



PLATS OCH TID Kommunhuset, Älven
2026-01-13, kl. 14:00-15.42

BESLUTANDE Se nästa sida.

ÖVRIGA Se nästa sida.

JUSTERING

PLATS OCH TID Digital justering
PARAGRAFER §1-§16

UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

ORDFÖRANDE Hanna Lind Rönneke

JUSTERARE Pia Falk

Christer Nilsson

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på
kommunens anslagstavla.
SAMMANTRÄDE Utskott bildning och hälsa
SÄTTS UPP 2026-01-16
TAS NED 2026-02-06
FÖRVARINGSPLATS
UNDERSKRIFT

Hanna Lind Rönneke

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Pia Falk (S)
Christer Nilsson (S)
Agneta Johansson (S)
Urban Karlsson (C)

ERSÄTTARE

Hans Backström (S)

ÖVRIGA

Helena Vennerström, verksamhetschef
Anna-Lena Olsson, socialpedagog
Hanna Lind, kommunsekreterare
Petra Karlsson, ekonom
Moa Andersson, HR-partner
Olle Engström, bibliotekarie
Sandra Franzén Västlund, bibliotekarie

Ordförandens och justerares signaturer

ÄRENDEN

Upprop

Val av justerare

Godkännande av föredragningslista

Fördjupad analys av höstterminens arbete med problematisk skolfrånvaro

Fördjupad analys sjukfrånvaro och tillbud

Information om bibliotekets verksamhet

Biblioteksplan

Verksamhetschefens information

Läsårstider 2026/2027

Remiss medlemsavgift Fritidsbanken

Information kränkningar

Återrapportering internkontroll

Interkontrollplan 2026

Beslut skolskjuts gymnasiet

Delegeringsbeslut

Anmälningsärenden

Ordförandens och justerares signaturer

§ 1

Upprop

Beslut

Uppropet godkänns. Hans Backström (S) ersätter Marit Olsson (S).

Ordförandens och justerares signaturer

§ 2

Val av justerare

Beslut

Till justerare utses Christer Nilsson (S).

Ordförandens och justerares signaturer

§ 3

Godkännande av föredragningslista

Beslut

Föredragningslistan godkänns med ändringen att ärende beslut skolskjuts gymnasiet tillkom.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 4

KS/2025:2350

Fördjupad analys av höstterminens arbete med problematiske skolfrånvaro

Förslag till beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef's tjänsteskrivelse daterad 2025-12-29.

Frånvarostatistik från oktober, november och december.

Ärendet

Det finns tydliga riktlinjer för arbetet med problematiska frånvaro. Verksamhetschef föredrar den här punkten på varje utskottsmöte. Varje månad rapporteras hur många utredningar som startats och avslutats samt hur den totala frånvaron ser ut på respektive enhet. Verksamhetschef har kontinuerlig dialog med ansvariga för att säkerställa att rutinen följs. En kortare muntlig redogörelse görs av verksamhetschef på varje utskottsmöte där också exempel på åtgärder under perioden lyfts. En gång per termin, i december och i juni, bjuds ansvariga personer in till utskottet. Då presenteras en terminsanalys som bland annat ska innehålla vilka åtgärder som satts in, hur samverkan har sett ut med andra aktörer och om något särskilt mönster upptäckts.

Den här gången kommer socialpedagog Anna-Lena Olsson och berättar mer om hur arbetet sett ut under terminen. Hon kommer även redogöra för sitt uppdrag med kommunens aktivitetsansvar (KAA). Observera att detta ärende skulle ha föredragits på utskottet i december, men blev flyttat till januari.

Beslut skickas till

Rektorer

Socialpedagog

Ordförandens och justerares signaturer

§ 5

KS/2025:2351

Fördjupad analys sjukfrånvaro och tillbud

Förslag till beslut

Utskottet noterar informationen.

Ärendet

Sjukfrånvaro bildning och hälsa: 2025-11-01 – 2025-11-30 6,60%

100% - 3 st

50% - 3 st

25% - 1 st

Totalt **7 st**

Sjukfrånvaro hela kommunen: 2025-11-01 – 2025-11-30 6,49%

100% - 8 st

75% - 1 st

Totalt **9 st**

Beslut skickas till

Arkivet

Ordförandens och justerares signaturer

§ 6

KS/2025:2352

Information om bibliotekets verksamhet

Förslag till beslut

Utskottet noterar informationen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2025-12-29.

