

Renhållningstaxa

Gäller från och med 1 januari 2026

Antagen av kommunfullmäktige 2021-12-21 § 95 dnr KS/2021:591

Reviderad av kommunfullmäktige 2025-11-xx § xx dnr KS/2025:1902



**Munkfors
kommun**
MUNKFORS | RANSÄTER

Ordförklaringar

Avfall	Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller är skyldig att göra sig av med enligt miljöbalkens 15 kapitel 1 §.
Avfallsbehållare	Säck, kärl, container eller liknande som är avsett för insamling av hushållsavfall.
Farligt avfall	Avfall med en eller flera farliga egenskaper (avfallsförordningen 2011:927).
Fastighetsägare	Den eller de som äger fastigheten eller den som enligt 1 kapitlet 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Flerbostadshus	Fastighet som är inrättad för boende i tre lägenheter eller flera, inklusive loftgångshus, och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende i eller utanför tätort.
Fritidshus	Fastighet som är inrättad för boende i högst två lägenheter men som inte i någon omfattning nyttjas för permanent boende.
Grovavfall	Hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
Hemkompostering	Ett eget omhändertagande av organiskt hushållsavfall som genom biologiska processer brytas ner och omvandlas till jord.
Hushåll	Normalt boende av en eller flera personer i bostad.
Hushållsavfall	Avfall som uppkommer vid användning av mark eller fastighet för hushållsändamål, eller från verksamheter som ger upphov till hushållsliknande avfall.
Kärl- och säckavfall	Den del av hushållsavfallet som läggs i kärl eller säck avsedda för hushållsavfall (ej avfall till materialåtervinning, grovavfall och farligt avfall).
Lägenhet	Utrymme upplåtet för boende av en eller flera personer i en lägenhet
Matavfall	Organiskt avfall som är biologiskt lättnedbrytbart och som kan knytas till matkonsumtion, exempelvis frukt- och grönsaksrester, kött- och fiskavfall m.m.
Nyttjanderättshavare	Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av definitionen för fastighetsägare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
Osorterat avfall	Hushållsavfall där matavfall och restavfall blandas i samma avfallsbehållare
Permanentboende	Den som är folkbokförd på fastigheten.
Producentansvar	Lagstadgat ansvar för producenter av vissa utpekade produkter att samla in och återvinna förbrukade produkter.
Renhållaren	Den eller de som på kommunens uppdrag utför avfallshantering i kommunen.
Restavfall	Brännbart avfall som inte kan återvinnas eller komposteras. Gäller inte avfall som omfattas av producentansvar.
Småhus	Fastighet för boende i högst två lägenheter och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende, t ex friliggande en- och tvåbostadshus samt par-, rad eller kedjehus.
Fastighetsgräns	Med fastighetsgräns avses gräns närmast hämtningsfordonets uppställningsplats.
Verksamhet	Verksamheter eller samhällsfunktioner som bedrivs i byggnader som inte är avsedda för bostadsändamål. Till verksamhet räknas alla abonnenter som inte utgörs av privata hushåll.

Innehållsförteckning

1. Allmänt.....	1
1.1 Principer	1
1.2 Ikraftträdande.....	1
1.3 Ansvar och gällande regler	1
1.4 Avgiftsskyldighet.....	2
1.5 Avfallsbehållare och hämtningsvillkor.....	2
Kärl.....	2
Säckavfall.....	3
Container.....	3
Latrin	3
Hemkompost	3
Grovavfall	3
Slam och slutna tankar	4
Fettavskiljare	4
Bajamajor, urinoarer, kors och dylikt	4
1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden	4
Avflyttning, ändrat abonnemang.....	4
Uppehåll i hämtning.....	4
Befrielse från kommunens skyldighet att hämta hushållsavfall	5
1.7 Felsortering	5
2. Renhållningsabonnemang	5
2.1 Fast och rörlig avgift	5
2.2 Matavfallsabonnemang	6
Småhus	6
Flerbostadshus och verksamheter	6
Fritidshus.....	6
2.3 Hemkompostabonnemang	6
Småhus	7
Fritidshus.....	7
2.4 Osorterat abonnemang – ej valbart fr.o.m 2024-01-01.....	7
Småhus	7
Flerbostadshus och verksamheter	7

Fritidshus.....	7
2.5 Delat abonnemang.....	7
2.6 Animaliska biprodukter - ABP	8
2.7 Fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI)	8
3. Avgifter	9
3.1 Småhus.....	9
3.2 Flerbostadshus	10
3.3 Fritidshus	11
3.4 Verksamheter	12
3.6 Latrin	13
3.7 Fettavskiljare.....	13
3.8 Slam och slutna tankar.....	13
3.9 Tilläggstjänster	14
3.9.1 Lösa sopor	14
3.9.2 Container.....	14
3.9.3 Bajamajor, urinoarer, kors och dylikt	14
3.9.4 Extra hämtning (budning)	14
3.9.5 Byte av kärstorlek och rengöring av kärl	15
3.9.6 Evenemang, läger och säsongsverksamhet	15
3.9.7 Grovsopor	15
3.10 Avvikelser.....	15
3.10.1 Tung avfallsbehållare.....	15
3.10.2 Långa gångavstånd.....	16
3.11 Animaliska biprodukter - ABP	16
3.11.1 Avgifter Verksamheter	16
3.12 Fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI).....	17
3.12.1 Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter.....	17
3.12.2 Kommunens egna verksamheter	17

