

# Renhållningstaxa

Gäller från och med 1 januari 2025

Antagen av kommunfullmäktige 2021-12-21 § 95 dnr KS/2021:591

Reviderad av kommunfullmäktige 2024-11-26 § 107 dnr KS/2024:1701



**Munkfors**  
**kommun**  
MUNKFORS | RANSÄTER

## Ordförklaringar

<b>Avfall</b>	Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller är skyldig att göra sig av med enligt miljöbalkens 15 kapitel 1 §.
<b>Avfallsbehållare</b>	Säck, kärl, container eller liknande som är avsett för insamling av hushållsavfall.
<b>Farligt avfall</b>	Avfall med en eller flera farliga egenskaper (avfallsförordningen 2011:927).
<b>Fastighetsägare</b>	Den eller de som äger fastigheten eller den som enligt 1 kapitlet 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
<b>Flerbostadshus</b>	Fastighet som är inrättad för boende i tre lägenheter eller flera, inklusive loftgångshus, och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende i eller utanför tätort.
<b>Fritidshus</b>	Fastighet som är inrättad för boende i högst två lägenheter men som inte i någon omfattning nyttjas för permanent boende.
<b>Grovavfall</b>	Hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
<b>Hemkompostering</b>	Ett eget omhändertagande av organiskt hushållsavfall som genom biologiska processer brytas ner och omvandlas till jord.
<b>Hushåll</b>	Normalt boende av en eller flera personer i bostad.
<b>Hushållsavfall</b>	Avfall som uppkommer vid användning av mark eller fastighet för hushållsändamål, eller från verksamheter som ger upphov till hushållsliknande avfall.
<b>Kärl- och säckavfall</b>	Den del av hushållsavfallet som läggs i kärl eller säck avsedda för hushållsavfall (ej avfall till materialåtervinning, grovavfall och farligt avfall).
<b>Lägenhet</b>	Utrymme upplåtet för boende av en eller flera personer i en lägenhet
<b>Matavfall</b>	Organiskt avfall som är biologiskt lättnedbrytbart och som kan knytas till matkonsumtion, exempelvis frukt- och grönsaksrester, kött- och fiskavfall m.m.
<b>Nyttjanderättshavare</b>	Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av definitionen för fastighetsägare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
<b>Osorterat avfall</b>	Hushållsavfall där matavfall och restavfall blandas i samma avfallsbehållare
<b>Permanentboende</b>	Den som är folkbokförd på fastigheten.
<b>Producentansvar</b>	Lagstadgat ansvar för producenter av vissa utpekade produkter att samla in och återvinna förbrukade produkter.
<b>Renhållaren</b>	Den eller de som på kommunens uppdrag utför avfallshantering i kommunen.
<b>Restavfall</b>	Brännbart avfall som inte kan återvinnas eller komposteras. Gäller inte avfall som omfattas av producentansvar.
<b>Småhus</b>	Fastighet för boende i högst två lägenheter och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende, t ex friliggande en- och tvåbostadshus samt par-, rad eller kedjehus.
<b>Fastighetsgräns</b>	Med fastighetsgräns avses gräns närmast hämtningsfordonets uppställningsplats.
<b>Verksamhet</b>	Verksamheter eller samhällsfunktioner som bedrivs i byggnader som inte är avsedda för bostadsändamål. Till verksamhet räknas alla abonnenter som inte utgörs av privata hushåll.

# Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	1
1. Allmänt.....	1
1.1 Principer .....	1
1.2 Ikraftträdande.....	1
1.3 Ansvar och gällande regler.....	1
1.4 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper .....	2
1.5 Avfallsbehållare och hämtningsvillkor.....	2
Kärl.....	2
Säckavfall.....	3
Container.....	3
Latrin.....	3
Hemkompost .....	3
Grovavfall.....	3
Slam och slutna tankar .....	4
Fettavskiljare .....	4
Bajamajor, urinoarer, kors och dylikt .....	4
1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden .....	4
Avflyttning, ändrat abonnemang.....	4
Uppehåll i hämtning.....	4
Befrielse från kommunens skyldighet att hämta hushållsavfall .....	5
1.7 Felsortering .....	5
2. Renhållningsabonnemang .....	5
2.1 Fast och rörlig avgift .....	5
2.2 Matavfallsabonnemang .....	6
Småhus .....	6
Flerbostadshus och verksamheter.....	6
Fritidshus.....	6
2.3 Hemkompostabonnemang .....	6
Småhus .....	7
Fritidshus.....	7
2.4 Osorterat abonnemang .....	7
Småhus .....	7
Flerbostadshus och verksamheter.....	7

