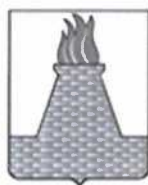




Sunne kommun



Torsby kommun



Hagfors kommun



Munkfors kommun

AVFALLSFÖRESKRIFTER

Huvuddokument

De fyra kommunerna Sunne, Torsby, Hagfors och Munkfors jobbar gemensamt med avfallsfrågor under namnet SuToHaMu. Föreskrifterna berättar hur kommunerna valt att hantera avfallet lokalt.

Innehåll

.....	1
AVFALLSFÖRESKRIFTER	1
1 Föreskrifter om avfallshantering SuToHaMu.....	3
Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande.....	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	5
Betaltning och information.....	5
Sortering och överlämning av kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar	5
Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare	6
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	6
Anskaffande och ägande	6
Anläggande.....	7
Rengöring och tillsyn	7
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	8
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar.....	8
Hämnings- och transportvägar	9
Hämningsområde och hämningsintervall.....	10
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	10
Särskilt om kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	10
Annat avfall än kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	11
Undantag.....	11
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall.....	12
Utsträckt hämningsintervall	13
Gemensamma avfallsbehållare.....	13
Uppehåll i hämtning	14
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar till kommunen.....	14
2 Bilagor del 1 Avfallsföreskrifter	15

1 Föreskrifter om avfallshantering SuToHaMu

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och §§ 1-2 9 kap. Kommunala föreskrifter, avfallsplaner och avfallsförebyggande program i Avfallsförordningen (2020:614), meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i **Sunne**, **Torsby**, **Hagfors** och **Munkfors** kommuner (SuToHaMu).

Bilaga 2 och 3 till dessa föreskrifter samt taxor kan ha olika lydelser i respektive kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

- 1.** Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. § 3 1–6 punkterna.
 - a.** Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
 - b.** Med kärl- och säckavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c.** Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d.** Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen 1 kap. § 5 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - e.** Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f.** Med elavfall och konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § Förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.
 - g.** Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h.** Med livsmedelsavfall avses livsmedel enligt definitionen i artikel 2 i förordningen (EG) nr 178/2002, som blivit avfall.

- i.** Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel, dvs livsmedelsavfall från livsmedelskedjan (hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande) och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. Omfattar såväl ätbar mat som inte ätbar mat t.ex. skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Det finns både oundvikligt matavfall och onödigt matavfall. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten g ovan.
- j.** Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållens kärl- och säckavfall.
- k.** Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten
- l.** Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken
- m.** Med osorterat avfall avses kommunalt avfall från hushåll där matavfall och restavfall blandas i samma avfallsbehållare.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen
 5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses den nämnd som kommunfullmäktige tilldelat ansvaret för tillsynen enligt 26:e kapitlet 3 § Miljöbalken inom miljö-, hälsoskydd- och avfallsområdet
 6. Med den VA-ansvariga nämnden avses kommunstyrelsen
 7. Med renhållaren avses kommunen, den eller dem som kommunen anlitar för insamling och transport
 8. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall under kommunalt ansvar.
 9. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare med efterföljande reningssteg, filtermaterial från BDT, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
 - hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,
 - latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av kommunen, den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Avfallsansvariga nämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiften kan tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Avvikelser från kommunens föreskrifter, riktlinjer, och tillämpningsanvisningar kan medföra dyrare kostnader för hämtning och tömning.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall. Felsorterade avfallsbehållare hanteras i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar

10 § Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan skada, spridas, orsaka arbetsmiljöproblem eller att annan olägenhet uppkommer. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 2.

13 § Avfallsbehållare (kärl, säckar och container) ägs och tillhandahålls av kommunen vid fasta abonnemang. Tillhandahållande av avfallsbehållare vid säsongs- och tillfälliga abonnemang regleras i enlighet med bilaga 2.

Latrinbehållare av engångstyp tillhandahålls av kommunen vid abonnemang och underhålls och sköts av fastighetsinnehavaren. Tillhandahållande av latrinbehållare vid säsongs- och tillfälliga abonnemang regleras i enlighet med bilaga 2.

