



PLATS OCH TID Kommunhuset, lokal Älven
2024-01-23, kl. 13:00-14.05
Ajournering kl. 13.50-14.00

BESLUTANDE Se nästa sida.

ÖVRIGA Se nästa sida.

JUSTERING

PLATS OCH TID Digital justering, § 23 omedelbar justering
PARAGRAFER § 1-§ 23

UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

ORDFÖRANDE Josefine Myrén

JUSTERARE Pia Falk (S)

Christer Nilsson (S)

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.
SAMMANTRÄDE Lärande och stöd
SÄTTS UPP 2024-01-29
TAS NED 2024-02-20
FÖRVARINGSPLATS
UNDERSKRIFT

Josefine Myren

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Pia Falk (S), ordförande
Christer Nilsson (S)
Agneta Johansson (S)
Urban Karlsson (C)

ERSÄTTARE

Hans Backström (S)

EJ TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Staffan Jofjell (V)

ÖVRIGA

Anna Appel, verksamhetschef lärande och stöd
Josefine Myrén, kommunsekreterare

Ordförandens och justerares signaturer

ÄRENDEN

Upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av föredragningslista

Verksamhetschefens information

Rutin för Efter barnförhöret

Redovisning av antal anställda samt sjukfrånvaro HT 2023

Information problematisk skolfrånvaro

Information kränkningar

Tillsyn av fristående förskola Stubbar och kottar

Systematiskt kvalitetsarbete Analys 2, 2023 IFO

Systematiskt kvalitetsarbete Analys 2, 2023 AME

Systematiskt kvalitetsarbete Analys 2, 2023 Öppenvården

Områdesredovisningar Öppenvård

Systematiskt kvalitetsarbete Analys 2, 2023 Fritidsgården

Områdesredovisningar Fritidsgård

Systematiskt kvalitetsarbete Analys 2, 2023 Munkerudsskolan

Systematiskt kvalitetsarbete Analys 2, 2023 Forsnässkolan

Anmälningssärenden

Delegeringsbeslut

Individärende

Individärende

Individärende

Individärende

Ordförandens och justerares signaturer

§ 1

Upprop

Utskottets beslut

Uppropet godkänns. Hans Backström (S) ersätter Marit Olsson (S).

Ordförandens och justerares signaturer

§ 2

Val av justerare och tid för justering

Utskottets beslut

Till justerare väljs Christer Nilsson (S), justering sker digitalt, § 23 omedelbar justering.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 3

Godkännande av föredragningslista

Utskottets beslut

Föredragningslistan godkänns med följande ändringar:

Ärende 6 Läsårstider 2024/2025 samt ärende 16 Verksamhetsplanering och handlingsplan Öppenvård och Fritidsgård 2024 utgår från föredragningslistan.

Ärende 9 Tillsyn av fristående förskola Stubbar och kottar samt ärende 23 Individärende tillkommer föredragningslistan.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 6 av 30

§ 4

Verksamhetschefens information

Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

Ärendet

- Läsårstider 2024/2025
- Digitala nationella prov
- Byte av digitala system i skolan, upphandling
- Direktupphandling av interim rektor
- Tillväxtverksansökan
- Dokumentation kring elever
- Hälsoprojekt

I samband med informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till verksamhetschefen.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 7 av 30

§ 5

KS/2023:2190

Rutin för Efter barnförhöret

Utskottets beslut

Utskottet antar rutin efter barnförhöret.

Beslutsunderlag

Rutin för efter barnförhöret

Ärendet

Rutin för krishantering för familjer vars barn har berättat om våld i hemmet. Modellen fungerar som stöd för att upprätthålla barnfokus i det akuta arbetet med familjen.

Beslut skickas till

Enhetschef för öppenvård och fritidsgård, Helene Hjärtquist
IFO-chef, Anna-Lena Andersen

Ordförandens och justerares signaturer

§ 6

KS/2024:67

Redovisning av antal anställda samt sjukfrånvaro HT 2023

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Ärendet

Antal anställda lärande och stöd 2023-12-31 är **132**

Antal tillsvidareanställda är **103**, övriga anställningar är **29**

Sjukfrånvaro lärande och stöd 2023-08-01 till 2023-12-31 **7,43%**

Sjukfrånvaro lärande och stöd 2023-01-01 till 2023-12-31 **7,58%**

Långtidssjukskrivna lärande och stöd 2023-01-01 till 2023-12-31 **37,32%**

Sjukfrånvaro hela kommunen 2023-01-01 till 2023-12-31 **7,78%**

Långtidssjukskrivna hela kommunen 2023-01-01 till 2023-12-31 **35,65%**

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 7

KS/2024:68

Information problematisk skolfrånvaro

Utskottets beslut

Utskottet godkänner inte informationen.