Fritidshus.....	7
2.5 Delat abonnemang.....	7
3. Avgifter .....	8
3.1 Småhus.....	8
3.2 Flerbostadshus .....	9
3.3 Fritidshus .....	10
3.4 Verksamheter .....	11
3.6 Latrin .....	12
3.7 Fettavskiljare.....	12
3.8 Slam och slutna tankar.....	12
3.9 Tilläggstjänster .....	13
3.9.1 Lösa sopor .....	13
3.9.2 Container.....	13
3.9.3 Bajamajor, urinoarer, kors och dylikt .....	13
3.9.4 Extra hämtning (budning) .....	13
3.9.5 Byte av kärlstorlek och rengöring av kärl.....	14
3.9.6 Evenemang, läger och säsongsverksamhet .....	14
3.9.7 Grovsopor .....	14
3.10 Avvikelser .....	14
3.10.1 Tung avfallsbehållare.....	14
3.10.2 Långa gångavstånd.....	15

# 1. Allmänt

## 1.1 Principer

Denna renhållningstaxa:

- Har som syfte att finansiera de kostnader som kommer av det kommunala renhållningsansvaret, 15 kap. §20 i Miljöbalken (SFS 1998:808).
- Är antagen av kommunfullmäktiga samt innehåller bestämmelser om vem som är avgiftsskyldig och till vem avgiften ska betalas i enlighet med 27 kap. 4-6§§ Miljöbalken (SFS 1998:808).
- Beaktar Miljöbalkens allmänna hänsynsregler genom att förebygga att olägenheter för människors hälsa och/eller miljö uppstår.
- Tar inte ut kostnader som är högre än den totala kostnaden för kommunens avfallsverksamhet enligt 2 kap. §6 Kommunallag (2017:725).
- Likställer invånarna i Munkfors kommun i fråga om sina rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen (kommunallagen 2 kap. 2§).
- Styr mot målen i den senast antagna renhållningsordningen.
- Tillämpar miljöstyrande taxa för att främja miljöanpassad avfallshantering.
- Bidrar till en god arbetsmiljö.
- Ger kunden möjlighet att i viss mån välja storlek på avfallsbehållaren samt hämtningsintervall för hushållsavfall.
- Ger den renhållningsansvariga nämnden möjlighet att göra undantag från taxan för speciella fall där den inte är tillämpningsbar.
- Ger den renhållningsansvariga nämnden rätt att vid förändrade kostnader för skatter och avgifter ändra taxan med motsvarande belopp.

## 1.2 Ikraftträdande

Renhållningstaxan börjar gälla från och med 2025-01-01.

## 1.3 Ansvar och gällande regler

Det kommunala renhållningsansvaret, 16 kap. 20§ i Miljöbalken, innebär att varje kommun ansvarar för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av det hushållsavfall som uppkommer i kommunen, och som inte faller under producentansvaret<sup>1</sup>. Kommunen är även skyldig att se till att hushållsavfallet tas om hand på ett miljömässigt riktigt sätt genom att bland annat tillhandahålla återvinningscentraler. Den som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, exempelvis industrier och företag i byggbranschen, ansvarar själva för att avfallet transporteras bort och omhändertas på ett miljömässigt riktigt sätt.

Enligt 15 kap 24§ i Miljöbalken är det förbjudet för någon annan än kommunen, eller den kommunen anlitar, att transportera hushållsavfall. Idag är det entreprenören Nordren AB som på uppdrag av Munkfors kommuns kommunfullmäktige sköter insamling och bortskaffande av hushållsavfall. Nordrens uppdrag omfattar dock inte hanteringen av slam från fettavskiljare eller hämtning av grovavfall.

---

<sup>1</sup> Batterier, bilar, däck, förpackningar, elektriskt och elektroniskt avfall, läkemedel, returpapper, tidningar och andra trycksaker.

## 1.4 Avgiftsskyldighet

Avgifter för avfallshanteringen betalas till kommunen och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt fastställda rutiner.

Fastighetsägaren är den som enligt denna taxa är skyldig att betala renhållningsavgift till kommunen. Finns flera fastighetsägare delar de på kostnaderna om inget annat är överenskommet. Fastighetsägaren är den som är skyldig att informera boende eller verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsägare som äger fastighet av typen företagshotell eller motsvarande kan efter kommunens godkännande överlåta avgiftsskyldigheten till nyttjanderättshavaren efter skriftlig överenskommelse med kommunen. Om nyttjanderättsinnehavaren inte sköter betalningen av renhållningsavgifter till kommunen, eller flyttar från fastigheten, återgår avgiftsskyldigheten till fastighetsägaren.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts sedan föregående tömningstillfälle eller varit placerad på ett sådant sätt att tömning inte varit möjlig. Med tillgänglig avses t ex att tillträde ska finnas till soprum, att dragavstånd för kärl ska vara fritt från hinder för transport av kärl och att uppställningsplats för hämtningsfordon ska finnas.