Bottentömmande avfallsbehållare, komprimerande containers, sopsugsanläggningar, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren

Avfallsbehållare som inte tillhandahålls av kommunen ska vara konstruerad och ha funktion enligt renhållarens anvisningar.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När kommunen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 § Vid ny anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Små avloppsanläggningar som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett/storsäck som väger högst 500 kg och 5 meter för filterkassett/storsäck som väger högst 1 000 kg om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande avfallsbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och avfallsbehållaren får inte överskrida 10 meter för avfallsbehållare som väger högst 500 kg och 5 meter för avfallsbehållare som väger högst 1 000 kg om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring samt tillsyn av behållare och anläggningar. Behållare och anläggningar ska vara tillgängliga och ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Avfallets vikt bör inte överstiga 1 kg per 10 liter behållarvolym och ska inte överstiga 1,5 kg per 10 liter behållarvolym. Behållare som är överfulla eller för tunga hanteras i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske, att hämtning underlättas och kan ske enligt gällande arbetsmiljöbestämmelser. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med baklastande bil. Avståndet mellan behållarens hämtningsplats och hämtningsfordonets uppställningsplats på transportvägen bör inte överstiga 7,5 meter och ska inte överstiga 15 meter om inte särskilda skäl föreligger eller i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare, och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka som lyfts får väga högst 18 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 45 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. För tunga lock hanteras i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och små avloppsanläggningar bör inte överstiga 10 meter och ska inte överstiga 25 m vid tömning om inte särskilda skäl föreligger eller i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta de åtgärder som behövs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämnings- och transportvägar

19 § Hämtning av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av avfallsansvariga nämnden.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, hållas halkfri, röjas från snö på ett sådant sätt att snövallarna inte inkräktar på vägbredden och i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämningsfordon som normalt används i hämningsområdet och i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Fastighetsinnehavaren ska se till att vägen mellan slamfordonets uppställningsplats och fram till anläggningen ska hålls i sådant skick att slangdragning kan ske utan svårigheter. Vägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall görs normalt mellan 06:00-22:00. Hämtning av akut karaktär kan ske på annan tid än normaltiden. Hämtningsintervall för kommunalt avfall framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs.

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3 st., 6 st., 8 och 10 st. samt 20 § 2 st. inte följs.

Avfallet som lämnas i kärl, säck eller container ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Avfallet från små avloppsanläggningar ska efter rättelseåtgärd från fastighetsinnehavaren hämtas vid nästa hämtningstillfälle för området som kommunen eller renhållaren fastställer. Lägsta budningsavgiften tillkommer utöver ordinarie hämtningsavgift.

Särskilt om kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24 § Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall som uppkommer i verksamheten. För kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8–23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter. Konsumentelavfall lämnas efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från små avloppsanläggningar sker minst en gång per år med undantag för BDT-avlopp med efterföljande reningssteg som töms minst vartannat år.

Fosforfällor ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvariga nämnden och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst 1 gång vartannat år eller så ofta att dess funktion upprätthålls.

Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per månad, annat intervall ska styrkas av tillverkaren. I övrigt töms anläggningarna efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4. kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen.

Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsvariga nämnd.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten samt andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan och ska göras av fastighetsinnehavare.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Beräknad handläggningstid är 6 till 8 veckor.

Ansökan enligt bestämmelserna i 33, 34, och 35 §§ ska ske senast två månader före den avsedda tidsperioden.

Upphåll i hämtning av kommunalt avfall medges för maximalt två år per ansökningstillfälle och i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

Tillsynsmyndigheten har rätt att ta ut en avgift för att pröva, anmälan, ansökan och för tillsyn.

Den avfallsansvariga nämnden har rätt att ta ut en avgift för prövning anmälan och ansökan.

Godkända undantag upphör att gälla;

- vid ägarbyten av fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda
- efter tidsperioden som anges i beslutet av beslutande instans.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28–31 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare med tillräcklig volym och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår samt i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden

30 § Kompostering av slam från små avlopp och latrin, (urin och/eller fekalier) på egna fastigheten får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges i särskild därför avsedd anläggning på egna fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Fastigheten ska ge utrymme för användning av erhållna näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och kunna lagra erhållen volym i minst 6 månader utan väder påverkan.

31 § Omhändertagande av matavfall med avfallskvarn kopplad till spillvattennätet får endast ske efter ansökan och tillstånd från VA-ansvariga nämnden.

Omhändertagande av matavfall med avfallskvarn kopplad till små avloppsanläggningar ska anmälas till den tillsynsansvariga nämnden i enlighet med miljöbalkens bestämmelser.