Utskottet önskar att rektorerna följer riktlinjen som är antagen och vill framöver ha en dialog med rektorerna.

Beslutsunderlag

Utskottet vill ha en tydligare uppföljning av de åtgärder som görs när elever har hög frånvaro. Hur jobbar man med att få tillbaka eleven till skolan? Hur ser samverkan med socialtjänst och öppenvård ut? När sker uppföljning, vilken typ av uppföljning, vem har man uppföljning med? Är det eleven och/eller vårdnadshavare?

Ärendet

Munkerudsskolan redovisar statistik för december

Forsnässkolan redovisar statistik för december

Beslut skickas till

Rektorerna

Ordförandens och justerares signaturer

§ 8

KS/2024:69

Information kränkningar

Utskottets beslut

Utskottet godkänner informationen.

Rektorerna ska till varje utskott rapportera vilka åtgärder som görs för att få ner antalet kränkningar.

Ärendet

Kränkningar i Draftit KB Process 2023-12-07 till 2024-01-16

Totalt finns det **60 ärenden**

Ej påbörjade 0

Påbörjade 37

Avslutade 23

Kränkningar i Draftit KB Process 2023-01-01 till 2023-12-31 **264**

Beslut skickas till

Rektorerna

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 9

KS/2024:137

Tillsyn av fristående förskola Stubbar och kottar

Utskottets beslut

Förskolan Stubbar och kottar uppfyller de krav som ställs för fristående förskola. Förskolan Stubbar och kottar ska vidta de åtgärder som tillsynen har lyft fram. Dessa ska vara åtgärdade vid nästa tillsyn som sker i november/december 2024.

Redogörelse av tillsynen

Förskolan Stubbar och kottar har kompletterat de delar som saknades vi förra tillsynen.

Beslutsunderlag

Bilaga dokument Tillsynsprotokoll av fristående förskola
Tjänsteskrivelse av rektor för förskola daterad 2024-01-10

Bakgrund

Kommunen har i uppdrag att göra tillsyn i de fristående förskolorna 26 kap. § 2 och § 4.
Definition av tillsyn enligt kap. 26 § 2. Med tillsyn avses en självständig granskning som har i syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer lagar och föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskning.
Rektor för förskola i kommunen är ansvarig för tillsyn av fristående förskola.
Tillsyn av personalkooperativet Stubbar och kottar var den 20 december 2023.

Ärendet

Förskolan Stubbar och kottar uppfyller de krav som ställs för fristående förskola. Förskolan Stubbar och kottar ska vidta de åtgärder som tillsynen har lyft fram. Dessa ska vara åtgärdade vid nästa tillsyn som sker i november/december 2024.

Pedagogisk verksamhet; Förskolan Stubbar och kottar uppfyller styrdokumentens mål och krav. Det är nu 19 barn inskrivna i verksamheten.

De prioriterade målen 2023/2024 med hänvisning till Lpfö-18. Förskolan har valt ut dessa delar där förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla:

Förskolan har valt ut dessa delar där förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla:

2.2 Omsorg, utveckling och lärande:

- Förståelse för samband i naturen och för naturens olika kretslopp samt för hur människor, natur och samhälle påverkar varandra.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 9 (forts.)

- Förståelse att skapa samt förmåga att uttrycka och kommunicera upplevelser, tankar och erfarenheter i olika uttrycksformer som bild, form, drama, rörelse, sång, musik och dans.

Förskolan arbetar i den dagliga verksamheten arbeta efter Lpfö-18 samt barnens intressen och med ett temainriktat arbetssätt i sina samlingar. Eftersom huset är stort och har två plan finns goda möjligheter att dela upp barngruppen i olika rum och våningar. Det ger bra förutsättningar för barnen till olika aktiviteter och lekar.

Detta läsår kommer förskolan att jobba med temainriktat med små teman i olika perioder. Men det stora temat är årstider och man kommer att beröra hösten, vintern och våren. Det är det man kommer att kvalitetssäkra.

De äldsta barnen fortsätter jobba med Väplarna.

Förskolan har en inspirerande miljö till lärande på ett lekfullt sätt. Det finns viss dokumentation kring barnens lek på väggarna. Det finns stora ytor att röra sig på både inne och ute.

Det finns väl dokumenterade protokoll kring verksamhetens miljökontroll. Det finns ansvariga från verksamheten som är valda att säkerställa de olika områdena.