Fastighetsägaren ska, utan dröjsmål, anmäla till kommunen varje förändring som kan ha betydelse för avgiftsskyldigheten eller för beräkning av avgiftens storlek. Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden börjar gälla från det datum renhållaren tagit in eller ställt ut kärl, eller att kopia på beslut fattat av miljönämnden har inkommit till kommunen. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla.

Fastighetsägaren som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av kommunen påföras den högre avgiften retroaktivt.

Den renhållningsansvariga nämnden äger, för speciella fall där renhållningstaxan inte är tillämpbar, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid förändrade kostnader för skatter och avgifter som inte kommunen har rådighet över äger den renhållningsansvariga nämnden rätt att justera renhållningstaxan med motsvarande belopp.

## 1.5 Avfallsbehållare och hämtningsvillkor.

För insamling av hushållsavfall tillhandahåller kommunen plastkärl, baklastande containrar och latrinbehållare. Fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren ansvarar för rengöring och tillsyn av avfallskärlet.

### Kärl

Kärlet finns i storlekarna 140 l, 240 l, 370 l och 660 l. Matavfall samlas endast in från 140 l kärl var 14:e dag. Hämtningsintervall för restavfallskärl är 4, 9, 13, 16, 26, 52, 104 och 156 gånger/år. Se vidare avsnitt 2. Renhållningsabonnemang.

Kärl ska placeras 0-7,5 meter från fastighetsgräns senast kl 06:00 på hämtningsdagens morgon. Vägen mellan kärl och hämtningsfordon ska vara snö- och halkbekämpad samt fri från övriga hinder. Kärlets lock ska snöröjas. Avstånd mellan kärl och hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats ska inte överstiga 15 meter om inte särskilda skäl finns. Avstånd över 15 meter debiteras enligt avsnitt 3.10.2.

Extrahämtning (budning) av avfallsbehållare får endast ske vid enstaka tillfällen eller från verksamheter med oregelbundet nyttjande (exempelvis lägerverksamhet) och ska ske av fastighetsägaren eller motsvarande (avsnitt 3.9.3). Extrahämtning sker i samband med ordinarie tur.

### **Säckavfall**

Under kortare perioder när ett större behov av hämtning av hushållsavfall än vad den ordinarie avfallsbehållare rymmer får även säck användas. Det går att använda två typer av säckar, betelsäck och extrasäck (avsnitt 3.9.4).

Betelsäcken köps hos av kommunen utsedd återförsäljare (avgift enligt avsnitt 3.9.3, därefter tillkommer ingen ytterligare kostnad för hämtning). Säcken läggs ut vid ordinarie avfallsbehållare på hämtningsdagen. En extrasäck är en vanlig sopsäck. För att få den hämtad måste kunden beställa hämtning av denna via kommuns kundtjänst samt märka den med avsändarens adress och signatur. Extrasäcken debiteras i efterskott enligt kommunens gällande taxa (avsnitt 3.9.4).

Avsändaren är ansvarig för att säcken är skyddad mot skadegörelse fram till hämtning skett.

### **Container**

Baklastade containrar finns i storlek 3m<sup>3</sup> och 8m<sup>3</sup> och är endast till för flerbostadshus och verksamheter som lämnar större mängder hushållsavfall från ett ställe, t ex. campingar och fritidsanläggningar. Hämtningsintervallet är 9, 26, 52 eller 104 gånger per år. Vid nio hämtningar per år måste matavfall sorteras.

### **Latrin**

Hämtning av latrin sker vid ordinarie hämtning av hushållsavfall vid fastigheten och ska beställas senast 5 dagar innan hämtning hos kommunens kundtjänst.

Latrinbehållaren ska vara placerad vid avfallskärlet på hämtningsdagen, vara väl försluten av fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren och bör inte väga mer än 20 kg och ska inte överstiga 25 kg. Latrinbehållare som är överfulla eller för tunga hämtas inte utan att först ha åtgärdats av fastighetsägare/nyttjanderättshavaren.

### **Hemkompost**

Utrustning för hemkompostering anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren avsnitt 2.3 hemkompostabonnemang. Fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren ansöker hos miljö- och byggnämnden om eget omhändertagande av matavfall. Vid handläggning av anmälan av hemkompost tas en avgift ut enligt gällande tillsynstaxa.

Villkor för eget omhändertagande av matavfall är att det tas om hand i en skadedjurssäker kompost eller motsvarande som fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavaren själv bekostar, skaffar, installerar och underhåller utan att olägenheter för människors hälsa och/eller miljö uppstår. Bokashi likställs med kompostering.

### **Grovavfall**

Fastighetsägare i Munkfors kommun med renhållningsabonnemang kan beställa hämtning av grovavfall hos kundtjänst. Hämtning sker inom fem arbetsdagar.

Vid villa hämtas grovsoporna på garageuppfarten eller annan överenskommen plats. För hämtning vid lägenhetsboende ska beställaren på plats visa vad som ska hämtas och var det finns.

