



**PLATS OCH TID** Digitalt via Teams  
2021-05-10, kl. 16:00-17.11. Ajournering kl 16.39-16.50

**BESLUTANDE** Se nästa sida.

**ÖVRIGA** Se nästa sida.

### JUSTERING

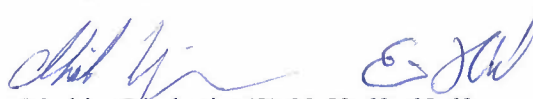
**PLATS OCH TID** Kommunkontoret 12/5 kl. 13.30  
**PARAGRAFER** 59-69

### UNDERSKRIFTER

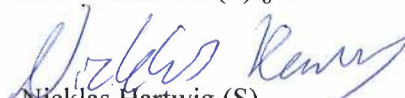
SEKRETERARE

  
Thony Liljemark

ORDFÖRANDE

  
Mathias Lindquist (S) §§ 59-63, 65-69  
Eric Henriksson (S) § 64

JUSTERARE

  
Nicklas Hartwig (S)

  
**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

**SAMMANTRÄDE**

Kommunstyrelsen

**SÄTTTS UPP**


2021-05-12

**TAS NED**

2021-06-04

**FÖRVARINGSPLATS**

**UNDERSKRIFT**

  
Thony Liljemark

**BESLUTANDE**

LEDAMÖTER

Mathias Lindquist (S)  
Pia Falk (S)  
Karin Jensen (S) ersätter Mathias Andersson (S)  
Alexander Larsson (S) ersätter Annette Felixson (S)  
Nicklas Hartwig (S)  
Anders Örtendahl (C) ersätter Jörgen Hedeås (C)  
Eric Henriksson (S)  
Urban Karlsson (C)  
Sickan Persson (S)

ÖVRIGA

Jan-Olof Appel, kommunchef  
Susanne Aristidou, vht-chef OoS, §§ 59-60 och föredragning  
Falk Anna, vht-chef LoS, §§ 59-60 och föredragning  
Björn Fogelberg, ekonomichef, §§ 59-60 och föredragning

  
\_\_\_\_\_  
Ordförandens och justerares signaturer

**ÄRENDEN**

Upprop

Val av protokolljusterare och tid för justering

Godkännande av föredragningslistan

Kommunchefens information

Budgetuppföljning

Årsredovisning Klarälvdalens samordningsförbund

Nedsättning vattenavgift

Remiss: Förslag regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2021-2025

Remiss: Informationsöverföring inom vård och omsorg

Delegeringsbeslut

Anmälningens ärenden



---

Ordförandens och justerares signaturer

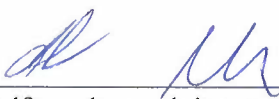
§ 59

## Upprop

Karin Jensen (S) ersätter Mathias Andersson (S). Alexander Larsson (S) ersätter Anette Felixson (S). Anders Örtendahl (C) ersätter Jörgen Hedeås (C).

### **Kommunstyrelsens beslut**

Uppropet godkänns.



---


Ordförandens och justerares signaturer

§ 60

## Val av protokolljusterare och tid för justering

### Kommunstyrelsens beslut

Nicklas Hartwig (S) utses att justera dagens protokoll. Justering sker i kommunhuset 12 maj kl 13.30.



---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 61

## Godkännande av föredragningslistan

### Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan godkänns.

Efter punkten godkännande av föredragningslistan informerar tjänstemännen och svarar på frågor om sina respektive ärenden på dagordningen. Därefter ajourneras sammanträdet för partiernas gruppmöten.



---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 62

## Kommunchefens information

Kommunchef Jan-Olof Appel informerar:

### Covid-19

- Smittspridningen minskar i Värmland. Trots det relativt många som vårdas på IVA och läget fortsatt ansträngt på länets sjukhus.
- Läget i Munkfors är bra och stabilt.
- Vaccination på brukare och personal slutförs genom att dessa grupper nu får andra vaccinationsdosen.
- Kommunen har sökt pengar kopplat till covid-19 och beviljats ytterligare 500 000 kr.

### Övrigt

- 450 000 kronor kommer att delas ut ur Petrus Hedlundstiftelsen.
- Värmlandstrafik inflyttade i "Inissionhuset".
- Förberedelser pågår inför budgetupptakt budget 2022.