- ” Miljö; Förskolan har ändamålsenliga lokaler för att driva lokaler förskola. Miljön är inspirerande till lek och lärande.
- Utemiljöinspektion 2023; Inga upptäckta fel på utemiljön. Trasiga leksaker slängs så fort de upptäcks. Alla gummidäck på utegården borttagna sedan föregående inspektion samt ny jord med gräsfrön är åtgärdade i hålor och gropar i gräsmattan. På sikt kommer några brädor att bytas ut på leklastbilen samt på sikt behöver den bytas ut helt och hållet.
- Inspektion av innemiljön samt livsmedelskontroll 230203 från Miljö och byggförvaltningen i Forshaga; Avvikelse uppmärksammades avseende slitna köksluckor som är i behov av renovering. En renoveringsplan finns avseende köksluckorna. Avvikelse avseende repiga skärbrädor, dessa är åtgärdade och utbytta.
- OVK, besiktning funktion av ventilationssystem 230221. Besiktning godkänd fram till 260414.
Åtgärder har genomförts efter besiktning då brister upptäcktes p.g.a. ett gammalt system. Åtgärder genomförda av KVT som bytt ut flera delar och anpassat det gamla systemet till dagens moderna. Kostnad 64 503,00 kr. Förskolans lokaler är godkända för verksamhet. Kyrksalen har man inte kommit till rätta med värmen och undersökning görs vilka ytterligare insatser som behövs. Denna lokal används inte i förskolans dagliga verksamhet.
- Övriga investeringar under 2023: Ny bärbar dator, ny skrivare, ny diskmaskin.

Verksamhetens organisation; Rektor för fristående förskola valdes vid årsmötet 230619 Christina W Frödén. Christina fortsätter som rektor för fristående förskola fram till nästa årsmöte 2024.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 9 (forts.)

Hälsa och omsorg; Det finns en tydlig dokumentation kring egenkontroll. Egenkontroll görs av elen, kemikalier, checklistor för hygienrond, policy för kost och rörelse.

SBA; Årlig skriftlig redogörelse av brandskyddet för hela personalen. Brandövning en gång/år med all personal och barn. Egenkontroll av brandskyddet årligen.

Barn i behov av stöd; Det finns rutiner kring upptäckt av barn i behov av stöd. Handlingsplaner finns och även möjlighet att köpa in specialpedagog av kommunen.

Rapportering; Tillbuds och olycksfallsrapporter ska finnas att tillgå för kommunens förskolechef vid behov. Förskolan har haft tre tillbud för barn. Inga tillbud eller olycksfall för personal.

Lista på inskrivna barn lämnas till rektor för den kommunala förskolan vid behov

Åtgärder inför nästa tillsyn 2024:

- Undersökning av värmen i kyrksalen och vilka åtgärder som är nödvändiga.

Beslut skickas till

Förskolan Stubbar och kottar
Rektor förskola

Ordförandens och justerares signaturer

§ 10

KS/2024:70

Systematiskt kvalitetsarbete Analys 2, 2023 IFO

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

IFO verksamhetsplan 2024

Områdesredovisning till utskott 2023 - Implementering av nationella riktningar för ADHD och Autism
- Systematiskt kvalitetsarbete

Områdesredovisning till utskott 2023 - Kompetensförsörjningsplan - Systematiskt kvalitetsarbete

Områdesredovisning till utskott 2023 - Psykisk häls samt samverkan med regionen - Systematiskt
kvalitetsarbete

Områdesredovisning till utskott 2023 - Barnkonventionen - Systematiskt kvalitetsarbete

Områdesredovisning till utskott 2023 - Fler i utbildning och arbete - Systematiskt kvalitetsarbete

Områdesredovisning till utskott 2023 - Våld i nära relationer - Systematiskt kvalitetsarbete

Ärendet

Redovisningarna skickades ut till ledamöterna tillsammans med utskicket av kallelsen till dagens sammanträde. Resultatet av analys 2 är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och redovisas till utskottet efter verksamhetens årshjul.

Beslut skickas till

Enhetschef IFO, Anna-Lena Andersen
Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 11

KS/2024:60

Systematiskt kvalitetsarbete Analys 2, 2023 AME

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Årsredovisning AME 2023

Ärendet

Redovisningarna skickades ut till ledamöterna tillsammans med utskicket av kallelsen till dagens sammanträde. Resultatet av analys 2 är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och redovisas till utskottet efter verksamhetens årshjul.

Beslut skickas till

Enhetschef AME, Madelene Andersson

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 16 av 30

§ 12

KS/2024:41

Systematiskt kvalitetsarbete Analys 2, 2023 Öppenvården

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Årsredovisning/resultat/analys/åtgärder 2023 öppenvård

Ärendet

Årsredovisning är en del av Lärande och stöds systematiska kvalitetsarbete. Underlaget beskriver utfallet för 2023 och fungerar som underlag för prioritering och planering av arbetet under 2024.