1. Allmänt

1.1 Principer

Denna renhållningstaxa:

- Har som syfte att finansiera de kostnader som kommer av det kommunala renhållningsansvaret, 15 kap. §20 i Miljöbalken (SFS 1998:808).
- Är antagen av kommunfullmäktiga samt innehåller bestämmelser om vem som är avgiftsskyldig och till vem avgiften ska betalas i enlighet med 27 kap. 4-6 §§ Miljöbalken (SFS 1998:808).
- Beaktar Miljöbalkens allmänna hänsynsregler genom att förebygga att olägenheter för människors hälsa och/eller miljö uppstår.
- Tar inte ut kostnader som är högre än den totala kostnaden för kommunens avfallsverksamhet enligt 2 kap. §6 Kommunallag (2017:725).
- Likställer invånarna i Munkfors kommun i fråga om sina rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen (kommunallagen 2 kap. 2§).
- Styr mot målen i den senast antagna renhållningsordningen.
- Tillämpar miljöstyrande taxa för att främja miljöanpassad avfallshantering.
- Bidrar till en god arbetsmiljö.
- Ger kunden möjlighet att i viss mån välja storlek på avfallsbehållaren samt hämtningsintervall för hushållsavfall.
- Ger den renhållningsansvariga nämnden möjlighet att göra undantag från taxan för speciella fall där den inte är tillämpningsbar.
- Ger den renhållningsansvariga nämnden rätt att vid förändrade kostnader för skatter och avgifter ändra taxan med motsvarande belopp.

1.2 Ikraftträdande

Renhållningstaxan börjar gälla från och med 2026-01-01.

1.3 Ansvar och gällande regler

Det kommunala renhållningsansvaret, 16 kap. 20§ i Miljöbalken, innebär att varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av det hushållsavfall som uppkommer i kommunen, och som inte faller under producentansvaret¹. Kommunen är även skyldig att se till att hushållsavfallet tas om hand på ett miljömässigt riktigt sätt genom att bland annat tillhandahålla återvinningscentraler. Den som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, exempelvis industrier och företag i byggbranschen, ansvarar själva för att avfallet transporteras bort och omhändertas på ett miljömässigt riktigt sätt.

Enligt 15 kap 24§ i Miljöbalken är det förbjudet för någon annan än kommunen, eller den kommunen anlitar, att transportera hushållsavfall. Idag är det entreprenören Nordren AB som på uppdrag av Munkfors kommuns kommunfullmäktige sköter insamling och bortskaffande av hushållsavfall. Nordrens uppdrag omfattar dock inte hanteringen av slam från fettavskiljare eller hämtning av grovavfall.

¹ Batterier, bilar, däck, förpackningar, elektriskt och elektroniskt avfall, läkemedel, returpapper, tidningar och andra trycksaker.

1.4 Avgiftsskyldighet

Avgifter för avfallshanteringen betalas till kommunen och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt fastställda rutiner.

Fastighetsägaren är den som enligt denna taxa är skyldig att betala renhållningsavgift till kommunen. Finns flera fastighetsägare delar de på kostnaderna om inget annat är överenskommet. Fastighetsägaren är den som är skyldig att informera boende eller verksamheter i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsägare som äger fastighet av typen företagshotell eller motsvarande kan efter kommunens godkännande överlåta avgiftsskyldigheten till nyttjanderättshavaren efter skriftlig överenskommelse med kommunen. Om nyttjanderättshavaren inte sköter betalningen av renhållningsavgifter till kommunen, eller flyttar från fastigheten, återgår avgiftsskyldigheten till fastighetsägaren.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts sedan föregående tömningstillfälle eller varit placerad på ett sådant sätt att tömning inte varit möjlig. Med tillgänglig avses t ex att tillträde ska finnas till soprum, att dragavstånd för kärl ska vara fritt från hinder för transport av kärl och att uppställningsplats för hämtningsfordon ska finnas.

Fastighetsägaren ska, utan dröjsmål, anmäla till kommunen varje förändring som kan ha betydelse för avgiftsskyldigheten eller för beräkning av avgiftens storlek.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden börjar gälla från det datum renhållaren tagit in eller ställt ut kärl, eller att kopia på beslut fattat av miljönämnden har inkommit till kommunen. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla.

Fastighetsägaren som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av kommunen påföras den högre avgiften retroaktivt.

Den renhållningsansvariga nämnden äger, för speciella fall där renhållningstaxan inte är tillämpbar, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid förändrade kostnader för skatter och avgifter som inte kommunen har rådighet över äger den renhållningsansvariga nämnden rätt att justera renhållningstaxan med motsvarande belopp.

1.5 Avfallsbehållare och hämtningsvillkor.

För insamling av hushållsavfall tillhandahåller kommunen plastkärl, baklastande containrar och latrinbehållare. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för rengöring och tillsyn av avfallskärlet.

Kärl

Kärlet finns i storlekarna 140 l, 240 l, 370 l och 660 l. Matavfall samlas endast in från 140 l kärl var 14:e dag. Hämtningsintervall för restavfallskärl är 4, 9, 13, 16, 26, 52, 104 och 156 gånger/år. Se vidare avsnitt 2. Renhållningsabonnemang.