Utsträckt hämtningsintervall

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten, sorterar ut allt matavfall för separat hämtning eller mal ner matavfallet i en avfallskvarn och som sedan släpps på spillvattennätet kan av avfallsansvariga nämnden medges att restavfallet hämtas enligt de intervall som framgår av bilaga 2, under förutsättning att avfallsmängden får plats i avfallsbehållaren, att maxvikten för avfallsbehållaren inte överskrids, olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Det minsta kärlet som kommunen erbjuder ska då användas.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas av avfallsansvariga nämnden om matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

33 a § För små avloppsanläggningar med minst en tömning per år kan fastighetsinnehavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall till vartannat år för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens ålder, belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall och utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön samt i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar. Medgivandet gäller i högst 10 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

33 b § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till avfallsansvarige nämnden. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

34 § Närboende fastighetsinnehavare inom gångavstånd kan efter ansökan till avfallsansvariga nämnden under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen och vara ansvarig mot kommunen.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda. Medgivandet gäller i högst 10 år, därefter ska ny ansökan lämnas in.

Uppehåll i hämtning

Med outnyttjad fastighet avses då fastigheten nyttjas maximalt för 2 övernattningar per år eller 10 dagliga tillsynsbesök per år.

35 a § Uppehåll i hämtning av slam från små avlopp, kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till avfallsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid. Uppehållet beviljas i enligt med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar.

35 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till avfallsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen, sommar (vecka 20 till vecka 37) eller vinter (vecka 50 till vecka 15).

35 c § Fastighetsinnehavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen sommar (vecka 20 till vecka 37) eller vinter (vecka 50 till vecka 15) kan efter ansökan till avfallsansvariga nämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar till kommunen

36 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos tillsynsansvariga nämnden om att få tillåtelse att själv ta hand om kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar som uppstår på fastigheten. Det måste finnas särskilda skäl för kommunen att medge dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken, skyldigheten att lämna över kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö och i enligt med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar eller visa att inget avfall uppstår på fastigheten.

Fastigheten med dispens för eget omhändertagande får inte använda eller belasta kommunens återvinningscentraler eller andra avfallstjänster under den tid som dispensen gäller. Godkänd ansökan gäller i högst 5 år, därefter krävs ny ansökan.

2 Bilagor del 1 Avfallsföreskrifter

- D1_1 Föreskrifter för sortering och lämning av avfall
- D1_2 Hämtningsintervall och behållartyper för kommunalt avfall Sunne kommun
- D1_3 Tillämpningsanvisningar för Sunne kommun

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den xx-xx-xx då föreskrifter för avfallshantering för Sunne kommun xx-xx-xx upphör att gälla.

UTSTÄLLNING

Avfall från hushållen (icke yrkesmässig verksamhet)