Beslut skickas till

Enhetschef öppenvård och fritidsgård, Helene Hjärtquist
Verksamhetschef Lärande och stöd, Anna Appel

Ordförandens och justerares signaturer

§ 13

KS/2024:44

Områdesredovisningar Öppenvård

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Områdesredovisning till utskott 2023 – Barnkonventionen – systematiskt kvalitetsarbete

Områdesredovisning till utskott 2023 – Fler i utbildning och arbete – systematiskt kvalitetsarbete

Områdesredovisning till utskott 2023 – Implementering av nationella riktlinjer för ADHD och autism – systematiskt kvalitetsarbete

Områdesredovisning till utskott 2023 – Klagomål och avvikelse – systematiskt kvalitetsarbete

Områdesredovisning till utskott 2023 – Kompetensförsörjningsplan – systematiskt kvalitetsarbete

Områdesredovisning till utskott 2023 – psykisk hälsa samt samverkan med regionen – systematiskt kvalitetsarbete

Områdesredovisning till utskott 2023 – Våld i nära relationer – systematiskt kvalitetsarbete

Ärendet

Områdesredovisningar från öppenvårdens verksamhet gällande arbetet med våld, barnkonventionen, fler i utbildning och arbete, implementering av nationella riktlinjer gällande adhd och autism, våld i nära relation, klagomål och avvikelser, kompetensförsörjningsplan.

Beslut skickas till

Enhetschef för öppenvård och fritidsgård, Helene Hjärtquist

Verksamhetschef, Anna Appel

Ordförandens och justerares signaturer

§ 14

KS/2024:42

Systematiskt kvalitetsarbete Analys 2, 2023 Fritidsgården

Utskottets beslut

Utskottet godkänner årsredovisningen gällande fritidsgården

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023 fritidsgården

Ärendet

Årsredovisningen är en del av Lärande och stöds styrsystem och fungerar som verksamhetsuppföljning samt underlag för fortsatt planering och prioritering av verksamheten.

Beslut skickas till

Enhetschef för Fritidsgården och öppenvården, Helene Hjärtquist
Verksamhetschef Lärande och stöd, Anna Appel

Ordförandens och justerares signaturer

§ 15

KS/2024:45

Områdesredovisningar Fritidsgård

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Områdesredovisning till utskott 2023 – Barnkonventionen – systematiskt kvalitetsarbete

Ärendet

Områdesredovisningen redogör för fritidsgårdens arbete med implementering av barnkonventionen under året.

Beslut skickas till

Enhetschef för öppenvården och fritidsgården, Helene Hjärtquist

Ordförandens och justerares signaturer

§ 16

KS/2024:85

Systematiskt kvalitetsarbete Analys 2, 2023 Munkerudsskolan

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Munkerudsskolan 2023

Ärendet

Redovisningarna skickades ut till ledamöterna tillsammans med utskicket av kallelsen till dagens sammanträde. Resultatet av analys 2 är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och redovisas till utskottet efter verksamhetens årshjul.

Beslut skickas till

Rektor för Munkerudsskolan, Elin Nyman
Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 17

KS/2024:71

Systematiskt kvalitetsarbete Analys 2, 2023 Forsnässkolan

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Forsnässkolan 2023

Ärendet

Redovisningarna skickades ut till ledamöterna tillsammans med utskicket av kallelsen till dagens sammanträde. Resultatet av analys 2 är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och redovisas till utskottet efter verksamhetens årshjul.

Beslut skickas till

Rektor för Forsnässkolan, Linda Andersson Falk
Akten

Ordförandens och justerares signaturer

§ 18

KS/2024:90

Anmälningssärenden

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Anmälningssärenden

KS/2023:2324 Bilder arbetsmarknad Munkfors kommun

KS/2024:35 Forskningsstudie särskilt begåvade elever

KS/2023:2360 Information om skolenkäten 2024 till huvudman

KS/2023:2339 Klagomål/synpunkt förskola/skola

Beslut skickas till

Akten

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 23 av 30

§ 19

Delegeringsbeslut

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Ordförandens och justerares signaturer

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: PIA FALK
TID: 2024-01-25 17:21:44 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _088d7a907b14bfa58b97ef8c3c24a73667



NAMN: CHRISTER NILSSON
TID: 2024-01-25 17:44:05 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _050674d8ab69fe0dfa1e44cd7c472f2f0a



NAMN: JOSEFINE MYRÉN
TID: 2024-01-26 08:53:06 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09abfed6cb28494719eea7eac14d4704b0



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-01-26 08:53:11 +01:00
Ref: 110858SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)