Avfallet ska vara sorterat fyra högar: brännbart, icke-brännbart, el-avfall och metallskrot.

### **Slam och slutna tankar**

Anläggning anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren. Tillstånd för slamavskiljare och slutna tankar söks hos miljö- och byggnämnden.

Hämtning av slam från slamavskiljare och tömning av slutna tankar skall ske *minst* en gång per år. Hämtningsintervallet kan förlängas efter beslut från miljö- och byggnämnden. Hämtningen utförs i den ordning som renhållaren bestämmer, med högst åtta veckors förskjutning i förhållande till föregående ordinarie hämtning.

Slambilen måste kunna komma nära anläggningen, över 15 meter tas extra avgift ut enligt avsnitt 3.8. Botten på slamavskiljaren får inte ligga lägre än 7 meter under uppställningsplatsen för hämtningsfordonet.

För att underlätta för renhållaren bör anläggningen märkas och vägen mellan slambilens uppställningsplats och brunnen ska vara snö- och halkbekämpad samt fri från hinder.

Lock och manlucka bör inte vara övertäckt eller fastfruset. För tyngre lock än 15 kg tas en extra avgift ut, avsnitt 3.8.

Om hämtning inte är möjligt på grund av hinder eller icke-farbar väg debiteras en framkörningsavgift enligt avsnitt 3.8.

### **Fettavskiljare**

Tömningen utförs av kommunen utsedd entreprenör och ska ske minst 2 gånger per år eller i enlighet med fettavskiljarens tillhörande instruktion eller så ofta att dess funktion upprätthålls. Extratömning sker inom 3 arbetsdagar, joutömning sker inom 24 timmar.

### **Bajamajor, urinoarer, kors och dylikt**

Tömning av bajamajor, urinoarer, kors och dylikt skall beställas vid kommunens kundtjänst, senast 5 arbetsdagar före tömning. Tömningen utförs av kommunen utsedd entreprenör.

## **1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden**

### **Avflyttning, ändrat abonnemang**

Ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, flyttning, ökning eller minskning av tjänster eller dylikt ska anmälas till kommunen.

Vid byte av abonnemang debiteras en utställnings- och en hemtagningsavgift för kärl enligt avsnitt 3.9.4

### **Uppehåll i hämtning**

Om permanentbostaden inte kommer att användas mer än 2 dagar i följd eller totalt 10 dagar per år under en sammanhängande period om minst 12 månader går det att ansöka om uppehåll i hämtning. För fritidshus gäller att det inte kommer användas under hela hämtningssäsongen

Den som beviljas uppehåll i hämtning måste fortfarande betala grundavgiften.



## **Befrielse från kommunens skyldighet att hämta hushållsavfall**

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare som kan ta hand om hushållsavfall på den egna fastigheten utan att orsaka olägenheter för människors hälsa och miljön kan ansöka om totalbefrielse från att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Befrielse söks hos miljö- och byggnämnden.

Vid totalbefrielse betalas varken fast eller rörlig avgift.

### **1.7 Felsortering**

Avfall som läggs i rest eller matavfallskärl ska vara förpackat.

Avfallsbehållarna får inte innehålla farligt avfall, vassa föremål, grovavfall (byggnadsavfall, jord, sten m.m.), trädgårdsavfall, slagg, frätande ämnen, varm aska eller andra ämnen som kan orsaka antändning.

Hos den som sorterar matavfall ska inget matavfall slängas i restavfallkärlet, och inget restavfall i matavfallskärlet.

Fel sorterade avfallsbehållare töms inte och fastighetsinnehavaren kan behöva beställa en extra tömning, avsnitt 3.9.3. Ingen reducering av renhållningsavgiften för utebliven hämtning utgår.

## **2. Renhållningsabonnemang**

Munkfors kommun tillhandahåller fyra sorters renhållningsabonnemang: matavfallsabonnemang, hemkompostabonnemang, osorterat abonnemang och delat abonnemang. Fr.o.m. 2024-01-01 erbjuder vi inte nytecknande av osorterat abonnemang.

Alla abonnemang består av en fast avgift och en rörlig avgift som redovisas inklusive moms. Fastighetsägare betalar en fast avgift per hushåll. Saknar en fastighetsägare ett renhållningsabonnemang är denne skyldig att beställa ett hos kommunen. Undantaget är fastighetsägare som ansökt om och beviljats totalbefrielse hos miljö- och byggnämnden, samt fastigheter som av kommunen har bedömts vara uppenbart obeboeliga.

### **2.1 Fast och rörlig avgift**

I den fasta avgiften ingår bland annat kostnader för kundtjänst, administration, information, drift av återvinningscentral och mottagning, sortering och återvinning av grovavfall och farligt avfall på denna, samt förbränning och deponi av grovavfall. Den fasta avgiften kan skilja sig åt mellan småhus, fritidshus, flerbostadshus och verksamheter men är densamma oavsett abonnemangstyp.