Kärl ska placeras 0-7,5 meter från fastighetsgräns senast kl 06:00 på hämtningsdagens morgon. Vägen mellan kärl och hämtningsfordon ska vara snö- och halkbekämpad samt fri från övriga hinder. Kärlets lock ska snöröjas. Avstånd mellan kärl och hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats ska inte överstiga 15 meter om inte särskilda skäl finns. Avstånd över 15 meter debiteras enligt avsnitt 3.10.2.

Extrahämtning (budning) av avfallsbehållare får endast ske vid enstaka tillfällen eller från verksamheter med oregelbundet nyttjande (exempelvis lägerverksamhet) och ska ske av fastighetsägaren eller motsvarande (avsnitt 3.9.3). Extrahämtning sker i samband med ordinarie tur.

Säckavfall

Under kortare perioder när ett större behov av hämtning av hushållsavfall än vad den ordinarie avfallsbehållare rymmer får även säck användas. Det går att använda två typer av säckar, betalsäck och extrasäck (avsnitt 3.9.4).

Betalsäcken köps hos av kommunen utsedd återförsäljare (avgift enligt avsnitt 3.9.3, därefter tillkommer ingen ytterligare kostnad för hämtning). Säcken läggs ut vid ordinarie avfallsbehållare på hämtningsdagen. En extrasäck är en vanlig sopsäck. För att få den hämtad måste kunden beställa hämtning av denna via kommuns kundtjänst samt märka den med avsändarens adress och signatur. Extrasäcken debiteras i efterskott enligt kommunens gällande taxa (avsnitt 3.9.4).

Avsändaren är ansvarig för att säcken är skyddad mot skadegörelse fram till hämtning skett.

Container

Baklastade containrar finns i storlek 3m³ och 8m³ och är endast till för flerbostadshus och verksamheter som lämnar större mängder hushållsavfall från ett ställe, t ex. campingar och fritidsanläggningar. Hämtningsintervallet är 9, 26, 52 eller 104 gånger per år. Vid nio hämtningar per år måste matavfall sorteras.

Latrin

Hämtning av latrin sker vid ordinarie hämtning av hushållsavfall vid fastigheten och ska beställas senast 5 dagar innan hämtning hos kommunens kundtjänst.

Latrinbehållaren ska vara placerad vid avfallskärlet på hämtningsdagen, vara väl försluten av fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren och bör inte väga mer än 20 kg och ska inte överstiga 25 kg. Latrinbehållare som är överfulla eller för tunga hämtas inte utan att först ha åtgärdats av fastighetsägare/nyttjanderättshavaren.

Hemkompost

Utrustning för hemkompostering anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren avsnitt 2.3 hemkompostabonnemang. Fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren ansöker hos miljö- och byggnämnden om eget omhändertagande av matavfall. Vid handläggning av anmälan av hemkompost tas en avgift ut enligt gällande tillsynstaxa.

Villkor för eget omhändertagande av matavfall är att det tas om hand i en skadedjurssäker kompost eller motsvarande som fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavaren själv bekostar, skaffar, installerar och underhåller utan att olägenheter för människors hälsa och/eller miljö uppstår. Bokashi likställs med kompostering.

Grovavfall

Fastighetsägare i Munkfors kommun med renhållningsabonnemang kan beställa hämtning av grovavfall hos kundtjänst. Hämtning sker inom fem arbetsdagar.

Vid villa hämtas grovsoporna på garageuppfarten eller annan överenskommen plats. För hämtning vid lägenhetsboende ska beställaren på plats visa vad som ska hämtas och var det finns.

Avfallet ska vara sorterat fyra högar: brännbart, icke-brännbart, el-avfall och metallskrot.

Slam och slutna tankar

Anläggning anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren. Tillstånd för slamavskiljare och slutna tank söks hos miljö- och byggnämnden.

Hämtning av slam från slamavskiljare och tömning av slutna tankar skall ske *minst* en gång per år. Hämtningsintervallet kan förlängas efter beslut från miljö- och byggnämnden. Hämtningen utförs i den ordning som renhållaren bestämmer, med högst åtta veckors förskjutning i förhållande till föregående ordinarie hämtning.

Slambilen måste kunna komma nära anläggningen, över 15 meter tas extra avgift ut enligt avsnitt 3.8. Botten på slamavskiljaren får inte ligga lägre än 7 meter under uppställningsplatsen för hämtningsfordonet.

För att underlätta för renhållaren bör anläggningen märkas och vägen mellan slambilens uppställningsplats och brunnen ska vara snö- och halkbekämpad samt fri från hinder.

Lock och manlucka bör inte vara övertäckt eller fastfruset. För tyngre lock än 15 kg tas en extra avgift ut, avsnitt 3.8.

Om hämtning inte är möjligt på grund av hinder eller icke-farbar väg debiteras en framkörningsavgift enligt avsnitt 3.8.

Fettavskiljare

Tömningen utförs av kommunen utsedd entreprenör och ska ske minst 2 gånger per år eller i enlighet med fettavskiljarens tillhörande instruktion eller så ofta att dess funktion upprätthålls. Extratömning sker inom 3 arbetsdagar, joutömning sker inom 24 timmar.

Bajamajor, urinoarer, kors och dylikt

Tömning av bajamajor, urinoarer, kors och dylikt skall beställas vid kommunens kundtjänst, senast 5 arbetsdagar före tömning. Tömningen utförs av kommunen utsedd entreprenör.

1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

Avflyttning, ändrat abonnemang

Ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, flyttning, ökning eller minskning av tjänster eller dylikt ska anmälas till kommunen.