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.	Ska hållas skilt från kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	Hämtning sker av entreprenör med rätt att transportera detta avfall eller av renhållaren (se § 2 punkt 7 Föreskrifterna).
Asbest	Ja, klassas som farligt avfall	Materialet ska vara förpackat i byggplast eller tjocka plastsäckar (minst 0,2 mm) på max 160 liter. Förpackningen ska vara noga försluten med tejp och märkt med asbest. Om det finns brister i hur materialet är packat ska dessa åtgärdas utan för ÅVC	Om man vill lämna material som innehåller asbest ska personalen kontaktas och placera sedan materialet i anvisad container. Privat personer får lämna max tre förpackningar om högst 160 liter asbest och eternit utan kostnad per besök och dag på ÅVC. Vid mer än tre förpackningar debiteras enligt gällande taxa.
Avfall som inte är kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar från hushåll	Detta avfall ska hanteras separat från kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar från hushållen	Avfallet ska emballeras och transporteras på ett betryggande sätt så att inte avfallet kan spridas, inte bli arbetsmiljöproblem eller att annan olägenhet uppkommer.	Avfall som inte räknas som kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar kan lämnas till Holmby avfallsanläggning i Sunne och Holkesmossen avfallsanläggning i Hagfors. Allt material ska sorteras och vägas in, osorterat material medför dyrare kostnad.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Bygg och rivningsavfall	Avfallet ska sorteras vid källan i fraktionerna trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	Avfallet ska emballeras och transporteras på ett betryggande sätt så att inte avfallet kan spridas, inte bli arbetsmiljöproblem eller att annan olägenhet uppkommer	Lämnas på kommunens återvinningscentral. Hämtning av sorterat rivningsavfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens renhållningstaxa för särskild hämtning av grovavfall. Mängder som räknas ingå i fasta avgift för hushållen är den mängd som kan transporteras med personbil och tillkopplad släpkärra eller motsvarande per besök. Mängden som lämnas på ska kunna lastas av för hand.
Däck från personbil och däck från större fordon typ lastbil, buss och traktor med mera.	Ja, eftersom det är producentansvar på däck		Uttjänta däck utan fälg får lämnas utan kostnad där man köpt eller köper nya däck. Sitter däcken på fälg har företaget rätt att ta ut en avgift för arbetet att separera däck från fälg.
			Däck och däck på fälg från personbil får också lämnas på kommunens ÅVC. Är däck och fälg separerade läggs fälgerna i metallcontainern och däck i containern för däck utan fälg medan däck med fälg läggs i containern för däck med fälg.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 5 kilogram per hämtningstillfälle.		Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall.	Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det finns också möjlighet att lämna döda djur i särskild container på avfallsanläggningarna Holmby (Sunne) och Holkesmossen (Hagfors).
Döda större sällskapsdjur, andra döda djur eller större mängd (> 5 Kilogram) avfall från husbehovsjakt.	Ska hållas skilt från övrigt avfall.		Sällskapsdjur och större mängd avfall från husbehovsjakt upp till 50 kilogram kan lämnas i särskild container på avfallsanläggningen Holmby (Sunne) och Holkesmossen (Hagfors) enligt gällande renhållningstaxa. Andra döda djur kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: färg, lackavfall, limavfall, lysrör, lågenergilampor, halogenlampor, lösningsmedel, bekämpningsmedel, sprayburkar, kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avfall som innehåller kvicksilver m.fl.	Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och emballeras samt transporteras på ett betryggande sätt så att inte avfallet kan spridas, inte bli arbetsmiljöproblem eller att annan olägenhet uppkommer. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas utan kostnad på kommunens återvinningscentral. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan också beställas med tjänster enligt kommunens renhållningstaxa för särskild hämtning av farligt avfall.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Fett	Ja, ska hållas skilt från kommunens spillvattennät fett kan orsaka stopp. Torka av fett och olja ur stekpannan/kastrullen med hushållspapper innan disk. Samla upp olja från inläggningar exempelvis soltorkade tomater och tonfisk. Samla upp frityroljan efter fritering.	Vitt/ofärgat torkpapper med fett kan med fördel läggas i matavfallet. Avsvalnad frityrolja och olja från inläggningar kan hållas tillbaka i ursprungsförpackningen eller i annan återförslutningsbar förpackning. Glasförpackningar bör undvikas.	Max 2 liter flytande mängd fett lämnas förpackat i restavfallet eller lämnas på ÅVC. Större mängd (> 2 liter) flytande fett kan lämnas förpackat ÅVC.
Förpackningar, (definieras i § 7 Förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar)	I enlighet med 3 kap. § 4 Avfallsförordningen (2020:614)	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas på återvinningsstationer, återvinningscentraler eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent eller av kommunen.
Grovavfall	Grovavfall är allt kommunalt avfall som kan förekomma i ett hushåll men som är för stort, skrymmande eller tungt för att läggas i avfallsbehållaren för kommunalt avfall.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall från hushållen lämnas vid kommunens återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens renhållningstaxa för särskild hämtning av grovavfall.
Kasserade bilbatterier (I enlighet med § 2 definitionen av bilbatteri i batteriförordningen (2008:834).	I enlighet med §§§ 6–8 definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut	Ska lämnas på återvinningscentral eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Kasserade bärbara batterier (I enlighet med § 2 definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	I enlighet med §§§ 6–8 definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur.	Ska lämnas på återvinningsstation återvinningscentral eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning
Kasserade diskmaskiner, frysar, kylskåp, spisar och tvättmaskiner	Ska sorteras ut från annat avfall		Ska lämnas på återvinningscentral eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens renhållningstaxa för särskild hämtning av grovavfall.
Konsumentelavfall	Ska hållas skilt från övrigt avfall.		Smått elavfall lämnas återvinningscentral eller annan anvisad plats av producent eller kommunen. Skrymmande konsumentelavfall lämnas på återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens renhållningstaxa.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	Ska samlas i behållare avsedd för latrin och ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Se bilaga D1_ 3 Tillämpningsanvisningar.
Läkemedel (enligt definitionen § 2 i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel).	Ska hållas skilt från övrigt avfall.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Läkemedel som klassas som farligt avfall, (enligt definitionen § 2 i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel)	Ska hållas skilt från övrigt avfall	Ska lämnas väl förpackat i behållare/påse så att inte skada eller annan olägenhet kan uppstå.	Lämnas på återvinningscentralen.
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat kommunalt avfall	Från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av kommunen Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse som tillhandahålls av kommunen, eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	Matavfall borttransporteras från fastigheten av renhållaren och i enlighet med bilaga D1_ 2 Hämtningsintervall.
Returpapper (Kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper och liknande produkter av papper).	I enlighet med 3 kap § 3 (from 2022-01-01) Avfallsförordningen (2020:614)	Lämnas löst i de behållare kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas på återvinningsstationer, återvinningscentraler eller på annan plats som anvisas av kommunen.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Slam och fosformaterial hämtas av renhållaren och i enlighet med bilaga D1_ 3 Tillämpningsanvisningar och bilaga D1_ 2 Hämtningsintervall