I den rörliga avgiften ingår bland annat avfallsbehållare (ej containerhyra), matavfallspåsar, påshållare och insamling, transport och behandling av rest- och matavfall. Eftersom Munkfors kommun tillämpar miljöstyrande taxa skiljer sig den rörliga avgiften åt mellan de olika abonnemangen.

## 2.2 Matavfallsabonnemang

Den som sorterar matavfall i kommunens bruna kärl kan välja att få sitt gröna restavfallskärl hämtat en gång i kvartalet (4ggr/år), en gång i månaden (13 ggr/år) eller varannan vecka (26 ggr/år), förutsatt att fyllnadsgrad och vikt på restavfallskärl inte överskrider (1,5 kg/10liter behållarvolym). Vid för tunga kärl debiteras en avgift enligt punkt 3.9.1.

Den som har ett matavfallsabonnemang har en lägre rörlig avgift än den med ett osorterat eftersom Munkfors kommun tillämpar miljöstyrande taxa, avsnitt 1.1. Vid felsortering kommer skriftliga påpekanden efter att renhållaren gjort en avvikelse om felsortering. I samband med tredje påpekandet om felsortering plockas matavfallskärl in och abonnemanget görs om till ett osorterat abonnemang.

**Detta är matavfall:** matrester, råa och tillagade, kött, fisk, fågel, skaldjur, pasta, ris, potatis, nudlar, bröd, äggskal, grönsaker, frukt, teblad, tepåsar, kaffesump m.m.

**Detta är inte matavfall:** snus, cigaretter, aska, kattsand, damm, dammsugarpåsar, blöjor, bindor, vinkorkar, kapsyler, glasspinnar, ätpinnar, stearinljus, blomjord, krukväxter.

### Småhus

Boende i småhus har ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l eller 240 l med hämtningsintervallet varannan vecka (26 ggr/år), en gång i månaden (13 ggr/år) eller en gång i kvartalet (4ggr/år) och ett brunt matavfallskärl i storlek 140 l som *alltid* töms varannan vecka (26 ggr/år).

### Flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus eller verksamheter har minst ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l, 240 l, 370 l och 660 l eller container i storlek 3m<sup>3</sup> och 8m<sup>3</sup> som töms varannan vecka (26ggr/år), en gång i veckan (52 ggr/år) eller två gånger i veckan (104 ggr/år). Det kombineras med minst ett brunt matavfallskärl i storlek 140 l som töms varannan vecka (26 ggr/år) eller en gång i veckan (52 ggr/år).

### Fritidshus

Boende i fritidshus har ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l eller 240 l kombinerat med ett brunt matavfallskärl i storlek 140 l. Samma tömningsfrekvens som för småhus kan väljas.

Utöver det finns den fritidshusspecifika tömningen varannan vecka mellan vecka 20-37 (9 ggr/år) och en gång i månaden mellan vecka 38-19 (16 ggr/år). Det bruna matavfallskärl töms varannan vecka mellan vecka 20-37. Mellan vecka 38-19 läggs matavfallet i det gröna restavfallskärl.

## 2.3 Hemkompostabonnemang

Fastighetsägare/nyttjanderättshavare som själv omhändertar matavfall i hemkompost (avsnitt 1.5 Hemkompost) kan få restavfallet hämtat en gång i månaden (13 ggr/år) eller en gång i kvartalet (4 ggr/år) förutsatt att fyllnadsgrad och vikt på restavfallskärl inte överskrider (1,5 kg/10liter behållarvolym). Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan komma att återkallas om matavfallet, trots uppgifterna om eget omhändertagande, lämnas för hämtning eller inte tas om hand på det sätt som medgivits.

### **Småhus**

Boende i småhus har ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l med tömningsintervallen varannan vecka (26 ggr/år), en gång i månaden (13 ggr/år) eller en gång i kvartalet (4ggr/år).

### **Fritidshus**

Boende i fritidshus har ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l med hämtningsintervallen varannan vecka (26 ggr/år), en gång i månaden (13 ggr/år), en gång i kvartalet (4ggr/år) eller varannan vecka mellan vecka 20-37 (9 ggr/år) eller 16 ggr/år dvs. varannan vecka mellan vecka 20-37 (9 ggr/år) och en gång i månaden mellan vecka 38-19 (7 ggr/år).

## **2.4 Osorterat abonnemang – ej valbart fr.o.m 2024-01-01**

Den som har ett osorterat abonnemang behöver inte sortera sitt matavfall. Det medför dock en 40% dyrare taxa jämfört med matavfallsabonnemanget.

Kravet på materialåtervinning (förpackningar etc) kvarstår vid osorterat abonnemang.

### **Småhus**

Boende i småhus har ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l eller 240 l och hämtningsintervallet varannan vecka (26 ggr/år).

