



PLATS OCH TID Kommunhuset, lokal Älven
2026-02-10, kl. 14:00-15:21

BESLUTANDE Se nästa sida.

ÖVRIGA Se nästa sida.

JUSTERING

PLATS OCH TID Digital justering
PARAGRAFER §17-§29

UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

ORDFÖRANDE Hanna Lind Rönneke

JUSTERARE Pia Falk (S)

Urban Karlsson (C)

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.
SAMMANTRÄDE Bildning och hälsa
SÄTTS UPP 2026-02-12
TAS NED 2026-03-06
FÖRVARINGSPLATS
UNDERSKRIFT

Hanna Lind Rönneke

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Pia Falk (S)
Christer Nilsson (S) Närvarande från 14:14-15:21
Agneta Johansson (S)
Urban Karlsson (C)

ERSÄTTARE

Hans Backström (S)

ÖVRIGA

Helena Vennerström, verksamhetschef
Camilla Fermby, rektor för förskola
Hanna Lind, kommunsekreterare

Ordförandens och justerares signaturer

ÄRENDEN

Upprop

Val av justerare

Godkännande av föredragningslista

Tillsyn fristående förskola

Verksamhetschefens information

Redovisning av analysperiod 2

Utvärdering ny organisation

Information kränkningar

Riktlinje skolsocialt team

Problematisk skolfrånvaro

Information sjukfrånvaro

Delegeringsbeslut

Anmälningssärenden

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 3 av 16

§ 17

Upprop

Uppropet godkänns. Hans Backström (S) ersätter Marit Olsson (S).

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 4 av 16

§ 18

Val av justerare

Till justerare utses Urban Karlsson (C).

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 5 av 16

§ 19

Godkännande av föredragningslista

Utskottets beslut

Föredragningslistan godkänns.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 6 av 16

§ 20

KS/2026:198

Tillsyn fristående förskola

Utskottets förslag till beslut

1. Utskottet beslutar att godkänna tillsynen av den fristående förskolan Stubbar och kottar enligt aktuellt tillsynsprotokoll.
2. Utskottet avstår från ingripande och den regelbundna tillsynen av den fristående förskolan Stubbar och kottar avslutas.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-01-23.
Tillsynsprotokoll för tillsyn 2025.

Ärendet

Tillsyn ska genomföras av samtliga fristående förskolor i enlighet med 26 kap. skollagen (2010:800).

Med tillsyn avses en granskning för att kontrollera att utbildningen uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Inom ramen för tillsynen ges också råd och vägledning. Viktiga områden i tillsynen är förskolans kvalitetsarbete och pedagogiska verksamhet. Tillsynen omfattar samtliga områden i läroplanen och ska tjäna både som kontroll av regelefterlevnad och som återkoppling till verksamheten. En ny tillsyn kan genomföras om det visar sig att det finns brister som behöver följas upp. Det kan till exempel handla om att förskolan inte bedriver utbildning i enlighet med uppdraget.

Tillsynen görs i fyra steg:

1. Dokumentgranskning.
2. Tillsynsbesök på förskolan.
3. Intervju med huvudman/rektor och förskollärare.
4. Beslut efter tillsyn.

I Munkfors kommun genomförs tillsynen av rektor för de kommunala förskolorna.

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom de områden som granskats och därmed avslutas tillsynen utan vidare ingripande.

Beslut skickas till

Rektor för Stubbar och kottar
Rektor för förskola, Munkfors kommun

Ordförandens och justerares signaturer

§ 21 KS/2026:199

Verksamhetschefens information

Utskottets förslag till beslut

Utskottet noterar informationen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-01-23.

Presenterat material på sammanträdet.

Ärendet

Under denna punkt presenteras aktuell information som påverkar utskottets verksamheter. Observera att fler punkter kan tillkomma efter utskick.

Under detta sammanträde lyfts:

- Information om ändringar av statsbidragsramar
- Samverkan Buhobox
- Förändring av studie- och yrkesvägledningstjänsten
- Lärarbehörighet
- Aktuellt i verksamheterna

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 22 KS/2026:200

Redovisning av analysperiod 2

Utskottets förslag till beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-01-23.

Underlag för analysperiod 2, december 2025.

Ärendet

Enligt vårt årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet har vi fyra avstämningsperioder. Efter varje avstämningsperiod skickas ett underlag ut av verksamhetschef till rektorerna som ansvarar för att göra en analys tillsammans med sina medarbetare på enhetsnivå. Detta lyfts sedan i en kvalitetsdialog med verksamhetschef. Syftet är att få syn på mönster, identifiera utvecklingsområden och sätta in relevanta åtgärder.

Under sammanträdet redogör verksamhetschef för vad som framkommit i kvalitetsdialogerna efter analysperiod 2. Analysunderlaget bifogas utskicket.

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 23 KS/2026:201

Utvärdering ny organisation

Ärendet

Ärendet är inte ett beslutsärende. Syftet är att föra en gemensam diskussion kring organisationsförändringen ur ett politiskt perspektiv samt att samla inspel som kan utgöra underlag för den samlade utvärderingen av organisation och delegeringsordning.

En ny organisation och tillhörande delegeringsordning infördes 2025-01-01 med ambitionen att skapa tydligare ansvar, effektivare styrning och bättre samverkan mellan politik och verksamhet. En strukturerad utvärdering pågår, där både organisationens funktion och delegeringsordningen analyseras ur flera perspektiv.