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Stickande och skärande avfall (kanyler, sprutor med mera) från privatpersoner	Ska hållas skilt från övrigt avfall.	Stickande och skärande avfall ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls gratis från apotek. Alternativt förpackas så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.	Stickade och skärande lämnas på återvinningscentralens mottagning för farligt avfall. Särskild behållare kan också lämnas in på apoteket.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. För alternativ med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Trädgårdsavfall från hushållen kan lämnas vid återvinningscentral eller komposteras på den egna fastigheten. Abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl vid fastighet hämtas av renhållaren och enligt bilaga D1_ 2 Hämtningsintervall.
Trädgårdsavfall innehållande invasiva arter	Ska hållas åtskilt från annat trädgårdsavfall.	Förpackas i tät säck som försluts väl.	Lämnas på återvinningscentralen i fraktionen brännbart grovavfall.
Träavfall	Ska sorteras ut från annat avfall	Ska i den mån det går kunna hanteras utan att skärskador eller annan olägenhet uppstår.	Lämnas på återvinningscentralen

Avfall från yrkesmässiga verksamheter

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.	Ska hållas skilt från kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	Hämtning sker av entreprenör med rätt att transportera detta avfall eller av renhållaren (se § 2 punkt 7 Föreskrifterna).
Asbest	Ja, klassas som farligt avfall	Materialet ska vara förpackat i byggplast eller tjocka plastsäckar (minst 0,2 mm) på max 160 liter. Förpackningen ska vara noga försluten med tejp och märkt med asbest. Om det finns brister i hur materialet är packat ska dessa åtgärdas utan för avfallsanläggningen	Om man vill lämna material som innehåller asbest ska personalen kontaktas och placera sedan materialet i anvisad container. Yrkesmässiga verksamheter får lämna asbest och eternit enligt gällande taxa vid Holmby avfallsanläggning i Sunne och vid Holkesmossens avfallsanläggning i Hagfors. En avfallsdeklaration för deponiavfall ska lämnas till avfallsanläggningen.
Avfall som inte är kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar från hushåll	Detta avfall ska hanteras separat från kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar från hushållen	Avfallet ska emballeras och transporteras på ett betryggande sätt så att inte avfallet kan spridas, inte bli arbetsmiljöproblem eller att annan olägenhet uppkommer.	Avfall som inte räknas som kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar kan lämnas till Holmby avfallsanläggning i Sunne och Holkesmossen avfallsanläggning i Hagfors enligt gällande renhållningstaxa. Allt material ska sorteras och vägas in, osorterat material medför dyrare kostnad.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Bygg och rivningsavfall	Avfallet ska sorteras vid källan i fraktionerna trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	Avfallet ska emballeras och transporteras på ett betryggande sätt så att inte avfallet kan spridas, inte bli arbetsmiljöproblem eller att annan olägenhet uppkommer	Lämnas på avfallsanläggningen Holmby (Sunne) och Holkesmossen (Hagfors) enligt gällande renhållningstaxa.
Däck från personbil och däck från större fordon typ lastbil, buss och traktor med mera.	Ja, eftersom det är producentansvar på däck		Uttjänta däck utan fälg får lämnas utan kostnad där man köpt eller köper nya däck. Sitter däcken på fälg har företaget rätt att ta ut en avgift för arbetet att separera däck från fälg. Däck och däck på fälg från personbil får också lämnas på kommunens ÅVC. Däck och däck på fälg från personbil får också lämnas på kommunens ÅVC. Är däck och fälg separerade läggs fälg i metallcontainern och däck i containern för däck utan fälg medan däck med fälg läggs i containern för däck med fälg.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 5 kilogram per hämtningstillfälle.		Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall.	Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det finns också möjlighet att lämna döda djur i särskild container på avfallsanläggningarna Holmby (Sunne) och Holkesmossen (Hagfors).