Vid byte av abonnemang debiteras en utställnings- och en hemtagningsavgift för kärl enligt avsnitt 3.9.4

Uppehåll i hämtning

Om permanentbostaden inte kommer att användas mer än 2 dagar i följd eller totalt 10 dagar per år under en sammanhängande period om minst 12 månader går det att ansöka om uppehåll i hämtning. För fritidshus gäller att det inte kommer användas under hela hämtningssäsongen

Den som beviljas uppehåll i hämtning måste fortfarande betala grundavgiften.

Befrielse från kommunens skyldighet att hämta hushållsavfall

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare som kan ta hand om hushållsavfall på den egna fastigheten utan att orsaka olägenheter för människors hälsa och miljön kan ansöka om totalbefrielse från att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Befrielse söks hos miljö- och byggnämnden.

Vid totalbefrielse betalas varken fast eller rörlig avgift.

1.7 Felsortering

Avfall som läggs i rest eller matavfallskärl ska vara förpackat.

Avfallsbehållarna får inte innehålla farligt avfall, vassa föremål, grovavfall (byggnadsavfall, jord, sten m.m.), trädgårdsavfall, slagg, frätande ämnen, varm aska eller andra ämnen som kan orsaka antändning.

Hos den som sorterar matavfall ska inget matavfall slängas i restavfallkärlet, och inget restavfall i matavfallskärlet.

Fel sorterade avfallsbehållare töms inte och fastighetsinnehavaren kan behöva beställa en extra tömning, avsnitt 3.9.3. Ingen reducering av renhållningsavgiften för utebliven hämtning utgår.

2. Renhållningsabonnemang

Munkfors kommun tillhandahåller fyra sorters renhållningsabonnemang: matavfallsabonnemang, hemkompostabonnemang, osorterat abonnemang och delat abonnemang. Fr.o.m. 2024-01-01 erbjuder vi inte nytecknande av osorterat abonnemang.

Alla abonnemang består av en fast avgift och en rörlig avgift som redovisas inklusive moms. Fastighetsägare betalar en fast avgift per hushåll. Saknar en fastighetsägare ett renhållningsabonnemang är denne skyldig att beställa ett hos kommunen. Undantaget är fastighetsägare som ansökt om och beviljats totalbefrielse hos miljö- och byggnämnden, samt fastigheter som av kommunen har bedömts vara uppenbart obeboeliga.

2.1 Fast och rörlig avgift

I den fasta avgiften ingår bland annat kostnader för kundtjänst, administration, information, drift av återvinningscentral och mottagning, sortering och återvinning av grovavfall och farligt avfall på denna, samt förbränning och deponi av grovavfall. Den fasta avgiften kan skilja sig åt mellan småhus, fritidshus, flerbostadshus och verksamheter men är densamma oavsett abonnemangstyp.

I den rörliga avgiften ingår bland annat avfallsbehållare (ej containerhyra), matavfallspåsar, påshållare och insamling, transport och behandling av rest- och matavfall. Eftersom Munkfors kommun tillämpar miljöstyrande taxa skiljer sig den rörliga avgiften åt mellan de olika abonnemangen.

2.2 Matavfallsabonnemang

Den som sorterar matavfall i kommunens bruna kärl kan välja att få sitt gröna restavfallskärl hämtat en gång i kvartalet (4ggr/år), en gång i månaden (13 ggr/år) eller varannan vecka (26 ggr/år), förutsatt att fyllnadsgrad och vikt på restavfallskärl inte överskrider (1,5 kg/10liter behållarvolym). Vid för tunga kärl debiteras en avgift enligt punkt 3.9.1.

Den som har ett matavfallsabonnemang har en lägre rörlig avgift än den med ett osorterat eftersom Munkfors kommun tillämpar miljöstyrande taxa, avsnitt 1.1. Vid felsortering kommer skriftliga påpekanden efter att renhållaren gjort en avvikelse om felsortering. I samband med tredje påpekandet om felsortering plockas matavfallskärl in och abonnemanget görs om till ett osorterat abonnemang.

Detta är matavfall: matrester, råa och tillagade, kött, fisk, fågel, skaldjur, pasta, ris, potatis, nudlar, bröd, äggskal, grönsaker, frukt, teblad, tepåsar, kaffesump m.m.

Detta är inte matavfall: snus, cigaretter, aska, kattsand, damm, dammsugarpåsar, blöjor, bindor, vinkorkar, kapsyler, glasspinnar, ätpinnar, stearinljus, blomjord, krukväxter.

Småhus

Boende i småhus har ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l eller 240 l med hämtningsintervallet varannan vecka (26 ggr/år), en gång i månaden (13 ggr/år) eller en gång i kvartalet (4ggr/år) och ett brunt matavfallskärl i storlek 140 l som *alltid* töms varannan vecka (26 ggr/år).

Flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus eller verksamheter har minst ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l, 240 l, 370 l och 660 l eller container i storlek 3m³ och 8m³ som töms varannan vecka (26ggr/år), en gång i veckan (52 ggr/år) eller två gånger i veckan (104 ggr/år). Det kombineras med minst ett brunt matavfallskärl i storlek 140 l som töms varannan vecka (26 ggr/år) eller en gång i veckan (52 ggr/år).

Fritidshus

Boende i fritidshus har ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l eller 240 l kombinerat med ett brunt matavfallskärl i storlek 140 l. Samma tömningsfrekvens som för småhus kan väljas.

