



PLATS OCH TID Kommunhuset, lokal Älven
2024-05-20, kl. 16.00-16.30

BESLUTANDE Se nästa sida.

ÖVRIGA Se nästa sida.

JUSTERING

PLATS OCH TID Digital justering
PARAGRAFER § 30-§ 38

UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

ORDFÖRANDE Josefine Myrén

JUSTERARE Nicklas Hartwig (S)

Håkan Larsson (S)

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på
kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE Omsorg och stöd
SÄTTS UPP 2024-05-27

TAS NED 2024-06-18

FÖRVARINGSPLATS
UNDERSKRIFT

Josefine Myrén

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Nicklas Hartwig (S), ordförande
Birgitta Nilsson (S)
Håkan Larsson (S)
Sickan Persson (S)
Maria Sandgren Loa (V)

ERSÄTTARE

ÖVRIGA

Sara Josefsson, verksamhetschef omsorg och stöd
Gunilla Larsson, ekonom
Josefine Myrén, kommunsekreterare

Ordförandens och justerares signaturer

ÄRENDEN

Upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av föredragningslista

Budgetuppföljning april

Verksamhetschefens information

Verksamhetsplan 2024

Rapportering enligt SoL och LSS, avseende ej verkställda gynnande beslut kvartal 1 (2024)

Delegeringsbeslut

Anmälningssärenden

Ordförandens och justerares signaturer

§ 30

Upprop

Utskottets beslut

Utskottet godkänner uppropet.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 31

Val av justerare och tid för justering

Utskottets beslut

Till justerare väljs Håkan Larsson (S), justering sker digitalt.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 32

Godkännande av föredragningslista

Utskottets beslut

Utskottet godkänner föredragningslistan.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 33

KS/2024:821

Budgetuppföljning april

Utskottets beslut

Utskottet för omsorg och stöd godkänner uppföljningen.

Beslutsunderlag

Ekonom Gunilla Larssons tjänsteskrivelse daterad 2024-05-13

Bilaga Budgetuppföljning Oos 2404

Ärendet

Utskottet prognostiserar ett underskott på -3,9 mkr.

En detaljerad budgetuppföljning finns som bilaga.

Beslut skickas till

Verksamhetschef Omsorg och stöd

Ekonom Gunilla Larsson

Ordförandens och justerares signaturer

§ 34

Verksamhetschefens information

Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

Verksamhetschef Sara Josefsson informerar.

- Nya socialtjänstlagen, lagrådsremiss väntas i maj.
- Statsbidrag krishantering.
- Sommarplanering vikarier.
- Kompetensguiden, en länk kommer att läggas på Metropolen för att underlätta för medarbetare att genomföra sina utbildningar. (Genomförda utbildningar för personal under 2024, se bilaga 1)
- Ökade timmar på personlig assistans.
- Ökat tryck på hemtjänsten.
- Tomma lägenheter på Björkdungen och Björkbacken.
- Rutin för flytt och städ av lägenheter.
- Löneöversyn.
- Aktiviteter under sommaren är planerade.

Under informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till verksamhetschefen.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 35

KS/2024:822

Verksamhetsplan 2024

Utskottets beslut

Att utskottet godkänner planen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2024-05-06

Ärendet

Omsorg och stöds verksamhetsplan är ett instrument som beskriver mål, prioriteringar och planering.

Äldreomsorgsplanen är en plan för styrning, förändring och förbättring av kommunens äldreomsorg. Planen ska vara vägledande i de politiska och verksamhetsmässiga besluten under planperioden. Planen ska också fungera som ett stöd i det praktiska arbetet.

Äldreomsorgsplanen gäller fram till 2028, men kommer att uppdateras kontinuerligt utifrån ändringar i lagstiftning och förordningar. Utveckling av teknik och förebyggande arbete kommer att påverka vårt arbete. Planen kommer att redovisas och fastställas av utskottet varje år.

De prioriterade områdena för samordnande grupp år 2024–2028 är hälsofrämjande och förebyggande vård och omsorg, samordnad individuell plan (SIP), närstående- och anhörigstöd samt ökad samverkan med civilsamhället.

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 36

KS/2024:823

Rapportering enligt SoL och LSS, avseende ej verkställda gynnande beslut kvartal 1 (2024)

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-08

Individerapporter

Ärendet

Varje kvartal ska verksamhetsområdena omsorg och stöd och lärande och stöd rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) alla gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § lagen om stöd och service (LSS), som inte verkställts inom tre månader.

Rapport ska lämnas till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer över hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

För kvartal 1, 2024 och verksamhetsområde omsorg och stöd finns inga ej verkställda beslut inom äldreomsorgen enligt SoL att rapportera.

Beslut skickas till

Kommunens revisorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 37

KS/2024:824

Delegeringsbeslut

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Delegeringsbeslut

Beslut fattade av:

Enhetschef:

KS/2023:2283 - Upphandling: Support, drift, underhåll m.m av Intraphone insatsplaneringssystem

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 38

KS/2024:825

Anmälningssärenden

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Anmälningssärenden

KS/2024:737 - Protokoll hjälpmedelsnämnden 2024-04-19

KS/2024:769 - Protokollsutdrag hjälpmedelsnämnden 2024-04-19 § 38 Beredskap

KS/2024:770 - Protokollsutdrag hjälpmedelsnämnden 2024-04-19 § 39 Gemensamma hjälpmedel

KS/2024:771 - Preliminär budget för hjälpmedelsnämnden 2025

KS/2024:772 - Svar på planeringsdirektiv 2025 hjälpmedelsnämnden

KS/2024:810 - Vikarieläget vård och omsorg inför sommaren - nationell undersökning

