle bestå av 5 ledamöter, utsedda enligt proportionellt valsystem. Då det drog ut på tiden att utse dessa 5 ledamöter hade den tillfälliga arbetsgruppen sitt första, och hittills enda, möte i juni. Där framkom att nuvarande tidsram är begränsad, bland annat med hänsyn till semesterperiod och valår. Det finns därför behov av att justera både tidsplan och arbetsbeskrivning för att möjliggöra ett tillräckligt gediget arbete.

Vid det inledande mötet diskuterades om uppdraget bör avgränsas till att enbart omfatta tillgänglighetsanpassning eller om det även ska inkludera utveckling av attraktiva bostäder för äldre. Ett bredare uppdrag bedöms kunna bidra till att skapa flyttkedjor och möjliggöra att äldre kan lämna sin villa för mer ändamålsenligt boende.

Beslut skickas till

Teknisk chef

Verksamhetsutvecklare, Omsorg och hälsa

Teknisk administrativ handläggare

Ordförandens och justerares signaturer

§ 145 KS/2026:1669

Delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Delegeringsbeslut

Beslut fattade av kommunstyrelsens ordförande:

KS/2026:1482 - Ordförandebeslut - Nedsatt pris på färdtjänstens 30-dagarsprodukter under juli – december 2026

KS/2026:1491 - Lån till föreningen Gamla Bruket för dräneringsarbete martinverket

Beslut fattade av kommunchef:

KS/2026:1480 - Avtal arvodesadministration Klasam Munkfors kommun

KS/2026:1491 - Låneavtal Munkfors kommun - Gamla Bruket

KS/2026:1550 - Samverkansavtal om verksamhetsförlagd utbildning inom kommunal hälso- och sjukvård mellan Karlstads universitet och Munkfors kommun

KS/2026:1408 - Avtal - Bike Mobility Services Sweden AB-Munkfors kommun

KS/2026:61 - PUB-avtal Munkfors kommun Klarälvdalens Samordningsförbund (KLASAM) 2026

KS/2026:61 - PUB-avtal Stiftelsen Överingenjör Gustav Janssons Munkforsfond

KS/2026:61 - PUB-avtal Utilitas/ I-Komet

KS/2026:1739 - Fullmakt Kommungemensam upphandling - Behandling av källsorterat matavfall SuToHaMu

KS/2026:1744 - Fullmakt samordnad upphandling – läkemedelsautomater

KS/2026:61 - PUB-avtal Samhall

Beslut fattade av teknisk chef:

KS/2026:1437 - Beslut om evenemangsbidrag till Bondkomikfestival 2026 - Fridolf Rhudin-museets vänner

KS/2026:1438 - Beslut om verksamhetsbidrag 2026 - Föreningen Manhem

KS/2026:1545 - Beslut om evenemangsbidrag till traditionellt midsommarfirande 2026 - Hembygdsföreningen i Ransäter

KS/2026:1579 - Avtal miljöstationer för hundpåsar/skräppåsar TiksPac Norden AB

KS/2026:1612 - Tillsatt tjänst - Teknisk administrativ handläggare

Beslut fattade av HR-chef:

KS/2026:1726 - Lokal överenskommelse - Facklig tid

Beslut fattade av annan delegat:

KS/2025:2164 - Avtal Städmaterial Procurator 260601-280531

KS/2022:1019 - Förlängning Elarbeten Granitor 260626-270625

KS/2019:278 - Förlängning Slamtömningstjänster 260701-260930

KS/2023:1325 - Förlängning Snöröjning Munkfors Åkeri 261001-270930

KS/2023:1325 - Förlängning Snöröjning Robert Svensson 261001-270930

KS/2023:1155 - Förlängning Materialleveranser Munkfors Åkeri 260901-270831

Ordförandens och justerares signaturer

§ 145 (forts.)

KS/2023:1154 - Förlängning Maskintjänster och transporter Munkfors kommun 260901-270831

KS/2023:2169 - Förlängning Värmlands Skafferi AB-färska grönsaker 261001-270930

KS/2023:2169 - Förlängning Värmlands Skafferi AB-färskt kött 261001-270930

Utskottsprotokoll:

Utskott omsorg och hälsa 2026-08-10

Utskott bildning och hälsa 2026-08-11

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 32 av 34

§ 146 KS/2026:1670

Anmälningssärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Anmälningssärenden

KS/2026:1458 - Protokoll hjälpmedelsnämnden 2026-05-29

KS/2026:1490 - Cirkulär 26:20 Arbetsdomstolens dom 2026 nr 34 om vilka arbetstagare som ingår i utryckningsstyrkan inom räddningstjänsten och omfattas av SAP-R

KS/2026:1515 - Meddelande 8/2026 från SKRs styrelse - Förbundsavgift till SKR 2027

KS/2026:1524 - Protokoll Direktionen 2026-05-29

KS/2026:1526 - Cirkulär 26:23 från SKR - Förändringar i Arbetsidentifikation AID

KS/2026:1582 - Protokoll MBN 2026-06-17

KS/2026:1591 - Överförmyndarnämnd protokoll 2026-06-25

KS/2026:1598 - Beslut från Naturvårdsverket angående ansökan om bidrag till avloppsberedskap (NV-26-068914)

KS/2026:1608 - Värmlandsrådets ordföranderåd 2026-06-05

KS/2026:1646 - Nytt cirkulär från SKR, 26:25 Missbruk av offentlig ställning

KS/2026:1737 - Nominering till Länsstyrelsen Värmlands uppmärksammande av ungt ideellt engagemang

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 147 KS/2026:1792

Extraärende: Uthyrning av lokal

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om uthyrning av lokaler för Tandcentrum Sverige AB enligt beskrivning nedan.

Beslutsunderlag

Enhetschefens tjänsteskrivelse, 2026-08-14

Ärendet

Turistbyråns nuvarande lokaler i FarInn-byggnaden kommer att byggas om för Tandcentrum Sverige AB:s verksamhet. Turistbyrån flyttar till lokalen som var vänthall när det fungerade som busstation.

I samband med ombyggnationen kommer även våning 2 att byggas om. Våningen får idag ej nyttjas på grund av ej fungerande ventilation. På plan två kommer det att göras 4 kontor, ett pentry och en RWC. Investeringskostnaden för ombyggnationen är ca 8 miljoner kronor.

Kontraktet för lokalen till Tandcentrum Sverige AB kommer att skrivas på 15 år med preliminär start 2027-09-01. Lokalen kommer att hyras ut till en kostnad av 270 000 kronor/år.

Beslut skickas till

Teknisk chef

Ordförandens och justerares signaturer

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: ERIK TORBJÖRN MATHIAS LINDQVIST
TID: 2026-08-18 11:18:25 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _361ef31cf8a07cc4f88aebef9f430817



NAMN: PETER LARSSON
TID: 2026-08-18 11:35:42 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _be87a5956f07cfd930cb7c1b8e171b39



NAMN: URBAN KARLSSON
TID: 2026-08-18 17:36:43 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _e0d11123c2877a5d2a8c5f9e800b64a3



NAMN: JOSEFINE MYRÉN
TID: 2026-08-19 10:37:03 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _49a452b5e41c98bd5ff98ea4c44b9ddd



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-08-19 10:37:09 +02:00
Ref: 360072SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)