Utöver det finns den fritidshusspecifika tömningen varannan vecka mellan vecka 20-37 (9 ggr/år) och en gång i månaden mellan vecka 38-19 (16 ggr/år). Det bruna matavfallskärl töms varannan vecka mellan vecka 20-37. Mellan vecka 38-19 läggs matavfallet i det gröna restavfallskärl.

2.3 Hemkompostabonnemang

Fastighetsägare/nyttjanderättshavare som själv omhändertar matavfall i hemkompost (avsnitt 1.5 Hemkompost) kan få restavfallet hämtat en gång i månaden (13 ggr/år) eller en gång i kvartalet (4 ggr/år) förutsatt att fyllnadsgrad och vikt på restavfallskärl inte överskrider (1,5 kg/10liter behållarvolym). Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan komma att återkallas om matavfallet, trots uppgifterna om eget omhändertagande, lämnas för hämtning eller inte tas om hand på det sätt som medgivits.

Småhus

Boende i småhus har ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l med tömningsintervallen varannan vecka (26 ggr/år), en gång i månaden (13 ggr/år) eller en gång i kvartalet (4ggr/år).

Fritidshus

Boende i fritidshus har ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l med hämtningsintervallen varannan vecka (26 ggr/år), en gång i månaden (13 ggr/år), en gång i kvartalet (4ggr/år) eller varannan vecka mellan vecka 20-37 (9 ggr/år) eller 16 ggr/år dvs. varannan vecka mellan vecka 20-37 (9 ggr/år) och en gång i månaden mellan vecka 38-19 (7 ggr/år).

2.4 Osorterat abonnemang – ej valbart fr.o.m 2024-01-01

Den som har ett osorterat abonnemang behöver inte sortera sitt matavfall. Det medför dock en 40% dyrare taxa jämfört med matavfallsabonnemanget.

Kravet på materialåtervinning (förpackningar etc) kvarstår vid osorterat abonnemang.

Småhus

Boende i småhus har ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l eller 240 l och hämtningsintervallet varannan vecka (26 ggr/år).

Flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus och verksamheter har gröna restavfallskärl i storlek 140 l, 240 l, 370 l eller 660 och kan välja mellan hämtningsintervallen varannan vecka (26 ggr/år), en gång i veckan (52 gånger/år) eller två gånger i veckan (104 gånger/år) eller tre gånger i veckan (156 ggr/år).

Fritidshus

Boende i fritidshus har ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l eller 240 l med hämtningsintervallet varannan vecka (26 ggr/år), varannan vecka mellan vecka 20-37 (9 ggr/år) eller 16 ggr/år dvs. varannan vecka mellan vecka 20-37 (9 ggr/år) och en gång i månaden mellan vecka 38-19 (7 ggr/år).

2.5 Delat abonnemang

Det delade abonnemanget är avsett för småhus och fritidshus som vill dela avfallsbehållare med ett annat hushåll. Varje hushåll betalar varsin fast avgift och delar på den rörliga om parterna inte kommer överens om annat.

För att få dela abonnemang måste hushållen befinna sig inom gångavstånd från varandra och avfallsbehållarens fyllnadsgrad och vikt får inte överskrids (1,5 kg/10 liter behållarvolym). Vid för tunga kärl debiteras en avgift enligt punkt 3.10.1.

Vid det delade abonnemang är endast kärlstorlek 140 l för restavfallsbehållaren möjlig. Parterna väljer själva om de vill dela på bara restavfallskärlet, matavfallskärlet eller båda kärlen.

Ett hushåll som sorterar matavfall (hemkompost eller brunt kärl) kan inte dela avfallsbehållare med ett hushåll som inte sorterar matavfall.

2.6 Animaliska biprodukter – ABP

Från och med 1 januari 2024 gäller krav på utsortering och separat insamling av animaliska biprodukter från verksamheter. En livsmedelsverksamhet som hanterar ABP, måste enligt lag förvara och forsla bort avfallet på rätt sätt. ABP kräver särskilt omhändertagande och får bara samlas in av godkänd transportör.

Lagstiftningen om ABP kom till för att reglera användningen av döda djur och animaliska produkter som inte räknas som livsmedel för att minska risken för spridning av sjukdomar. ABP får inte användas som livsmedel igen och måste hanteras separat från annat avfall.

Vad är animaliska biprodukter (ABP)?

ABP är animaliskt avfall från livsmedelsverksamheter och kommer från djur, delar av djur eller är skapat av djur. Exempel på ABP är döda djur, slaktavfall, produkter som innehåller kött, fisk, äggskal, kakor och godis som t.ex. innehåller gelatin och mjölk, honung.

2.7 Fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI)

Från och med den 1 januari 2024 har kommunerna enligt förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar övertagit ansvaret för insamling av förpackningsavfall från hushåll. Senast 1 januari 2027 ska samtliga kommuner enligt krav från regeringen ha infört fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter som har valt kommunal insamling av avfall från förpackningar.

Fastighetsnära insamling (FNI) innebär att avfall samlas in direkt vid eller i anslutning till fastigheten, vilket underlättar för hushåll att sortera och lämna sitt avfall på ett miljövänligt och bekvämt sätt.

Syftet med FNI är att öka återvinningen, minska mängden restavfall och förbättra arbetsmiljön för renhållningspersonal. Genom att avfallet sorteras vid källan och hämtas nära fastigheten, minskar behovet av transporter till återvinningsstationer och därmed även miljöpåverkan.