Ärendet

Munkfors kommun ansvarar för folkbiblioteket och de skolbibliotek som finns på kommunens skolor.

Biblioteken i Munkfors kommun omfattas av bibliotekslagen och skollagen. Utöver dessa styrdokument utgår biblioteksverksamheten i Munkfors kommun från lokala och regionala politiska mål.

Under sammanträdet kommer bibliotekarierna Olle Engström och Sandra Franzén Västlund att presentera verksamheten och redogöra för den utvecklingsplan som har tagits fram inför 2026.

Beslut skickas till

Biblioteket

Ordförandens och justerares signaturer

§ 7

KS/2025:2352

Biblioteksplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta ny biblioteksplan.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2025-12-29

Förslag på ny biblioteksplan 2026–2029

Ärendet

Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska varje kommun anta en biblioteksplan som anger inriktning och omfattning för den kommunala biblioteksverksamheten. Biblioteksplanen är ett styrdokument som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med lagens krav, nationella mål samt kommunens egna prioriteringar. Planen skapar förutsättningar för långsiktig planering, likvärdig biblioteksservice för invånarna och tydlig ansvarsfördelning.

Biblioteksplanen beskriver hur biblioteksverksamheten i Munkfors kommun strategiskt och långsiktigt ska bedrivas utifrån bibliotekslagen och skollagen. Biblioteksplanen ska kunna läsas och användas av alla som vill förstå, använda, ställa krav på eller samarbeta med biblioteken i Munkfors kommun.

Biblioteksplanen omfattar all kommunal biblioteksverksamhet i Munkfors kommun, både folkbibliotek och skolbibliotek. Bibliotekens respektive uppdrag skiljer sig åt och biblioteksplanen är tänkt att tydliggöra deras olika funktioner och roller i kommunen.

Biblioteksplanen har tagits fram av verksamheten Bildning och hälsa i samråd med Region Värmland och bygger på gällande lagstiftning, nationella och regionala styrdokument samt lokala mål.

Den föreslagna biblioteksplanen bedöms uppfylla lagens krav och ger ett tydligt, långsiktigt ramverk för kommunens biblioteksverksamhet. Planen klargör ansvarsfördelning, anger utvecklingsinriktning för både folk- och skolbibliotek samt skapar förutsättningar för systematisk uppföljning. Planen är utformad för att vara ett styrande dokument samtidigt som den ger verksamheten nödvändigt handlingsutrymme under planperioden.

Antagandet av biblioteksplanen innebär inga omedelbara ekonomiska beslut, men utgör ett strategiskt underlag för framtida prioriteringar, utvecklingsinsatser och eventuella resursbedömningar inom biblioteksverksamheten.

Biblioteksplanen ska följas upp årligen inom ramen för kommunens systematiska kvalitetsarbete och revideras vid behov.

Beslut skickas till

Biblioteket

Ordförandens och justerares signaturer

§ 8

KS/2025:2355

Verksamhetschefens information

Förslag till beslut

Utskottet noterar informationen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef's tjänsteskrivelse daterad 2025-12-30.

Presenterat material på sammanträdet.

Ärendet

Under denna punkt presenteras aktuell information som påverkar utskottets verksamheter. Observera att fler punkter kan tillkomma efter utskick.

Under detta sammanträde lyfts:

- Kommande utvärdering av nya organisationen
- Aktuellt i verksamheterna

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 9 KS/2025:2356

Läsårstider 2026/2027

Förslag till beslut

Utskottet beslutar om läsårstider 2026/2027.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2025-12-29.

Förslag på läsårstider och stängningsdagar 2026/2027.

Ärendet

Läsåret för alla elever inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola ska omfatta 178 dagar.
Munkfors kommun följer Hagfors kommuns läsårstider.

Höstterminen för eleverna omfattar tiden 2026-08-18 – 2026-12-18.