### **Flerbostadshus och verksamheter**

Flerbostadshus och verksamheter har gröna restavfallskärl i storlek 140 l, 240 l, 370 l eller 660 och kan välja mellan hämtningsintervallen varannan vecka (26 ggr/år), en gång i veckan (52 gånger/år) eller två gånger i veckan (104 gånger/år) eller tre gånger i veckan (156 ggr/år).

### **Fritidshus**

Boende i fritidshus har ett grönt restavfallskärl i storlek 140 l eller 240 l med hämtningsintervallet varannan vecka (26 ggr/år), varannan vecka mellan vecka 20-37 (9 ggr/år) eller 16 ggr/år dvs. varannan vecka mellan vecka 20-37 (9 ggr/år) och en gång i månaden mellan vecka 38-19 (7 ggr/år).

## **2.5 Delat abonnemang**

Det delade abonnemanget är avsett för småhus och fritidshus som vill dela avfallsbehållare med ett annat hushåll. Varje hushåll betalar varsin fast avgift och delar på den rörliga om parterna inte kommer överens om annat.

För att få dela abonnemang måste hushållen befinna sig inom gångavstånd från varandra och avfallsbehållarens fyllnadsgrad och vikt får inte överskrids (1,5 kg/10 liter behållarvolym). Vid för tunga kärl debiteras en avgift enligt punkt 3.10.1.

Vid det delade abonnemang är endast kärlstorlek 140 l för restavfallsbehållaren möjlig. Parterna väljer själva om de vill dela på bara restavfallskärlet, matavfallskärlet eller båda kärlen.

Ett hushåll som sorterar matavfall (hemkompost eller brunt kärl) kan inte dela avfallsbehållare med ett hushåll som inte sorterar matavfall.

### 3. Avgifter

#### 3.1 Småhus

Kärl	Fast avgift/år	Kärlstorlek	Rörlig avgift/år		
			4 ggr/år	13 ggr/år	26 ggr/år
Hemkompost abonnemang	1 070 kr	Restavfall 140 L	300 kr	855 kr	1 270 kr
Matavfalls abonnemang*	1 070 kr	Matavfall 140 L	-	-	465 kr
		Restavfall 140 L	300 kr	760 kr	1 270 kr
		240 L	-	-	2 310 kr
Osorterat abonnemang**	1 070 kr	Restavfall 140 L	-	-	2 465 kr
		240 L	-	-	3 915 kr

\* I abonnemanget ska ingå minst ett matavfallskärl och ett restavfallskärl.

\*\* Fr.o.m. 1 januari 2024 gäller obligatorisk matavfallssortering i alla kommuner. Detta innebär att Osorterat abonnemang inte längre är valbart.

### 3.2 Flerbostadshus

	Fast avgift/år/ lägenhet	Kärlstorlek	Rörlig avgift/år			
			26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
<b>Matavfalls abonnemang*</b>	<b>655 kr</b>	<b>Matavfall</b>				
		140 L	<b>465 kr</b>	<b>935 kr</b>	-	-
		<b>Restavfall</b>				
		140 L	<b>1 270 kr</b>	<b>2 435 kr</b>	-	-
		240 L	<b>2 310 kr</b>	<b>4 980 kr</b>	-	-
		370 L	<b>2 915 kr</b>	<b>5 830 kr</b>	<b>9 145 kr</b>	
		660 L	<b>4 860 kr</b>	<b>9 725 kr</b>	<b>20 660 kr</b>	<b>31 110 kr</b>
<b>Osorterat abonnemang**</b>	<b>655 kr</b>	<b>Restavfall</b>				
		140 L	<b>2 465 kr</b>	-	-	-
		240 L	<b>3 915 kr</b>	<b>8 335 kr</b>	-	-
		370 L	<b>4 770 kr</b>	<b>9 500 kr</b>	<b>14 155 kr</b>	-
		660 L	<b>7 485 kr</b>	<b>14 980 kr</b>	<b>30 280 kr</b>	<b>43 900 kr</b>

\* I abonnemanget ska ingå minst ett matavfallskärl och minst ett restavfallskärl

\*\* Fr.o.m. 1 januari 2024 gäller obligatorisk matavfallssortering i alla kommuner. Detta innebär att Osorterat abonnemang inte längre är valbart.

Container	Fast avgift/år/ lägenhet	Storlek avfallsbehållare	Avgift/år		
			26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
<b>Matavfalls abonnemang**</b>	<b>655 kr</b>	3m <sup>3</sup>	<b>24 190 kr</b>	<b>44 985 kr</b>	<b>82 615 kr</b>
	<b>655 kr</b>	8m <sup>3</sup>	<b>48 495 kr</b>	<b>92 315 kr</b>	<b>179 955 kr</b>
<b>Osorterat abonnemang***</b>	<b>655 kr</b>	3m <sup>3</sup>	<b>33 865 kr</b>	<b>62 985 kr</b>	<b>115 660 kr</b>
	<b>655 kr</b>	8m <sup>3</sup>	<b>67 890 kr</b>	<b>129 240 kr</b>	<b>251 940 kr</b>

\*\* I abonnemanget ingår minst ett matavfallskärl samt containerhyra

\*\*\* I abonnemanget ingår containerhyra.

