



**PLATS OCH TID** Kommunhuset, lokal Älven  
2024-03-19, kl. 13.00-15.00  
Ajournering: kl. 14.20-14.25

**BESLUTANDE** Se nästa sida.

**ÖVRIGA** Se nästa sida.

## JUSTERING

PLATS OCH TID Digital justering  
PARAGRAFER § 48-§ 71

## UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

ORDFÖRANDE Josefine Myrén

JUSTERARE Pia Falk (S)

Marit Olsson (S)

---

**ANSLAG/BEVIS** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE Lärande och stöd

SÄTTS UPP 2024-03-22

TAS NED 2024-04-13

FÖRVARINGSPLATS

UNDERSKRIFT

Josefine Myrén

**BESLUTANDE**

LEDAMÖTER

Pia Falk (S), ordförande  
Marit Olsson (S)  
Christer Nilsson (S)  
Agneta Johansson (S)  
Urban Karlsson (C)

ERSÄTTARE

EJ TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Staffan Jofjell (V)

ÖVRIGA

Anna Appel, verksamhetschef lärande och stöd  
Petra Karlsson, ekonom  
Josefine Myrén, kommunsekreterare

---

Ordförandens och justerares signaturer

## ÄRENDEN

Upprop

Godkännande av föredragningslista

Val av justerare och tid för justering

Presentation Lena Bjuresäter

Besök av Elevhälsan

Budgetuppföljning februari

Verksamhetschefens information

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Verksamhetsplan 2024 - Munkerudsskolans rektorsområde

Verksamhetsplan 2024 - Förskolan

Verksamhetsplan 2024 - AME

Riktlinjer för att förhindra avhysning av barnfamiljer samt rutin för att förebygga att barn drabbas av avhysning från sitt boende

Reviderad riktlinje ekonomiskt bistånd

Riktlinjer gällande förmedlingsmedel

Rutin gällande handläggning av LVM-ärenden samt checklista för LVM-ärenden

Ansökan från Bris om bidrag för 2025

Obligatorisk ansökan om skolskjuts

Läsårstider 2024/2025

Information sjukfrånvaro

Information problematisk skolfrånvaro

Information kränkningar

Delegeringsbeslut

Anmälningssärenden

Individärende

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 48

## **Upprop**

### **Utskottets beslut**

Uppropet godkänns.

---

Ordförandens och justerares signaturer

*Kommunen som förenar*

Sida 4 av 29

§ 49

## Godkännande av föredragningslista

### Utskottets beslut

Föredragningslistan godkänns med ändringen att ärende 15 Riktlinjer gällande handläggning av dödsboärenden utgår.

---

Ordförandens och justerares signaturer

*Kommunen som förenar*  
Sida 5 av 29

§ 50

## Val av justerare och tid för justering

### Utskottets beslut

Till justerare väljs Marit Olsson (S), justering sker digitalt.

---

Ordförandens och justerares signaturer

*Kommunen som förenar*  
Sida 6 av 29

§ 51

## Presentation Lena Bjuresäter

### Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

### Ärendet

Lena Bjuresäter, interim rektor på Forsnässkolan, presenterar sig för utskottet.

Under presentationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor.

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 52

## Besök av Elevhälsan

### Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

### Ärendet

Elevhälsans chef, Beryll Hansson, presenterar sig och berättar om Elevhälsans arbete.

Under presentationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor.

---

Ordförandens och justerares signaturer



§ 53

KS/2024:453

## Budgetuppföljning februari

### Utskottets beslut

Utskottet för Lärande och stöd godkänner uppföljningen.

### Beslutsunderlag

Ekonom Petra Karlsson tjänsteskrivelse daterad 2024-03-08.

Bilagor:

Månadsuppföljning Lärande o stöd 2024 februari.

Månadsuppföljning Lärande o stöd 2024 februari statistik.

### Ärendet

Utskottet prognostiserar resultat enligt budgeterat.

En detaljerad budgetuppföljning finns som bilaga.

### Beslut skickas till

Verksamhetschef Lärande och stöd Anna Appel

Ekonom Petra Karlsson

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 54

## Verksamhetschefens information

### Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

Verksamhetschef Anna Appel informerar.

- Interim-rektorns uppdrag
- Annons för rektor på Forsnässkolan är ute
- Verksamhetsöversyn AME
- Nya socialtjänstlagen
- Ledningsgrupp

I samband med informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till verksamhetschefen och diskussioner förs kring informationspunkterna.

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 55

KS/2024:331

## Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

### Utskottets beslut

Utskottet för lärande och stöd noterar uppföljningen och lägger den till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2024-03-08.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för lärande och stöd daterad 2024-02-20.

### Ärendet

Verksamheten lärande och stöd har sammanställt en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2023.