Vårterminen för eleverna omfattar tiden 2027-01-08 – 2027-06-11.

Höstlov infaller vecka 44, sportlov vecka 9 samt påsklov vecka 13.

Enligt tidigare beslut har verksamheterna fem gemensamma stängningsdagar under läsåret.

Beslut skickas till

Rektorer
Kommunikatör
Kontaktcenter
Kostchef
Biblioteket
Badmästare

Ordförandens och justerares signaturer

§ 10

KS/2025:2269

Remiss medlemsavgift Fritidsbanken

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillstyrka alternativ 1 i den föreslagna avgiftsmodellen. Till remissvaret ska tilläggas att Munkfors kommun föreslår att ytterligare en avgiftsnivå införs för kommuner med färre än 5000 invånare.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2025-12-23.

Modell för avgiftsnivåer.

Ärendet

Genom åren har Fritidsbanken Sverige kunnat utveckla verksamheten tack vare bidrag och donationer från stiftelser och fonder, samt visst anslag från nationell nivå.

Medlemsavgiften utgör i år endast 10 procent av de totala intäkterna och det är i längden inte hållbart. För att säkra kvalitén framåt och utvecklingen av Fritidsbanken behöver de stärka sin självfinansieringsgrad från och med år 2027. Följande stöd för kommunerna ingår i medlemskapet idag:

- Processtöd för uppstart, kvalitetssäkrad och lokalt anpassad lösning, inklusive organisation, lokal, bemanning, etc.
- Löpande processtöd från kansliet i alla faser man befinner sig i.
- Fysiska utbildningsinsatser i samarbete med nationella aktörer som t.ex. Svenska Skidförbundet, Friluftsfrämjandet, Sveriges Olympiska Kommitté, Länsstyrelserna, etc.
- Gemensamt digitalt utlåningssystem som utvecklas löpande.
- Digital utbildningsportal med instruktionsfilmer och handledningsdokument.
- Aktivitetsskyltar i fritidsbankerna med QR-koder till organiserad idrott och friluftsliv.
- Digital informationskiosk med vägledning till organiserad idrott och friluftsliv, samt guidning till lokalt föreningsliv.
- Gruppförsäkring (Ansvar, Rättsskydd, Olycksfall).
- Försäkring för parasportutrustning.
- Nationellt och regionala samarbeten kring parasport med Parasport Sverige
- Nationell samverkan med Riksidrottsförbundet, Svenskt Friluftsliv och dess respektive specialidrottsförbund och friluftsförbund.
- Nationell kommunikation, PR och varumärkesbyggande.

Fritidsbanken Sverige vill genom ett remissförfarande där Munkfors kommun uppmanas besvara en enkät få en uppfattning om vilken avgiftsmodell som är rimligast och bäst utifrån kommunens perspektiv

Ordförandens och justerares signaturer

Jämförelse mellan modellerna

Forts. KS/2025:2269

- **Modell 1** innebär en medlemsavgift på **12 000 kr** för kommuner med färre än 10 000 invånare.
- **Modell 2** innebär en medlemsavgift på **15 000 kr** för samma invånarintervall.
- **Modell 3** innebär en medlemsavgift på **22 000 kr** för kommuner upp till 50 000 invånare.

För Munkfors kommun innebär detta att Modell 1 är den modell som har lägst ekonomisk påverkan och bäst speglar kommunens faktiska storlek och ekonomiska förutsättningar.

Även inom gruppen kommuner under 10 000 invånare finns stora skillnader. En kommun med 3 600 invånare har väsentligt andra ekonomiska förutsättningar än en kommun med exempelvis 9 500 invånare, trots att dessa i samtliga modeller placeras i samma nivå.

I nuvarande budgetläge innebär även relativt begränsade kostnadsökningar en påtaglig belastning för små kommuner. Detta riskerar att få konsekvenser för verksamheter som inte är lagstyrda.

Munkfors kommun tillstyrker Modell 1, då den är mer differentierad än övriga modeller och innebär den lägsta medlemsavgiften för små kommuner.