---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 63

## Budgetuppföljning

### Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska uppföljningen.
- Kommunstyrelsen uppdrar till omsorg och stöd att vidta nödvändiga åtgärder för att anpassa verksamheten till beslutad budget och återrapportera vid kommande kommunstyrelsemöten.

### Beslutsunderlag

Budgetuppföljning per den sista april med helårsprognos 2021.

### Ärendet

Enligt bokföring tom sista april är prognosen för kommunens resultat +2,9 mkr (febr +2,5). Verksamheternas prognoser är -1,7 mkr sämre än budget, varav kommunledning +-0 mkr, lärande och stöd -0,1 mkr, omsorg och stöd -1,6 mkr och service +-0. Finansförvaltningen prognostiserar ett överskott på +3,0 mkr.

### Beslut skickas till

Ekonomi



Ordförandens och justerares signaturer



§ 64

## Årsredovisning Klarälvdalens samordningsförbund

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Klarälvdalens samordningsförbunds årsredovisning för år 2020 och bevilja förbundsstyrelsen och dess ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.

### Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2021-04-28  
Klarälvdalens Samordningsförbunds årsredovisning för år 2020

### Ärendet

Klarälvdalens Samordningsförbund har översänt årsredovisning samt revisionsrapport och revisionsberättelse för år 2020.

Samordningsförbundet redovisar för 2020 ett resultat på 154 913 kr vilket innebär en positiv avvikelse mot budget med 919 tkr.

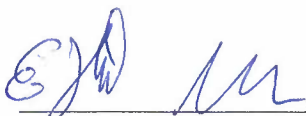
Revisorerna bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda. Revisorerna tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

### Jäv

Mathias Lindquist (S) deltar inte i överläggning och beslut i detta ärende. Kommunstyrelsens vice ordförande Erik Henriksson (S) agerar ordförande på denna punkt.

### Beslut skickas till

Klarälvdalens Samordningsförbund



Ordförandens och justerares signaturer

§ 65

## Nedsättning vattenavgift

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå ansökan om nedsättning av vattenavgift.

### Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2021-04-06 .

### Ärendet

I en privat fastighet har uppstått vattenläckage. Fastigheten är belägen i Munkfors och används som fritidshus sedan januari 1989. Ägare har bott i fastigheten under mars-oktober 2020. I samband med årlig vattenavläsning har kommunen uppmärksammat hög förbrukning och kontaktat kunden.

Kunden äger två fastigheter (två fastighetsbeteckningar finns *Uppgift utelämnad i enlighet med GDPR*). På varje fastighet finns en byggnad. Kunden använder/bor i den ena byggnaden (B). Inkommande vatten är anslutet till den andra byggnaden (A). Alltså endast byggnaden på fastighet A är ansluten till det kommunala vattennätet. Kunden betalar fasta avgifter för vatten endast för fastigheten A.

Kommunen har inte anslutit vatten till fastigheten B och kunden betalar inte några fasta avgifter för vatten. Fastighet med byggnaden B är påkopplad till vatten efter vattenmätare genom en slang som är nergrävd i marken. Orsaken till läckaget var en spricka just i den slangen.

Kunden i sin skrivelse har redogjort att tomten består av sand vilket innebär att något läckage inte har upptäckts. Inkommande vatten har stängs av omedelbart när kommunen har förmedlat ovanligt högt förbrukning efter den årliga vattenmätaravläsningen. Skadan har åtgärdats.

Vattenmätare har den 4 augusti 2019 visat 454 kbm och den 20 oktober 2020 visat 2818 kbm. För denna period har förbrukats 2364 kbm vatten.

Normalförbrukning för denna fastighet har varierat under de senaste tre åren:

2019: 219 kbm

2018: 149 kbm

2017: 74 kbm

Genomsnittlig förbrukning beräknas då till 147 kbm/år. Överförbrukning har fakturerats med 24 684 kr.

Enligt kommunens taxa för vatten- och avlopp så är fastighetsägaren betalningsansvarig för allt vatten som levererats till fastigheten. Vatten debiteras med 12 kr/kbm.

Kunden har uppgett i teams möte den 29 mars 2021 att den berörda fastigheten B köptes på 90-talet, närmare bestämt 1989 och då gjordes det en tillbyggnad. Kunden blev lagfarenägare till fastigheten A år 1999. Fastigheterna sedan långt tillbaka tillhörde familjens släkt. Kunden påstår att han har för längesedan frågat Kjell Bengtsson om vattenanslutning men han blev nekad. Kunden kunde inte precisera när han har gjort det.