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Döda större sällskapsdjur, andra döda djur eller större mängd (> 5 Kilogram) avfall från husbehovsjakt.	Ska hållas skilt från övrigt avfall.		Sällskapsdjur och större mängd avfall från husbehovsjakt upp till 50 kilogram kan lämnas i särskild container på avfallsanläggningen Holmby (Sunne) och Holkesmossen (Hagfors) enligt gällande renhållningstaxa. Andra döda djur kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: färg, lackavfall, limavfall, lysrör, lågenergilampor, halogenlampor, lösningsmedel, bekämpningsmedel, sprayburkar, kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avfall som innehåller kvicksilver m.fl.	Avfallets ursprung ska vara antecknat och avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Emballeras och transporteras med nödvändig dokumentation och märkning. Olika typer av farligt avfall får inte blandas	Farligt avfall från yrkesmässiga verksamheter kan lämnas på Holmby avfallsanläggning i Sunne och Holkesmossen avfallsanläggning i Hagfors enligt gällande renhållningstaxa. Hämtning av farligt avfall från mindre verksamheter kan beställas med tjänster enligt kommunens renhållningstaxa i Sunne kommun.
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras		Fett från fettavskiljare hämtas av renhållaren och enlighet med bilaga D1_ 3 Tillämpningsanvisningar och bilaga D1_ 2 Hämtningsintervall
Fett från fettavskiljare monterade i kök/diskrum	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Maximalt 2 liter flytande emballerat fett får läggas i behållare för restavfall. Större mängd (> 2 liter) lämnas på återvinningscentralen eller hämtas av kommunen utsedd entreprenör