Därutöver föreslår kommunen i remissvaret att en ytterligare nivå införs för kommuner med färre än 5 000 invånare med en lägre medlemsavgift än dagens nivå 1 i Modell 1. En sådan justering skulle:

- bättre spegla de minsta kommunernas ekonomiska förutsättningar
- minska risken för att Fritidsbanken avvecklas i små kommuner
- bidra till att verksamheten kan finnas kvar långsiktigt i hela landet

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 11

KS/2025:2357

Information kränkningar

Förslag till beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2025-12-29.

Sammanställning av statistik från Draftit KB Process för perioden 2025-12-01 till 2025-12-22.

Ärendet

Verksamhetschef föredrar den här punkten på varje utskottsmöte. Varje månad redovisas statistik från KB-process. Verksamhetschef har kontinuerlig dialog med ansvariga utifrån statistiken. En kortare muntlig redogörelse görs av verksamhetschef på varje utskottsmöte. En gång per termin bjuds ansvariga personer in till utskottet. Då presenteras en djupare analys som bland annat ska innehålla vilka åtgärder som satts in och om något särskilt mönster upptäckts.

Antal anmälda kränkningsärenden i Draftit KB Process 2025-12-01 till 2025-12-22: **15**

Beslut skickas till

Rektorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 12

KS/2025:2498

Återrapportering internkontroll

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2025-12-30.

Uppföljning av intern kontroll Bildning och hälsa 2025.

Ärendet

Enligt Munkfors kommuns riktlinjer för intern kontroll ska kommunens utskott och kommunstyrelsen årligen fastställa en intern kontrollplan för innevarande år.

Beslutade kontrollmoment ska efter genomförd granskning överlämnas i form av en rapport till utskott och kommunstyrelse. I denna rapport redovisas de utförda kontrollerna och resultatet av dessa. Varje kontrollmoment får ett av fyra utfall: Godkänd, mindre anmärkning, avvikelse eller ej genomförd.

Rapporten beskriver hur kontrollerna utförts, resultaten samt förslag till åtgärder/förbättring.

Bildning och hälsa har under 2025 haft fem kontrollmoment. Dessa har utförts i samband med de fyra avstämningsperioderna enligt plan med ett godkänt utfall.

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 13

KS/2025:2359

Interkontrollplan 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner plan för intern kontroll för Bildning och hälsa 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-12-30.

Riskbedömning och intern kontrollplan för Bildning och hälsa 2026.

Ärendet

Enligt riktlinjerna för intern kontroll ska respektive utskott upprätta och besluta om en intern kontrollplan för varje verksamhetsår.

Syftet med intern kontroll är att säkerställa att följande mål uppnås:

- Efterlevnad av tillämpliga lagar, interna regelverk och riktlinjer
- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, vilket innebär kontroll över ekonomi, kvalitet, måluppfyllnad och att fattade beslut verkställs
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheterna
- Eliminera och upptäcka allvarliga fel, både vad gäller avsiktliga som oavsiktliga fel

Planen för intern kontroll som gäller verksamheterna inom Bildning och hälsa har tagits fram med utgångspunkt i genomförd risk- och väsentlighetsanalys. Det har varit stor delaktighet från chefer och medarbetare. Planen fokuserar på de risker som bedömts ha högst riskvärde eller som bedöms vara särskilt verksamhetskritiska ur ett lag-, kvalitets- och förtroendeperspektiv.

De fem kontrollmoment som föreslås omfattar områdena kompetensförsörjning, särskilt stöd till barn och elever, problematisk skolfrånvaro, efterlevnad av nya lagkrav avseende skolbibliotek samt trygghet och säkerhet vid Forsnäsbadet. Sammantaget bedöms dessa kontrollmoment ge en god täckning av utskottets mest väsentliga risker under 2026.

Kontrollmomenten är avgränsade för att vara möjliga att genomföra och följa upp inom ramen för ordinarie verksamhetsstyrning. De innehåller både uppföljning och kontroll av efterlevnad, vilket bedöms skapa förutsättningar för att i tid identifiera brister och vidta nödvändiga åtgärder.

Planen bedöms därmed uppfylla kraven på en ändamålsenlig, riskbaserad och effektiv intern kontroll.

Under utskottsmötet 2026-01-13 sker diskussion och eventuella justeringar av planen görs utifrån inkomna synpunkter.