Under 2023 har, förutom de olika enheternas arbetsmiljöarbete, också två protokollförda lokala samverkansmöten, tillika skyddskommitté, genomförts.

### Beslut skickas till

Personalchef

Verksamhetschef

Akten

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 56

KS/2024:481

## Verksamhetsplan 2024 - Munkerudsskolans rektorsområde

### Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen av verksamhetsplanen.

### Beslutsunderlag

Verksamhetsplan Munkerudsskolans rektorsområde 2024

### Ärendet

Verksamhetsplanen skickades ut till ledamöterna tillsammans med utskicket till dagens sammanträde. Verksamhetsplanen är en del av verksamheternas redovisning till utskottet och verksamheternas års-hjul.

### Beslut skickas till

Rektor Munkerudsskolans rektorsområde, Elin Nyman

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 57

KS/2024:451

## Verksamhetsplan 2024 – Förskolan

### Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen av verksamhetsplanen.

### Beslutsunderlag

Förskolan Verksamhetsplan 2024

### Ärendet

Verksamhetsplanen skickades ut till ledamöterna tillsammans med utskicket till dagens sammanträde. Verksamhetsplanen är en del av verksamheternas redovisning till utskottet och verksamheternas års-hjul.

### Beslut skickas till

Rektor för förskola, Marita Jansson

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 58

KS/2024:452

## Verksamhetsplan 2024 – AME

### Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen av verksamhetsplanen.

### Beslutsunderlag

AME Verksamhetsplan 2024

### Ärendet

Verksamhetsplanen skickades ut till ledamöterna tillsammans med utskicket till dagens sammanträde. Verksamhetsplanen är en del av verksamheternas redovisning till utskottet och verksamheternas års-hjul.

### Beslut skickas till

Enhetschef AME, Madelene Andersson

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 59

KS/2024:447

## Riktlinjer för att förhindra avhysning av barnfamiljer samt rutin för att förebygga att barn drabbas av avhysning från sitt boende

### Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna riktlinjer samt rutin för att förhindra avhysning av barnfamiljer.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-05

Riktlinjer för att förhindra avhysning av barnfamiljer 2024-03-01

Rutin att förebygga att barn avhyses från sitt boende 2024-03-01

### Ärendet

Socialstyrelsen uppmärksammar att många kommuner i Sverige inte har riktlinjer eller planer hur arbetet gällande att skydda barn från att utsättas för en avhysning från sin bostad skall utföras. Allt fler barnfamiljer avhyses från sina bostäder av olika anledningar. Socialtjänsten har en skyldighet att jobba vräkningsförebyggande och riktlinjer samt rutin skall fungera som stöd i det förebyggande arbetet samt i det akuta arbetet kring avhysning. Munkfors kommun har sedan tidigare inte en riktlinje eller upprättad rutin gällande detta arbete och riktlinjer samt rutin är nya för verksamheten.

### Beslut skickas till

Enhetschef individ och familjeomsorg

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 60

KS/2024:448

## Reviderad riktlinje ekonomiskt bistånd

### Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna riktlinje upprättad 2024-03-01 som är giltig fram till 2026-03-01. Utifrån eventuella förändringar gällande lagstiftning som påverkar ekonomiskt bistånd revideras riktlinjen vid behov.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 24-03-01

Riktlinje gällande ekonomiskt bistånd daterad 24-03-01

### Ärendet

Individ och familjeomsorg har uppmärksammat ett behov av att revidera nuvarande riktlinje gällande ekonomiskt bistånd. Anledningen är förändringar genomförda av Socialstyrelsen gällande regelverket kring ekonomiskt bistånd där barnrättsperspektivet är en del. Förändringarna är omfattande vilket gör att delar av riktlinjen är att betrakta som helt ny.

### Beslut skickas till

Enhetschef individ och familjeomsorg

---

Ordförandens och justerares signaturer



§ 61

KS/2024:461

## Riktlinjer gällande förmedlingsmedel

### Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner den reviderade riktlinjen gällande förmedlingsmedel.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-08

Riktlinjer gällande förmedlingsmedel daterad 2024-03-08

### Ärendet

Riktlinjer gällande förmedlingsmedel revideras med anledning av att barnrättsperspektivet samt information om våld i nära relationer saknades i den tidigare riktlinjen. Barnrättsperspektivet skall alltid beaktas i all handläggning av ärenden inom socialtjänsten. Socialtjänsten har en skyldighet att uppmärksamma eventuell våldsutsatthet. De individer som socialtjänsten möter har många gånger en ansträngd och problematisk livssituation vilket ökar risken för att utsättas för våld.

