



ANSÖKAN

Registrering för lotteri
(enligt 6 kap. 9§ spellagen (2018:1138))

INFORMATION OM REGISTRERINGSLOTTERI

Registreringslotteri beviljas ideella föreningar eller registrerade trossamfund som i huvudsak ägnar sig åt allmännyttig verksamhet. Organisationen ska vara öppen för alla och ha behov av inkomster från lotterier.

Registreringen gäller en viss tid, högst fem år. En förening som registreras får då arrangera flera lotterier med en total omsättning för högst 33 och 1/3 prisbasbelopp under en femårsperiod. Organisationer som har högre omsättning ska vända sig till Spelinspektionen. Värdet av vinsterna i varje lotteri ska motsvara minst 35 procent och högst 50 procent av insatsernas värde och värdet av en kontant vinst får uppgå till högst ett prisbasbelopp.

Kommunen utser en kontrollant i samband med registreringen. Efter genomfört lotteri ska lotteriet redovisas för kontrollanten.

ANSÖKNINGSUPPGIFTER

Sökande (förening)	Namn på förening	Adress (postadress, postnummer och ort)	
	Organisationsnummer	E-postadress	Telefonnummer
Kontakt-person	Namn på kontaktperson	Adress (postadress, postnummer och ort)	
	E-postadress	Telefonnummer	
Omfattning	Lotteriförsäljningsområde	Period (ÅÅ-MM-DD – ÅÅ-MM-DD)	
Bifogade handlingar	<input type="checkbox"/> Föreningens stadgar <input type="checkbox"/> Verksamhetsberättelse <input type="checkbox"/> Protokollsutdrag <input type="checkbox"/> Revisionsberättelse (för senast avslutade verksamhetsåret) <input type="checkbox"/> Resultat- och balansräkning (för senast avslutade verksamhetsåret)		

INFORMATION OM LOTTERIET

Beskrivning av lotteriet	Antal lotter	Pris per lott	Typ av dragning <input type="checkbox"/> Förhandsdragning <input type="checkbox"/> Efterhandsdragning
	Beskriv upplägg för de lotterier som ansökan avser att anordnas		
	Ange hur dragningen kommer gå till		
	Sker lotteriet i samband med ett arrangemang? <i>Om ja, ange namnet på arrangemanget</i>		
	Sista datum för att hämta ut vinst		



ANSÖKAN

Registrering för lotteri
(enligt 6 kap. 9§ spellagen (2018:1138))

Beskrivning av lotteriet (forts)	Vinstutlämningsställe
	Information om vinnare publiceras

EKONOMISK KALKYL RESPEKTIVE LOTTERI

Intäkter	Kronor
Sålda lotter	
Eventuella rabatter	
Skänkta vinster	
Summa:	

Utgifter	Kronor
Vinster marknadsvärde	
Tryckning, lotter och dragningslista	
Marknadsföring	
Hyra av lokal	
Arvode, försäljning (inkl sociala avg)	
Eventuellt arvode till serviceföretag	
Arvode, kontrollant (inkl sociala avg)	
Registreringsavgift	
Övriga utgifter	
Summa:	
Beräknad behållning:	

UNDERSKRIFTER

Ordförande	Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande
Kontaktperson	Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande

BESLUT

BESLUT (fylls i av Munkfors kommun)	Föreningen registreras härmed för lotteriverksamhet under nedanstående period med ett insatsbelopp motsvarande högst 20 basbelopp. Munkfors kommun godkänner den i ansökan angivna lotteriföreståndaren.		
	Lotteriverksamheten registreras för perioden (ÅÅ-MM-DD – ÅÅ-MM-DD)		Kommun där lotterna får säljas
	Förordnad kontrollant (namn)	Kontrollantarvode (kr)	Avgift för registreringen (kr)
	Underskrift		
	Namnförtydligande		
	Ort och datum		

Ansökan skickas till:

Munkfors kommun
Box 13
684 21 MUNKFORS

BILAGA 1

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTER & PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Munkfors kommun behöver spara och behandla personuppgifter om lotteriföreståndare och fastighetsägare som namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress och postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ansökan.

De personuppgifter som Munkfors kommun sparar och behandlar är de uppgifter som du lämnar till oss i samband med ansökan. Om du inte lämnar in de uppgifter som behövs kan Munkfors kommun inte pröva ditt ärende eller så prövas ärendet i befintligt skick vilket ökar risken för att Munkfors kommun avvisar ärendet.

Munkfors kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning – Munkfors kommun måste få in en ansökan om lotteriverksamhet för att kunna ta ställning i ditt ärende. De inlämnade personuppgifterna bevaras.

De personuppgifter Munkfors kommun behandlar om dig delas eventuellt med statlig eller kommunal myndighet, organisation eller enskild med särskilt intresse i ärendet samt med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Munkfors kommun kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU utan att först informera dig.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen i Munkfors kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta vårt dataskyddsombud via kommunens kontaktcenter på telefonnummer 0563-541000 eller besöka oss i kommunhuset, Smedsgatan 16, Munkfors. Du måste kunna styrka din identitet då du vill ha ut dina personuppgifter, få personuppgifter rättade, överförda eller begränsade samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

För mer information om hur dina personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens webbplats www.munkfors.se/kommun-och-politik/dataskyddsförordningen

Om du har klagomål på Munkfors kommuns behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, före detta Datainspektionen.