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar , (definieras i § 7 Förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar)	I enlighet med 3 kap. § 4 Avfallsförordningen (2020:614)	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Kan lämnas på återvinningsstationer, återvinningscentraler eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent eller av kommunen.
Grovavfall	Grovavfall är allt kommunalt avfall som kan förekomma i en verksamhet men som är för stort, skrymmande eller tungt för att läggas i avfallsbehållaren för kommunalt avfall	Grovavfall från verksamheter för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska föras med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall från verksamheter kan lämnas på Holmby avfallsanläggning i Sunne och Holkesmossen avfallsanläggning i Hagfors enligt gällande avfallstaxa om inte grovavfallet omfattas av producentansvar. Vid grovavfall som omfattas av producentansvaret kan grovavfallet också lämnas på återvinningscentralerna i Torsby och Munkfors. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats
Kasserade bilbatterier (I enlighet med § 2 definitionen av bilbatteri i batteriförordningen (2008:834).	I enlighet med §§§ 6–8 definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut	Kan lämnas på återvinningscentral eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Kasserade bärbara batterier (I enlighet med § 2 definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	I enlighet med §§§ 6–8 definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur.	Kan lämnas på återvinningsstation återvinningscentral eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Kasserade diskmaskiner, frysar, kylskåp, spisar och tvättmaskiner	Ska sorteras ut från annat avfall		Kan lämnas på återvinningscentral eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent. Hämtning kan beställas separat enligt kommunens renhållningstaxa för särskild hämtning av grovavfall.
Konsumentelavfall	Ska hållas skilt från övrigt avfall.		Smått elavfall kan lämnas på återvinningscentral eller annan anvisad plats av producent eller kommunen. Skrymmande konsumentelavfall kan lämnas på återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens renhållningstaxa.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	Ska samlas i behållare avsedd för latrin och ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Se bilaga D1_ 3 Tillämpningsanvisningar.
Läkemedel (enligt definitionen § 2 i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel).	Ska hållas skilt från övrigt avfall.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Kan lämnas till apotek
Läkemedel som klassas som farligt avfall, (enligt definitionen § 2 i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel)	Ska hållas skilt från övrigt avfall	Ska lämnas väl förpackat i behållare/påse så att inte skada eller annan olägenhet kan uppstå.	Kan lämnas på Holmby avfallsanläggning i Sunne och Holkesmossens avfallsanläggning i Hagfors med nödvändig dokumentation. Hämtning av avfallet kan beställas med tjänster för farligt avfall enligt kommunens renhållningstaxa.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat kommunalt avfall	Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse som tillhandhålls av kommunen, eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	Matavfall borttransporteras från fastigheten av renhållaren och i enlighet med bilaga D1_2 Hämtningsintervall.
Returpapper (Kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper och liknande produkter av papper).	I enlighet med 3 kap § 3 (from 2022-01-01) Avfallsförordningen (2020:614)	Lämnas löst i de behållare kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas på återvinningsstationer, återvinningscentraler eller på annan plats som anvisas av kommunen.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Slam och fosformaterial hämtas av renhållaren och i enlighet med bilaga D1_3 Tillämpningsanvisningar och bilaga D1_2 Hämtningsintervall
Stickande och skärande avfall (kanyler, sprutor med mera)	Ska hållas skilt från övrigt avfall	Stickande och skärande avfall ska läggas i speciell behållare eller förpackas så att inte skärsador eller annan olägenhet uppstår.	Lämnas till avtalad entreprenör eller på avfallsanläggningen Holmby (Sunne) eller Holkesmossen (Hagfors) enligt gällande avfallstaxa.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. För alternativ med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Trädgårdsavfall från hushållen kan lämnas vid återvinningscentral eller komposteras på den egna fastigheten. Abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl vid fastighet hämtas av renhållaren och enligt bilaga D1_2 Hämtningsintervall.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Trädgårdsavfall innehållande invasiva arter	Ska hållas åtskilt från annat trädgårdsavfall och avfall.	Förpackas i tät säck som försluts väl.	Lämnas på återvinningscentralen i fraktionen brännbart grovavfall.
Träavfall	Ska sorteras ut från annat avfall	Ska i den mån det går kunna hanteras utan att skärskador eller annan olägenhet uppstår	Lämnas på avfallsanläggningen Holmby (Sunne) och Holkesmossen (Hagfors) enligt gällande renhållningstaxa.

Bilagan specificerar hämtningsintervall och avfallsbehållare för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar i Munkfors kommun.

Ordinarie minsta hämtningsintervall av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

Ordinarie hämtningsintervall för permanentboende är 1 gång varannan vecka för matavfalls-, restavfallsbehållare och osorterade avfallsbehållare.

Ordinarie hämtningsintervall för fritidshus är 1 gång varannan vecka under perioden, vecka 20 till vecka 37 (totalt 9 ggr/år) eller 1 gång varannan vecka under perioden vecka 20 till vecka 37, därefter 1 gång/månad vecka 38-19, (totalt 16 ggr/år) för matavfalls-, restavfallsbehållare och osorterade avfallsbehållare. Matavfallet hämtas endast mellan vecka 20-37.

Ordinarie hämtningsintervall för särskilt boende är 1 gång varannan vecka för matavfalls-, restavfallsbehållare och osorterade avfallsbehållare.

Ordinarie hämtningsintervall för åretruntverksamheter är 1 gång varannan vecka för matavfalls-, restavfallsbehållare och osorterade avfallsbehållare med kommunalt avfall.

Ordinarie hämtningsintervall för säsongsverksamheter, föreningar, stiftelser och liknande är 1 gång varannan vecka under perioden, vecka 20 till vecka 37 (totalt 9 ggr/år) eller 1 gång varannan vecka under perioden vecka 20 till vecka 37, därefter 1 gång/månad vecka 38-19, (totalt 16 ggr/år) för matavfalls-, restavfallsbehållare och osorterade avfallsbehållare. Matavfallet hämtas endast mellan vecka 20-37.

Avfallsbehållare för kommunalt avfall

Kommunen tillhandahåller avfallsbehållare i plast, container med volymen 3 eller 8 kubik och latrinbehållare vid fasta, säsong- eller tillfälliga abonnemang.

Övriga behållare:

Standardstorlek på avfallsbehållare för kommunalt avfall från hushåll är 140 liter.

Kommunen erbjuder också avfallsbehållare i plast med volymen, 240 liter, 370 liter och 660 liter till hushåll och verksamheter.