### Beslut skickas till

Anna-Lena Andersen

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 62

KS/2024:463

## Rutin gällande handläggning av LVM-ärenden samt checklista för LVM-ärenden

### Utskottets beslut

Utskottet för lärande och stöd beslutar att godkänna individ och familjeomsorgens handläggningsstöd för LVM ärenden enligt rutin.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-08

Rutiner gällande handläggning av LVM ärenden, handläggarstöd

### Ärendet

Individ och familjeomsorgen handlägger ärenden gällande skadligt bruk och beroende i ärendetyper vuxenärenden. Att handlägga ärenden där tvångslagstiftning kan komma att bli aktuellt är en komplicerad process. Det gäller både utifrån att bedöma graden av missbruk och påföljande risker för individens liv och hälsa samt att rent juridiskt handlägga ärendet på ett rättssäkert sätt. Rutinen är skapad som ett stöd för handläggaren gällande de olika steg som processen består av. Förutom rutinen har handläggaren stöd i verksamhetssystemet samt stöd från Socialstyrelsens handböcker gällande LVM samt Handläggning och dokumentation -handbok för socialtjänsten. Förutom stöd genom rutin och handläggningsstödet från Socialstyrelsen arbetar handläggare aldrig ensam i ett ärende gällande LVM.

### Beslut skickas till

Anna-Lena Andersen  
Enhetschef, IFO

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 63

KS/2024:319

## Ansökan från Bris om bidrag för 2025

### Utskottets beslut

- Utskottet för lärande och stöd beviljar Bris ett bidrag på 15 000 kronor för år 2025.
- Finansiering sker inom utskottets budget.

### Beslutsunderlag

Bidragsansökan inkommen 2024-02-19

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2024-03-08

### Ärendet

Bris är en politiskt och religiöst obunden barnrättsorganisation. Verksamheten kretsar kring stöd och hjälp till utsatta barn och unga. Målet för organisationens verksamhet är att stärka barns och ungas rättigheter och förbättra deras levnadsvillkor. Bris ska särskilt bistå barn och unga i utsatta situationer samt upprätta möjligheter för barn och unga att föra en dialog med vuxna.

Organisationen har en hög kompetens kring barnrätt och stöd till barn och unga vilket är en av förklaringarna till Bris starka varumärke. Kännedomen är hög, över 90 procent av alla i åldrarna 12–18 år känner till Bris. Bris har också en unik historia som en etablerad organisation som för många "alltid har funnits för barn och unga".

Bris förbundskansli ligger i Stockholm. Bris har även fem regionkontor och finns i Malmö, Göteborg, Norrköping, Stockholm och Umeå. Regionerna ansvarar även för kontakterna med landets kommuner. De pengar Bris samlar in kommer från företag, privata givare, fonder och till viss del från staten.

För verksamhetsåret 2025 ansöker Bris region Mitt om ett bidrag på 15 000 kronor från Munkfors kommun.

Munkfors kommun tycker att Bris arbete med att hjälpa och stötta utsatta barn och unga är viktigt och värdefullt. Ansökan bör därför beviljas. Finansiering sker inom utskottets budget.

### Beslut skickas till

Bris Barnens rätt i samhället, Box 101 47, 121 28 Stockholm-Globen, [Bris.mitt@bris.se](mailto:Bris.mitt@bris.se)  
Ekonomiavdelningen

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 64

KS/2024:471

## Obligatorisk ansökan om skolskjuts

### Utskottets beslut

Utskottet för Lärande och stöd godkänner införande av obligatorisk ansökan om skolskjuts.

### Beslutsunderlag

Skolskjutssamordnare Ann-Christin Vilhelmssons tjänsteskrivelse daterad 2024-03-05

Bilaga blankett Ansökan om skolskjuts

### Ärendet

I nuläget får alla elever som uppfyller avståndskravet automatiskt skolskjuts till sin anvisade skola utan att göra någon ansökan. Erfarenheter från andra kommuner visar att det är många elever som är berättigad skolskjuts som inte nyttjar den, utan tar sig till och från skolan på annat sätt. Många elever i de lägre klasserna har dessutom fritidsplats. Detta innebär extrakostnader för kommunen för outnyttjade skolskjutsar samt längre färdrutt/färdtid. För att minimera extra kostnader är det därför viktigt att vårdnadshavare ansöker om skolskjuts.

### Beslut skickas till

Verksamhetschef Lärande och stöd

Skolskjutssamordnare Ann-Christin Vilhelmsson

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 65

KS/2023:2159

## Läsårstider 2024/2025

### Utskottets beslut

Utskottet för lärande och stöd antar läsårstiderna för 2024/2025.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-15

Hagfors kommuns läsårstider 2024/2025

Beslut om ändring av läsårstider från Hagfors kommun

### Ärendet

#### Läsår elever

Höstterminen 2024 19 augusti – 20 december

Vårterminen 2025 8 januari – 13 juni

#### Arbetsår lärare

Höstterminen 2024 12 augusti – 20 december

Vårterminen 2025 7 januari - 24 juni

#### Lovdagar elever

20 september

9 oktober

28/10 - 1/11 Höstlov

3 december

24/2 - 28/2 Sportlov

21 mars

18/4 - 25/4 Påsklov

2 maj

30 maj

#### Lovdagar lärare

28/10 - 1/11 Höstlov

24/2 - 28/2 Sportlov

18/4 - 25/4 Påsklov

2 maj

30 maj

#### A-dagar lärare

##### Höstterminen 2024

12 – 16 augusti

20 september

9 oktober

3 december

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 65 (forts.)