I Munkfors har fastighetsnära insamling införts för en stor del av kommunens flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter. Införande av FNI för villor fortsätter under år 2026.

Som förpackning räknas allt material som används för att omsluta, skydda eller presentera en vara tills det att den används eller är förbrukad.

Den som har förpackningsavfall ska enligt 3 kap. 8 § avfallsförordningen sortera ut följande förpackningsmaterial från annat avfall:

- papper och kartong,
- plast,
- metall,
- färgat glas,
- ofärgat glas,
- plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem,
- trä
- avfall från övriga förpackningsmaterial (till exempel förpackningar av textil, keramik, porslin och sten).

Utöver förpackningar brukar även returpapper samlas in vid fastighetsnära insamling vid flerbostadshus.

Förpackningsmaterial av t.ex. trä, keramik, textil och dylikt ska lämnas på kommunens återvinningscentral.

Kravet på utsortering gäller inte en förpackning som på grund av sitt tidigare innehåll utgör farligt avfall och i stället ska sorteras och hanteras som farligt avfall. Utsorteringskravet gäller heller inte om förpackningen innehåller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av läkemedelsavfall.

Avgiften för FNI baseras på flera faktorer, såsom t ex:

- Tömningsfrekvens
- Typ av avfall som samlas in
- Fastighetens användning (hushåll, flerbostadshus, verksamhet)

FNI är en del av den kommunala avfallshanteringen och regleras enligt miljöbalken.

3. Avgifter

3.1 Småhus

Kärl	Fast avgift/år	Kärlstorlek	Rörlig avgift/år		
			4 ggr/år	13 ggr/år	26 ggr/år
Hemkompost abonnemang	1 273kr	Restavfall 140 L	357 kr	1 017 kr	1 511 kr
Matavfalls abonnemang*	1 273 kr	Matavfall 140 L	-	-	553 kr
		Restavfall 140 L	357 kr	904 kr	1 511 kr
		240 L	-	-	2 749 kr
Osorterat abonnemang**	1 273 kr	Restavfall 140 L	-	-	2 933 kr
		240 L	-	-	4 659 kr

* I abonnemanget ska ingå minst ett matavfallskärl och ett restavfallskärl.

** Fr.o.m. 1 januari 2024 gäller obligatorisk matavfallssortering i alla kommuner. Detta innebär att Osorterat abonnemang inte längre är valbart.

3.2 Flerbostadshus

	Fast avgift/år/ lägenhet	Kärlstorlek	Rörlig avgift/år			
			26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
Matavfalls abonnemang*	779 kr	Matavfall				
		140 L	553 kr	1 113 kr	-	-
		Restavfall				
		140 L	1 511 kr	2 898 kr	-	-
		240 L	2 749 kr	5 926 kr	-	-
		370 L	3 469 kr	6 938 kr	10 883 kr	
		660 L	5 783 kr	11 573 kr	24 585 kr	37 021 kr
Osorterat abonnemang**	779 kr	Restavfall				
		140 L	2 933 kr	-	-	-
		240 L	4 659 kr	9 919 kr	-	-
		370 L	5 676 kr	11 305 kr	16 844 kr	-
		660 L	8 907 kr	17 826 kr	36 033 kr	52 241 kr

* I abonnemanget ska ingå minst ett matavfallskärl och minst ett restavfallskärl

** Fr.o.m. 1 januari 2024 gäller obligatorisk matavfallssortering i alla kommuner. Detta innebär att Osorterat abonnemang inte längre är valbart.

Container	Fast avgift/år/ lägenhet	Storlek avfallsbehållare	Avgift/år		
			26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
Matavfalls abonnemang**	779 kr	3m ³	28 786 kr	53 532 kr	98 312 kr
	779 kr	8m ³	57 709 kr	109 855 kr	214 146 kr
Osorterat abonnemang***	779kr	3m ³	40 299 kr	74 952 kr	137 635 kr
	779 kr	8m ³	80 789 kr	153 796 kr	299 808 kr

** I abonnemanget ingår minst ett matavfallskärl samt containerhyra

*** I abonnemanget ingår containerhyra.

***** Fr.o.m. 1 januari 2024 gäller obligatorisk matavfallssortering i alla kommuner. Detta innebär att Osorterat abonnemang inte längre är valbart.**

3.3 Fritidshus

	Fast avgift/år	Storlek avfallsbehållare	Rörlig avgift/år	
			9*** ggr/år	16**** ggr/år
Hemkompost abonnemang	1 273 kr	Restavfall 140 L	571 kr	1 017 kr
Matavfalls abonnemang*	1 273 kr	Matavfall 140 L	417 kr	417 kr
		Restavfall 140 L	571 kr	1 017 kr
		240 L	1 154 kr	2 023 kr
Osorterat abonnemang**	1 273 kr	Restavfall 140 L	1 422 kr	2 636 kr
		240 L	2 231 kr	3 850 kr

* I abonnemanget ska ingå minst ett matavfallskärl och ett restavfallskärl

**** Fr.o.m. 1 januari 2024 gäller obligatorisk matavfallssortering i alla kommuner. Detta innebär att Osorterat abonnemang inte längre är valbart.**

*** Restavfallskärl och matavfallskärl hämtas varannan vecka mellan vecka 20-37 (totalt 9 gånger/år).

**** Restavfallskärl hämtas varannan vecka mellan vecka 20-37 (totalt 9 gånger/år), därefter 1 gång i månaden mellan vecka 38 och 19. Matavfallet endast mellan v. 20-37.