\*\*\* **Fr.o.m. 1 januari 2024 gäller obligatorisk matavfallssortering i alla kommuner. Detta innebär att Osorterat abonnemang inte längre är valbart.**

### 3.3 Fritidshus

	Fast avgift/år	Storlek avfallsbehållare	Rörlig avgift/år	
			9*** ggr/år	16**** ggr/år
Hemkompost abonnemang	1 070 kr	Restavfall 140 L	480 kr	855 kr
Matavfalls abonnemang*	1 070 kr	Matavfall 140 L	350 kr	350 kr
		Restavfall 140 L	480 kr	855 kr
		240 L	970 kr	1 700 kr
Osorterat abonnemang**	1 070 kr	Restavfall 140 L	1 195 kr	2 215 kr
		240 L	1 875 kr	3 235 kr

\* I abonnemanget ska ingå minst ett matavfallskärl och ett restavfallskärl

\*\* Fr.o.m. 1 januari 2024 gäller obligatorisk matavfallssortering i alla kommuner. Detta innebär att Osorterat abonnemang inte längre är valbart.

\*\*\* Restavfallskärlet och matavfallskärlet hämtas varannan vecka mellan vecka 20-37 (totalt 9 gånger/år).

\*\*\*\* Restavfallskärlet hämtas varannan vecka mellan vecka 20-37 (totalt 9 gånger/år), därefter 1 gång i månaden mellan vecka 38 och 19. Matavfallet endast mellan v. 20-37.

### 3.4 Verksamheter

Kärl	Fast avgift/år	Storlek avfallsbehållare	Rörlig avgift/år				
			9 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
<b>Matavfalls abonnemang*</b>	0 kr	<b>Matavfall</b>					
		140 L	350 kr	465 kr	935 kr	-	-
		<b>Restavfall</b>					
		140 L	480 kr	1 270 kr	2 435 kr	-	-
		240 L	970 kr	2 310 kr	4 980 kr	-	-
		370 L	-	2 915 kr	5 830 kr	9 145 kr	-
		660 L	-	4 860 kr	9 725 kr	20 660 kr	31 110 kr
<b>Osorterat abonnemang</b>	0 kr	<b>Restavfall</b>					
		140 L	1 195 kr	2 465 kr	-	-	-
		240 L	1 875 kr	3 915 kr	8 335 kr	-	-
		370 L		4 770 kr	9 500 kr	14 155 kr	-
		660 L		7 485 kr	14 980 kr	30 280 kr	43 900 kr

\* I abonnemanget ska ingå minst ett matavfallskärl och minst ett restavfallskärl

Container	Fast avgift/år	Storlek avfallsbehållare	Avgift/år			
			9 ggr/år	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
<b>Matavfalls abonnemang**</b>	0 kr	3m3	12 735 kr	24 190 kr	44 985 kr	82 615 kr
	0 kr	8m3	21 380 kr	48 495 kr	92 315 kr	179 955 kr
<b>Osorterat abonnemang***</b>	0 kr	3m3	17 830 kr	33 865 kr	62 985 kr	115 660 kr
	0 kr	8m3	29 940 kr	67 890 kr	129 240 kr	251 940 kr

\*\* I abonnemanget ingår minst ett matavfallskärl samt containerhyra

\*\*\* I abonnemanget ingår containerhyra.

**Fr.o.m. 1 januari 2024 gäller obligatorisk matavfallssortering i alla kommuner. Detta innebär att Osorterat abonnemang inte längre är valbart.**

### 3.6 Latrin

Tabell 7

Tjänst	Avgift
Latrinbehållare 35 liter*	615 kr/hämtning

\* Hämtning av latrin sker vid ordinarie hämtning av hushållsavfall vid fastigheten och ska beställas senast 5 dagar innan hämtning hos kommunens kundtjänst.

### 3.7 Fettavskiljare

Tabell 8

Tjänst	Avgift
Fast avgift	2 335 kr
Rörlig avgift	1 225 kr/ton
Extratömning*	935 kr/tömning
Jourtömning**	2 920 kr/tömning

\* Extratömning sker inom 3 arbetsdagar

\*\* Jourtömning sker inom 24 timmar

### 3.8 Slam och slutna tankar

Tjänst	Avgift
Framkörningsavgift	765 kr/tömning
Volym $\leq 2,0 \text{ m}^3$	360 kr/tömning
Volym 2,1 - 4 $\text{m}^3$	805 kr/tömning
Volym 4,1 - 6 $\text{m}^3$	1 375 kr/tömning
Volym 6,1 - $\text{m}^3$	430 kr/ $\text{m}^3$
Slanglängd mer än 15 m	105 kr/5m
Framgrävning av brunnsock	995 kr/ styck
Tunga brunnsock	1 165 kr/styck
Extratömning*	935 kr
Jourtömning**	2 920 kr

\* Sker inom 3 arbetsdagar

\*\* Sker inom 24 h.