**Vårterminen 2025**

7 januari

21 mars

16 - 19 juni

23 - 24 juni

**Beslut skickas till**

Rektorer

Kostchef

Personalavdelningen

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 66

KS/2024:445

## Information sjukfrånvaro

### Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

### Ärendet

Sjukfrånvaro lärande och stöd 2024-01-01 till 2024-02-29 - **4,74%**

Långtidssjukskrivna lärande och stöd 2024-02-29 - **6 personer**

Sjukfrånvaro hela kommunen 2024-01-01 till 2024-02-29 - **7,43%**

Långtidssjukskrivna hela kommunen 2024-02-29 - **27 personer**

### Beslut skickas till

Akten

---

Ordförandens och justerares signaturer

*Kommunen som förenar*

Sida 23 av 29

§ 67

KS/2024:444

## Information problematisk skolfrånvaro

### Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

Utskottet önskar att rektorerna följer riktlinjen som är antagen och vill framöver ha en dialog med rektorerna.

### Beslutsunderlag

Utskottet vill ha en tydligare uppföljning av de åtgärder som görs när elever har hög frånvaro. Hur jobbar man med att få tillbaka eleven till skolan? Hur ser samverkan med socialtjänst och öppenvård ut? När sker uppföljning, vilken typ av uppföljning, vem har man uppföljning med? Är det eleven och/eller vårdnadshavare?

### Ärendet

Munkerudsskolan redovisar statistik för februari

Forsnässkolan redovisar statistik för februari

### Beslut skickas till

Rektorerna

---

Ordförandens och justerares signaturer



§ 68

KS/2024:446

## Information kränkningar

### Utskottets beslut

Utskottet godkänner informationen.

Rektorerna ska till varje utskott rapportera vilka åtgärder som görs för att få ner antalet kränkningar.

### Beslutsunderlag

Statistik från Draftit KB Process för perioden 2024-02-14 till 2024-03-12 samt för perioden 2024-01-01 till 2024-03-12.

### Ärendet

Kränkningar i Draftit KB Process 2024-02-14 till 2024-03-12

Totalt finns det **45 ärenden**

Ej påbörjade **0**

Påbörjade **29**

Avslutade **16**

Kränkningar i Draftit KB Process 2024-01-01 till 2024-03-12 **54 ärenden**

### Beslut skickas till

Rektorerna

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 69

KS/2024:467

## Delegeringsbeslut

### Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

### Delegeringsbeslut

Beslut fattade av verksamhetschef:

KS/2024:411 - Beslut om SFI

Beslut fattade av annan delegat:

KS/2024:413 - Förlängning av avtal läromedel - LäroMedia Örebro 240601–250531

### Beslut skickas till

Akten

---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 70

KS/2024:468

## Anmälningssärenden

### Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

### Anmälningssärenden

KS/2024:354 - Information från Skolväsendets överklagandenämnd - överklaganden av skolplaceringar

KS/2024:400 - Barnombudsmannens årsrapport 2024

### Beslut skickas till

Akten

---

Ordförandens och justerares signaturer


*Kommunen som förenar*


Sida 27 av 29

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

|                     |                                     |                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NAMN:               | PIA FALK                            |  |
| TID:                | 2024-03-20 18:32:12 +01:00          |                                                                                     |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation               |                                                                                     |
| IDENTIFIKATIONS-ID: | _0512a1651e4d0e8aaa5725b7ae2d6e61b8 |                                                                                     |

|                     |                                     |                                                                                      |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| NAMN:               | MARIT OLSSON                        |  |
| TID:                | 2024-03-22 08:08:29 +01:00          |                                                                                      |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation               |                                                                                      |
| IDENTIFIKATIONS-ID: | _0885181c811a8e65459382a4e4e27d50b0 |                                                                                      |

|                     |                                     |                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NAMN:               | JOSEFINE MYRÉN                      |  |
| TID:                | 2024-03-22 12:48:33 +01:00          |                                                                                       |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation               |                                                                                       |
| IDENTIFIKATIONS-ID: | _05806790c5781ee24e453338f8c8e1eb0f |                                                                                       |

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-03-22 12:48:38 +01:00  
Ref: 120416SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)