3.4 Verksamheter

Kärl	Fast avgift/år	Storlek avfallsbehållare	Rörlig avgift/år				
			9 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
Matavfalls abonnemang*	0 kr	Matavfall					
		140 L	417 kr	553 kr	1 113 kr	-	-
		Restavfall					
		140 L	571 kr	1 511 kr	2 898 kr	-	-
		240 L	1 154 kr	2 749 kr	5 926 kr	-	-
		370 L	-	3 469 kr	6 938 kr	10 883 kr	-
		660 L	-	5 783 kr	11 573 kr	24 585 kr	37 021 kr
Osorterat abonnemang	0 kr	Restavfall					
		140 L	1 422 kr	2 933 kr	-	-	-
		240 L	2 231 kr	4 659 kr	9 919 kr	-	-
		370 L		5 676 kr	11 305 kr	16 844 kr	-
		660 L		8 907 kr	17 826 kr	36 033 kr	52 241 kr

* I abonnemanget ska ingå minst ett matavfallskärl och minst ett restavfallskärl

Container	Fast avgift/år	Storlek avfallsbehållare	Avgift/år			
			9 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
Matavfalls abonnemang**	0 kr	3m3	15 155 kr	28 786 kr	53 532 kr	98 312 kr
	0 kr	8m3	25 442 kr	57 709 kr	109 855 kr	214 146 kr
Osorterat abonnemang***	0 kr	3m3	21 218 kr	40 299 kr	74 952 kr	137 635 kr
	0 kr	8m3	35 628 kr	80 789 kr	153 796 kr	299 808 kr

** I abonnemanget ingår minst ett matavfallskärl samt containerhyra

*** I abonnemanget ingår containerhyra.

Fr.o.m. 1 januari 2024 gäller obligatorisk matavfallssortering i alla kommuner. Detta innebär att Osorterat abonnemang inte längre är valbart.

3.6 Latrin

Tabell 7

Tjänst	Avgift
Latrinbehållare 35 liter*	732 kr/hämtning

* Hämtning av latrin sker vid ordinarie hämtning av hushållsavfall vid fastigheten och ska beställas senast 5 dagar innan hämtning hos kommunens kundtjänst.

3.7 Fettavskiljare

Tabell 8

Tjänst	Avgift
Fast avgift	2 475 kr
Rörlig avgift	1 299 kr/ton
Extratömning*	991 kr/tömning
Jourtömning**	3 095 kr/tömning

* Extratömning sker inom 3 arbetsdagar

** Jourtömning sker inom 24 timmar

3.8 Slam och slutna tankar

Tjänst	Avgift
Framkörningsavgift	811 kr/tömning
Volym $\leq 2,0 \text{ m}^3$	382 kr/tömning
Volym 2,1 - 4 m^3	853 kr/tömning
Volym 4,1 - 6 m^3	1 457 kr/tömning
Volym 6,1 - m^3	456 kr/ m^3
Slanglängd mer än 15 m	111 kr/5m
Framgrävning av brunnslöck	1 055 kr/ styck
Tunga brunnslöck	1 235 kr/styck
Extratömning*	991 kr
Jourtömning**	3 095 kr

* Sker inom 3 arbetsdagar

** Sker inom 24 h.

Om en anläggning inte kunnat tömmas, ex pga oframkomlig väg eller att det inte gick att hitta brunnslöcket debiteras en framkörningsavgift. Tunga löck som kräver dubbelbemanning och extra slangdragning utöver 25 meter medför dyrare hämtning.

3.9 Tilläggstjänster

3.9.1 Lösa sopor

Endast för flerbostadshus och verksamheter som lämnar större mängder hushållsavfall från ett ställe och där det inte bedöms praktiskt lämpligt med någon form av avfallsbehållare.

Tjänst	Avgift
Avgift/m ³	774 kr

3.9.2 Container

Endast för flerbostadshus och verksamheter som lämnar större mängder hushållsavfall från ett ställe och där det inte bedöms praktiskt lämpligt med någon form av avfallsbehållare.

Tjänst	Avgift
Utkörning av container	553 kr/gång
Hämtning av container	553 kr/gång

3.9.3 Bajamajor, urinoarer, kors och dylikt

Tömning av bajamajor, urinoarer, kors och dylikt. skall beställas vid kommunens kundtjänst, senast 5 arbetsdagar före tömning. Tömningen utförs av kommunen utsedd entreprenör.

Tjänst	Avgift
Fast avgift/hämtnings tillfälle	1 392 kr
Avgift/m ³	512 kr
Tillägg helg*	696 kr
Ej anmäld tömning**	1 113 kr

* Lördag, söndag, övriga helgdagar och helgdagsaftnar

**Avgift för tömningar som ej är beställda hos kundtjänst

3.9.4 Extra hämtning (budning)

Tjänst	Avgift
140 l kärl	143 kr/gång
240 l kärl	280 kr/gång
370 l kärl	476 kr/gång
660 l kärl	809 kr/gång
3 m3 container*	1 285 kr/gång. Hyra 6 539 kr/år tillkommer

8 m3 container*	3 558 kr/gång Hyra 7 646 kr/år tillkommer
Betalsäck	165 kr (betalas vid inköp)
Extra säck vid kärl	208 kr (debiteras på nästa faktura).