Diskussionen syftar till att belysa organisationsförändringen utifrån politikens roll och ansvar, särskilt avseende:

- Tydlighet i politisk styrning, mål och uppföljning
- Beslutsvägar och ansvarsfördelning mellan politik och verksamhet
- Dialog och samspel mellan politiska organ och tjänsteorganisationen
- Eventuella otydligheter eller förbättringsbehov som framkommit efter förändringen
- Underlag för fortsatt utvärdering

De synpunkter och reflektioner som framkommer i diskussionen kommer att sammanställas och användas som ett av flera underlag i den övergripande utvärderingen av den nya organisationen och delegeringsordningen. Underlaget ska bidra till att identifiera vad som fungerar väl, vilka utmaningar som finns samt om justeringar behöver övervägas.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 24 KS/2026:279

Information kränkningar

Förslag till beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-01-30.

Sammanställning av statistik från Draftit KB Process för perioden 2026-01-01 till 2026-01-31.

Ärendet

Verksamhetschef föredrar den här punkten på varje utskottsmöte. Varje månad redovisas statistik från KB-process. Verksamhetschef har kontinuerlig dialog med ansvariga utifrån statistiken. En kortare muntlig redogörelse görs av verksamhetschef på varje utskottsmöte. En gång per termin, i november och i maj, bjuds ansvariga personer in till utskottet. Då presenteras en djupare analys som bland annat ska innehålla vilka åtgärder som satts in och om något särskilt mönster upptäckts.

Antal anmälda kränkingsärenden i Draftit KB Process 2026-01-01 till 2026-01-31: **10**

Beslut skickas till

Rektorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 25 KS/2026:182

Riktlinje skolsocialt team

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner riktlinjen för skolsocialt team.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2026-01-22

Ärendet

Skola och socialtjänst har gemensamt tagit fram förslag till riktlinje för skolsocialt team, i syfte att tydliggöra uppdrag, målgrupp, arbetssätt och ansvarsfördelning mellan berörda verksamheter.

Riktlinjen ska säkerställa en likvärdig och rättssäker samverkan mellan skola och socialtjänst samt stärka det förebyggande och främjande arbetet för elever i behov av samordnade insatser.

Beslut skickas till

Processledare IFO

IFO-chef

Verksamhetschef omsorg och hälsa

Ordförandens och justerares signaturer

§ 26

KS/2026:280

Problematisk skolfrånvaro

Förslag till beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-01-30.

Frånvarostatistik för januari.

Ärendet

Det finns tydliga riktlinjer för arbetet med problematisk frånvaro. Verksamhetschef föredrar den här punkten på varje utskottsmöte. Varje månad rapporteras hur många utredningar som startats och avslutats samt hur den totala frånvaron ser ut på respektive enhet. Verksamhetschef har kontinuerlig dialog med ansvariga för att säkerställa att rutinen följs. En kortare muntlig redogörelse görs av verksamhetschef på varje utskottsmöte där också exempel på åtgärder under perioden lyfts. En gång per termin, i december och i juni, bjuds ansvariga personer in till utskottet. Då presenteras en terminsanalys som bland annat ska innehålla vilka åtgärder som satts in, hur samverkan har sett ut med andra aktörer och om något särskilt mönster upptäckts.

Beslut skickas till

Rektorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 27

KS/2026:327

Information sjukfrånvaro

Förslag till beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Ärendet

Sjukfrånvaro bildning och hälsa: 2025-12-01 till 2025-12-31 **6,37 %**

Långtidssjukskrivna bildning och hälsa 2025-12-01 -2025-12-31: **8** personer varav

4st. på 100%

1st. på 75%

3st. på 50%

Sjukfrånvaro hela kommunen: 2025-12-01-2025-12-31 **6,47%**

Långtidssjukskrivna hela kommunen 2025-12-01-2025-12-31: **9** personer varav

8st. på 100%.

1st. på 75%.

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 14 av 16

§ 28 KS/2026:330

Delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Delegeringsbeslut

Beslut fattade av verksamhetschef:

KS/2026:331 – Beslut om SFI

KS/2026:332 – Beslut om SFI

KS/2026:333 – Beslut om SFI

KS/2026:334 – Beslut om SFI

KS/2026:335 – Beslut om SFI

KS/2026:336 – Beslut om SFI

KS/2026:337 – Beslut om SFI

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 29 KS/2026:329

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Anmälningssärenden

KS/2026:44 - Enkät om brottsprevention i skolväsendet

KS/2026:55 - Skolverkets undersökning av kommunernas beredskapsplanering för skolväsendet

KS/2026:100 - Årlig enkät folkbibliotekets resurser

KS/2026:105 - Enkätundersökning från Ekot om säkerhet i skolan

KS/2026:114 - Beslut Hagfors - Protokollsutdrag KS §11 Interkommunal ersättning vuxenutbildning 2026

KS/2026:153 - Skolinspektionens skolenkät påbörjas i Munkerudsskolan

KS/2026:166 - Skolinspektionens skolenkät för Munkfors kommun

KS/2026:222 - Språkriktighet i skolan - 7–9

KS/2026:246 - Fråga från Dagens Nyheter om barnomsorg för föräldralediga

KS/2026:261 - Undersökning om skolbibliotek

KS/2026:302 - Enkätundersökning från P1-pogrammet Kaliber om grundskola och förskola

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 16 av 16

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: PIA FALK
TID: 2026-02-10 16:40:34 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _5e5af0122f7628fd3a844426809410cb



NAMN: LARS JOHAN URBAN KARLSSON
TID: 2026-02-10 21:49:41 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _a503e3769999f4dd1b1852a6a0f38ad1



NAMN: Hanna Catrin Christ Lind Rönneke
TID: 2026-02-11 13:30:07 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _caf54498a3548d7cc1842fe22d3cda54



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-02-11 13:30:12 +01:00
Ref: 298112SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)