KS/2024:832 - Nationella riktlinjer om ätstörningar, Stöd för mer jämlik vård – Socialstyrelsen

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

Bilaga 1 – genomförda utbildningar

LSS

- **Joakim Hedbrant – psykolog, 6 maj 13-16+15 maj 13-16, 2024.** ADHD, ADD, autism, intellektuell funktionsnedsättning. Daglig verksamhet, Svartensven, Sunnmans och fjärilen har alla gått
- **Allt åldras med intellektuell funktionsnedsättning (demenscentrum/FUB), görs under 2024.** Digital 3 h / görs vid tillfälle enskilt. Flera av Svartensvens personal har genomfört den. Övriga gör det under året enligt plan.
- **Komptensguiden 2024.** Alla inom LSS verksamheten har möjlighet att genomföra utbildningar (ska göra) webinarie/föreläsning **om att bo på LSS boende** (från kompetensguiden)/genomfört vid APT för Sunnmans och Svartensven
- **Yrkesresan.** Är planerad för utförarsidan inom LSS verksamheten med start hösten 2024
- **Hot och våld, 2023.** *Monika Nyqvist, Säkerhetskoordinator från Räddningstjänsten Karlstadsregionen Räddningscenter Sandbäcken.* Två tillfällen har genomförts för LSS verksamheten, där medarbetare från daglig verksamhet, Sunnmans och Fjärilen deltagit
- **RACT, 2024.** Tre medarbetare vid Sunnmans serviceboende går denna utbildning vid universitet Casemanagement vid samsjuklighet utifrån RACT metodiken 7,5 hp
- **Brandutbildning 2024.** För brandombud och chef
- **Handledarutbildning våren 2024,** Från Svartensven och daglig verksamhet
- **Suicid under 2023.** Samtal som rädda liv (en utbildning om meningsskapande möten som suicidprevention). Sunnmans personal deltog
- **Bemötande vid utvecklingsrelaterade funktionsnedsättningar (att minska problem och öka välmående (online utbildning) 2023.** En em 13-16. En medarbetare från Sunnmans, Fjärilen, Daglig verksamhet; samt Svartensven
- **Ledarskapsutbildning Mikael Fahlén (coachande ledarskap)**
- **Narkotikaproblem på arbetsplatsen (i Munkfors kommun 1 heldag)**
- **Regional dialogträff IBIC heldag i Karlstad**
- **Hot och våld**
- **Nationell konferens om Suicidprevention i Östersund**
- **Att kommunicera om självmord**
- **Sunnmans 2023:** Vi har haft Psyk E bas på APT med Sunnmans, bl a inom psykosor, olika tillstånd två tillfällen
- **LSS verksamheten:**
- **bemötande vid utvecklings relaterade funktionsnedsättningar** 3 timmar digitalt. *En representant från varje enhet inom LSS deltog, fjärilen, Sunnmans, Daglig verksamhet, Svartensven samt samordnare*
- **Fjärilen:** Information från IFO kring orosanmälan.
- **HLR.** Alla har gått HLR utbildning inom LSS verksamheten.

Boenden

- Prehospital akutpsyk ohälsa
- Munhälsa
- Självservice och AB
- Brandskyddsutbildning för brandombud Ombud
- Grundläggande brandutbildning

Ordförandens och justerares signaturer

- BPSD
- Swedem
- Handledarutbildning
- Brandutbildning Kompetensguiden
- Journalföring särskilt boende Kompetensguiden
- Tystnadsplikten Kompetensguiden
- Trygghetslarm Sensio
- Lyftteknik
- Fallprevention / Senior alert Kommer i slutet av maj
- Palliativa Ombud Döden - det gäller livet

SSK/rehab

- Prehospital akut psykisk ohälsa (ambulansen Råda)
- APT 1/2 - IFO informerar om deras verksamhet samt anmälningar
- APT 4/3 - IFO informerar om deras verksamhet samt anmälningar
- Utbildning 1177 rådgivningsstöd
- APT Rehab 8/4 - IFO informerar om våld i nära relation
- APT SSK 11/4 - Evondos och patientselektering
- SGI håller utbildning i Hälsoärende
- Brandutbildning
- APT Rehab 13/5 - Friskvården Värmland
- APT SSK 16/5 - IFO informerar om våld i nära relation
- Webbutbildning Våld i Nära relation
- MTT – Medicinskträningsterapi
- Öppen föreläsning – Cancerrelaterad fatigue – går det att behandla
- 19/3 Minimässa aktiva rullstolar
- 16/4 Decon
- 18/4 Teknisk genomgång HMS K-D
- 29/4 Guldman utbildning HMS
- 2/5 MDR HMS
- Visning av hjälpmedel

Nattpersonal

Kompetensguiden:

- Patientsäkerhetsarbete och lex Maria
- Avvikelsehantering
- Lex Sarah
- Tystnadsplikt för vårdpersonal
- Uternäring
- Journalföring i hemtjänsten
- Journalföring i särskilt boende
- Tystnadsplikt för vårdpersonal
- APT 25/4 E bas Psyk, Föreläsning om hot och våld

Ordförandens och justerares signaturer

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	DAN NICKLAS HARTWIG	
TID:	2024-05-23 10:16:11 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0789c20f1eb534554f71d1279224765ef9	

NAMN:	HÅKAN LARSSON	
TID:	2024-05-23 16:30:26 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0866a995bae8375198bb31e5abcd8750a8	

NAMN:	JOSEFINE MYRÉN	
TID:	2024-05-24 13:41:38 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_079befe426f6a6f0fe9ab08fc6153d7d7a	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-05-24 13:41:43 +02:00
Ref: 133385SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)