* extra hämtning (budning) får endast användas i kombination med matavfallssortering

3.9.5 Byte av kärlstorlek och rengöring av kärl

Byte av storlek beställs hos kommunens kundtjänst och utförs inom 14 arbetsdagar.

Tjänst	Avgift
Byte av kärlstorlek	280 kr
Utställning av kärl	280 kr
Hemtagning av kärl	280 kr
Rengöring av kärl	345 kr

3.9.6 Evenemang, läger och säsongsverksamhet

Hämtning av hushållsavfall vid tillfälliga evenemang och verksamheter som inte sker genom kommunen försorg debiteras enligt den fakturerandes kostnad plus 10% i administrativ kostnad.

3.9.7 Grovsopor

Tjänst	Avgift
Hämtning av grovsopor	1 392 kr/gång

3.10 Avvikelser

3.10.1 Tung avfallsbehållare

Avfallsbehållare får inte fyllas mer än det kan tillslutas och kunna hanteras enligt gällande arbetsmiljöbestämmelser. Avfallets vikt bör inte överstiga 1 kg och skall inte överstiga 1,5 kg per 10 liter behållarvolym. Om det sker debiteras tömning enligt följande taxa:

Tjänst	Avgift
Kärl 140 l	143 kr/gång
Kärl 240 l	178 kr/gång
Kärl 370 l	238 kr/gång
Kärl 660 l	274 kr/gång
Container 3 m ³	1 285 kr/gång
Container 8 m ³	3 558 kr/gång

3.10.2 Långa gångavstånd

Längre gångavstånd än 15 meter debiteras enligt följande taxa:

Tjänst	Avgift
15,1<30 meter	30 kr för varje kärl vid varje hämtning
30,1<50 meter	60 kr för varje kärl vid varje hämtning

3.11 Animaliska biprodukter - ABP

3.11.1 Avgifter Verksamheter

Taxa omfattar hämtning/insamling, transport och omhändertagande av ABP klass 3 före detta livsmedel i både fast och flytande form. Verksamheter som omfattas i kommunen är butiker och försäljningsställen dvs. butikskedjor, närbutiker, bensinstationer och kiosker där försäljning av sådana varor som kan ge upphov till aktuellt avfallsslag.

Typ	Avgift inkl. moms
ABP klass 3 fd. livsmedel, ord.* Framkörningsavg./hämt	2 080 kr
ABP klass 3 fd. livsmedel, extra.** Framkörningsavg./hämt	3 120 kr
ABP klass 3 fd. livsmedel, akut.*** Framkörningsavg./hämt	6 640 kr
ABP klass 3 fd. livsmedel, pris/ton	1 030 kr
Optioner	
ABP klass 3 fd. livsmedel, förpackat**** pris/ton	3 945 kr
Livsmedel till destruktion****, pris/ton	9 180 kr
Framkörning vid nyttjande av option/hämtning	3 120 kr

*Vid tömning av kommunen avsedd entreprenör, ej förpackat.

**Extra hämtning mellan 07:00 -16:00 vardagar.

***Extra hämtning mellan 16:00-07:00 måndag-fredag, samt helger.

****Pris per ton inklusive alla kostnader utom framkörning.

3.12 Fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI)

3.12.1 Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter

Standardhämtningsintervall av förpackningar i flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter är: varannan vecka tömning (26 ggr/år) för papper, kartong (well) plast, returpapper och var fjärde vecka tömning för färgade och ofärgade glas samt metall. För hämtningsintervall som avviker från standardmodellen tillämpas följande avgifter.

Kärl ingår i hämtningsavgiften.

Kärl	Materialtyp	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år
190 L	Papper, kartong (well) plast, returpapper	x	0	4 469
240 L	Papper, kartong (well) plast, returpapper	x	0	4 469
370 L	Papper, kartong (well) plast, returpapper	x	0	4 469
660 L	Papper, kartong (well) plast, returpapper	x	0	4 469
190L	Glas färgat, ofärgat och metall	0	1 877	6 346
240 L	Glas färgat, ofärgat och metall	0	1 877	6 346
370 L	Glas färgat, ofärgat och metall	0	1 877	6 346
660 L	Glas färgat, ofärgat och metall	0	x	x
Container 8 m ³	Papper, kartong (well)	x	17 786	35 571
Extra hämtning per st				1 368

3.12.2 Kommunens egna verksamheter

Kärl ingår i hämtningsavgiften.

Kärl	Materialtyp	13 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år
190 L	Papper, kartong (well) plast, returpapper	x	0	4 469
240 L	Papper, kartong (well) plast, returpapper	x	0	4 469
370 L	Papper, kartong (well) plast, returpapper	x	0	4 469
660 L	Papper, kartong (well) plast, returpapper	x	0	4 469
190L	Glas färgat, ofärgat och metall	0	1 877	6 346
240 L	Glas färgat, ofärgat och metall	0	1 877	6 346
370 L	Glas färgat, ofärgat och metall	0	1 877	6 346
660 L	Glas färgat, ofärgat och metall	0	x	x
Container 8 m ³	Papper, kartong (well)	x	17 786	35 571
Extra hämtning per st				1 368

Kontakt

Munkfors kommun
Smedsgatan 16
684 30 Munkfors
Telefon: 0563-54 10 00
Epost: kommun@munkfors.se

Öppettider

Måndag-torsdag: 08:00-16:00
Fredag: 08:00-15:00
Helger: Stängt