Beslut skickas till

Kommunens revisorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 14

KS/2026:86

Beslut skolskjuts gymnasiet

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att avslå aktuell ansökan om skolskjuts utifrån särskilda skäl. Eleven hänvisas fortsatt till att använda färdtjänst.
2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ekonomiskt stöd till eleven motsvarande kostnad för ett gymnasiebuskort med hänsyn till särskilda skäl enligt kommunens riktlinjer.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2026-01-12.

Beslutsunderlag ansökan skolskjuts gymnasiet framtaget av skolskjutshandläggare.

Ärendet

Ansökan om skolskjuts, särskilda skäl, har inkommit till Munkfors Kommun, via mejl, 2026-01-09. Eleven, (genom vårdnadshavare) ansöker om skolskjuts särskilda skäl för vårterminen 2026, till och från Forshaga Akademien Forshaga.

Skälen som åberopas är att den sökande p g a sina funktionshinder, inte klarar av att åka med reguljär kollektivtrafik, därför behöver eleven skolskjuts i form av taxi. Funktionshindren styrks av medicinskt utlåtande från BUP, daterat 2025-10-07 och intyg från rektor Fredrik Ernfridsson, Forshaga Akademien.

Eleven har beviljad färdtjänst mellan hemmet och utbildningsplatsen, Forshaga Akademien.

Kommunen har inte skyldighet att anordna särskild skolskjuts till elev som går i vanligt gymnasieprogram eller individuellt program. Elever inom gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts utan endast till bidrag för elevresor.

Endast elever i anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan har under vissa förutsättningar rätt till särskild skolskjuts till och från skolan.

Om den funktionshindrade eleven inte kan åka i den ordinarie kollektivtrafiken, som kommunen hänvisar gymnasieelever till, får eleven i stället utnyttja färdtjänsten för resor mellan hemmet och skolan.

Då ansökan uppfyller de krav som finns i kommunens riktlinjer för att erhålla resebidrag för resor till gymnasieskola vid särskilda skäl föreslås att eleven beviljas en kontant ersättning motsvarande vad ett busskort för gymnasieelever kostar.

Beslut skickas till

Skolskjutshandläggare

Ordförandens och justerares signaturer

§ 15 KS/2026:39

Delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Delegeringsbeslut

Beslut fattade av verksamhetschef

KS/2025:2324 - Beslut SFI

KS/2025:2325 - Beslut SFI

KS/2025:2336 - Beslut SFI

KS/2025:2396 - Överenskommelse mellan Munkfors och Arbetsförmedlingen gällande skolsamverkan 2025

KS/2026:41 - Ansökan till vuxenutbildningen i Forshaga

Beslut fattade av rektor förskola

KS/2025:2332 - Samarbetsavtal mellan Region Värmland och Munkfors kommun - Samarbetsprojekt

Förskolebarnens fantastiska sagosamling

KS/2025:2470 - ILT 3-års avtal Polyglutt och Home Access

Beslut skickas till

Lex

Ordförandens och justerares signaturer

§ 16

KS/2026:40

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Anmälningssärenden

KS/2025:2362 - Beslut Hagfors kommun interkommunal ersättning

KS/2025:2418 - Skolbarns hälsovanor SCB

KS/2025:2433 - Inbjudan att delta i forskningsprojekt - årskurs 8

KS/2025:2434 - Sammanställning av läsårstider 2026/2027 - enkät från Skolporten

KS/2025:2461 - Uppsägning av avtal om anslutning till tjänsterna för studiestartsstöd

Beslut skickas till

Lex

Ordförandens och justerares signaturer

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: PIA FALK
TID: 2026-01-13 16:28:48 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _6fe27da822d0cda3ea0fe85f9473fb8f



NAMN: PER OLOV CHRISTER NILSSON
TID: 2026-01-13 16:31:52 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _677ac62f0db38c36f3fe6080306af113



NAMN: Hanna Catrin Christ Lind Rönneke
TID: 2026-01-16 08:45:32 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _04b781d806e0b64d2576291fa846abcc



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-01-16 08:45:38 +01:00
Ref: 288827SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)