*Om en anläggning inte kunnat tömmas, ex pga oframkomlig väg eller att det inte gick att hitta brunnsocket debiteras en framkörningsavgift. Tunga sock som kräver dubbelbemanning och extra slangdragning utöver 25 meter medför dyrare hämtning.*



## 3.9 Tilläggstjänster

### 3.9.1 Lösa sopor

Endast för flerbostadshus och verksamheter som lämnar större mängder hushållsavfall från ett ställe och där det inte bedöms praktiskt lämpligt med någon form av avfallsbehållare.

Tjänst	Avgift
Avgift/m <sup>3</sup>	650 kr

### 3.9.2 Container

Endast för flerbostadshus och verksamheter som lämnar större mängder hushållsavfall från ett ställe och där det inte bedöms praktiskt lämpligt med någon form av avfallsbehållare.

Tjänst	Avgift
Utkörning av container	465 kr/gång
Hämtning av container	465 kr/gång

### 3.9.3 Bajamajor, urinoarer, kors och dylikt

Tömning av bajamajor, urinoarer, kors och dylikt. skall beställas vid kommunens kundtjänst, senast 5 arbetsdagar före tömning. Tömningen utförs av kommunen utsedd entreprenör.

Tjänst	Avgift
Fast avgift/hämtnings tillfälle	1 170 kr
Avgift/m <sup>3</sup>	430 kr
Tillägg helg*	585 kr
Ej anmäld tömning**	935 kr

\* Lördag, söndag, övriga helgdagar och helgdagsaftnar

\*\*Avgift för tömningar som ej är beställda hos kundtjänst

### 3.9.4 Extra hämtning (budning)

Tjänst	Avgift
140 l kärl	120 kr/gång
240 l kärl	235 kr/gång
370 l kärl	400 kr/gång
660 l kärl	680 kr/gång

3 m3 container*	1 080 kr/gång. Hyra 5 495 kr/år tillkommer
8 m3 container*	2 990 kr/gång Hyra 6 425 kr/år tillkommer
Betalsäck	140 kr (betalas vid inköp)
Extra säck vid kärl	175 kr (debiteras på nästa faktura).

\* extra hämtning (budning) får endast användas i kombination med matavfallssortering

### 3.9.5 Byte av kärlstorlek och rengöring av kärl

Byte av storlek beställs hos kommunens kundtjänst och utförs inom 14 arbetsdagar.

Tjänst	Avgift
Byte av kärlstorlek	235 kr
Utställning av kärl	235 kr
Hemtagning av kärl	235 kr
Rengöring av kärl	290 kr

### 3.9.6 Evenemang, läger och säsongsverksamhet

Hämtning av hushållsavfall vid tillfälliga evenemang och verksamheter som inte sker genom kommunen försorg debiteras enligt den fakturerandes kostnad plus 10% i administrativ kostnad.

### 3.9.7 Grovsopor

Tjänst	Avgift
Hämtning av grovsopor	1 170 kr/gång

## 3.10 Avvikelser

### 3.10.1 Tung avfallsbehållare

Avfallsbehållare får inte fyllas mer än det kan tillslutas och kunna hanteras enligt gällande arbetsmiljöbestämmelser. Avfallets vikt bör inte överstiga 1 kg och skall inte överstiga 1,5 kg per 10 liter behållarvolym. Om det sker debiteras tömning enligt följande taxa:

Tjänst	Avgift
Kärl 140 l	<b>120 kr/gång</b>
Kärl 240 l	<b>150 kr/gång</b>
Kärl 370 l	<b>200 kr/gång</b>
Kärl 660 l	<b>230 kr/gång</b>

Container 3 m <sup>3</sup>	<b>1 080 kr/gång</b>
Container 8 m <sup>3</sup>	<b>2 990 kr/gång</b>

### **3.10.2 Långa gångavstånd**

Längre gångavstånd än 15 meter debiteras enligt följande taxa:

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
15,1<30 meter	23 kr för varje kärl vid varje hämtning
30,1<50 meter	48 kr för varje kärl vid varje hämtning

## **Kontakt**

Munkfors kommun  
Smedsgatan 16  
684 30 Munkfors  
Telefon: 0563-54 10 00  
Epost: [kommun@munkfors.se](mailto:kommun@munkfors.se)

### **Öppettider**

Måndag-torsdag: 08:00-16:00  
Fredag: 08:00-15:00  
Helger: Stängt