Intervall

Antal hämtningar	Förklaring
4	Hämtning var 12:e vecka
9	Hämtning varannan vecka, V.20-V.37
13	Hämtning var 4:e vecka
16	Vecka 1–19, hämtning var 4:e vecka Vecka 20–37, hämtning varannan vecka Vecka 38–52, hämtning var 4:e vecka
26	Hämtning varannan vecka hela året
52	Hämtning varje vecka hela året
104	Hämtning 2 gånger per vecka hela året
156	Hämtning 3 gånger per vecka hela året

Övriga hämtningsintervall och avfallsbehållare som erbjuds för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

Till **enfamiljsfastighet** erbjuds utöver ordinarie hämtningsintervall och standardstorlek av avfallsbehållare för kommunalt avfall följande alternativ utan dispensansökan:

- Avfallsbehållare med volymen 240 l och 370 l med hämtning 26 gånger för restavfall och osorterat avfall.
- Avfallsbehållare med volymen 140 l med hämtning 13 eller 4 gånger för restavfall i kombination med kommunens matavfallsbehållare.

med dispensansökan och anmäld godkänd kompost:

- Avfallsbehållare med volymen 140 l, med hämtning 13 eller 4 gånger för restavfall.

Till **flerfamiljsfastighet** erbjuds utöver ordinarie hämtningsintervall och standardstorlek av avfallsbehållare för kommunalt avfall följande alternativ:

- Avfallsbehållare med volymen 240 l, 370 l, 660 l och container (3 eller 8 kbm) med hämtning 26, 52 eller 104 gånger för restavfall och osorterat avfall.
- Avfallsbehållare med volymen 140 l med hämtning 52 eller 104 gånger för matavfall

Till **fritidsfastighet** erbjuds utöver ordinarie hämtningsintervall och standardstorlek av avfallsbehållare för kommunalt avfall följande alternativ:

- Avfallsbehållare med volymen 140 l och 240 l, med hämtning 16 eller 26, gånger för restavfall och osorterat avfall.
- Avfallsbehållare med volymen 140 l med hämtning 16 eller 26 gånger för matavfall

Till **särskilt boende** erbjuds utöver ordinarie hämtningsintervall och standardstorlek av avfallsbehållare för kommunalt avfall följande alternativ:

- Avfallsbehållare med volymen 240 l, 370 l, 660 l och container (3 eller 8 kbm) med hämtning 52, 104 eller 156, gånger per år för restavfall och osorterat avfall.
- Avfallsbehållare med volymen 140 l med hämtning 52, 104 eller 156 gånger per år för matavfall

Till **åretruntverksamheter** erbjuds utöver ordinarie hämtningsintervall och standardstorlek av avfallsbehållare för kommunalt avfall följande alternativ:

- Avfallsbehållare med volymen 240 l, 370 l, 660 l och container (3 eller 8 kbm) med hämtning 52, 104 eller 156, gånger per år för restavfall och osorterat avfall.
- Avfallsbehållare med volymen 140 l med hämtning 52, 104 eller 156 gånger per år för matavfall

Till **säsongsverksamheter, föreningar, stiftelser och liknande** erbjuds utöver ordinarie hämtningsintervall och standardstorlek av avfallsbehållare för kommunalt avfall följande alternativ:

- Avfallsbehållare med volymen 240 l, 370 l, 660 l och container (3 eller 8 kbm) med hämtning 9, 16, 26 och 52 gånger för restavfall och osorterat avfall.
- Avfallsbehållare med volymen 140 l med hämtning 16, 26 och 52 gånger för matavfall.

Till **enskilda fastigheter och säsongsverksamheter** erbjuder kommunen följande hämtning av **latrin** i behållare erhållen från kommunen:

- Hämtning 9, 16 och 26 gånger med abonnemang
- Budad hämtning vid behov.

För **Bajamajor, urinoarer/kors och dylikt.** vid evenemang/läger m.m erbjuder kommunen följande hämtning av **latrin**;

- Tömning av bajamajor, urinoarer, kors och dylikt. ska beställas av kundtjänst, senast 5 arbetsdagar före tömning. Tömningen utförs av kommunen utsedd entreprenör.

Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag

- Farligt avfall
- Grovavfall
- Avfall från elektriska och elektroniska produkter
- Matfetter och frityroljor

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i bilaga D1_3 Tillämpningsanvisningar för Munkfors kommun.