Ordförandens och justerarens signaturer

Kommunen som förenar

Sida 10 av 17

§ 65 (forts)

Eva-Karin Nilsson som har deltagit i teams möte har inte hört om någon ansökan för vattenanslutning till denna fastighet under den tiden hon jobbade på med VA-administration på Munkfors kommun (2003-2015).

I telefonsamtal 2021-03-30 mellan kunden och Kjell Bengtsson har framkommit att inte heller Kjell har kännedom om någon förfrågan om anslutning till det kommunala vattennätet. Kjell berättar för kunden att för att bedöma om fastigheten kan anslutas till det kommunala vattennätet gör han alltid ett rutinmässigt besök. Kjell har aldrig besökt denna fastighet och därmed har han inte någon kännedom om att någon ansökan om anslutning till vatten har gjorts till kommunen.

Kommunen har upplyst kunden om:

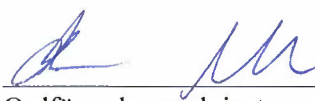
- att det inte är dolt läckage
- att egna vattenanslutningar inte är tillåtna,
- att för att använda vatten ska kunden ansluta fastigheten till det kommunala vattennätet,
- Kjell Bengtsson ska under våren göra besök på fastigheten.

För att få nedsättning av förbrukningsavgiften måste det konstaterats att läckaget har varit dolt och att det är nu åtgärdat. Munkfors kommun tillämpar Svenskt Vattens riktlinjer vilket innebär att överförbrukningen kan reduceras till 50 % eller 75 %.

Fastighetsägare har påkopplat vatten till fastigheten B utan kommunens kännedom. Vattenläckage är därmed inte dolt och någon nedsättning av förbrukningsavgiften kan inte vara aktuellt.

### **Beslut skickas till**

Fastighetsägaren  
Verksamhetschef service  
Ekonomi



Ordförandens och justerares signaturer

§ 66

## Remiss: Förslag regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2021-2025

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna remissvar.

### Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2021-04-07

Remiss: Förslag på regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2021–2025

### Ärendet

Länsstyrelsen Värmland har tagit fram ett förslag på ett regionalt åtgärdsprogram för miljömålen som ska gälla mellan åren 2021 och 2025. Syftet med åtgärdsprogrammet är att öka förutsättningarna att nå de nationella miljökvalitetsmålen. Liksom det tidigare åtgärdsprogrammet utgår programmet från fem fokusområden som fångar upp de nationella miljökvalitetsmål som rör Värmland.

Länsstyrelsen åtar sig att samordna och leda arbetet med miljööverenskommelserna. Inom de prioriterade åtgärdsområdena åtar sig Länsstyrelsen att

- bistå aktörerna i arbetet med att genomföra åtgärderna genom kompetensutveckling, samordning och erfarenhetsutbyten
- genomföra en uppföljning av åtgärderna årligen
- samordna arbetsgrupperna inom de prioriterade åtgärdsområdena.

Hittills har miljömålen följts upp mot år 2020, men hädanefter kommer sikte att tas på år 2030, liksom i det globala arbetet med Agenda 2030.

Länsstyrelsen önskar följande svar på remissen:

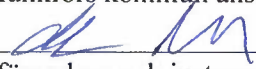
1. Önskar er verksamhet av delta i kommande omgång av miljööverenskommelser mellan åren 2022–2025?
2. Vad har er verksamhet för synpunkter på de prioriterade åtgärdsområdena?
3. Vad har er verksamhet för synpunkter på åtgärdsförslagen under respektive åtgärdsområde? Uppge gärna om ni har förslag på fler åtgärder.
4. Har er verksamhet intresse och möjlighet att delta i de arbetsgrupper som planeras att bildas kring de prioriterade åtgärdsområdena? Uppge i så fall vilken.

### Remissvar:

1. Ja, Munkfors kommun har målsättningen att ta fram miljööverenskommelser för tiden 2022-2025.
2. Synpunkter på prioriterade åtgärdsområden

Den kulturhistoriska miljön nämns som viktig i nulägesbeskrivningen inom åtgärdsområdet Hållbar samhällsplanering, Munkfors kommun har ett flertal kulturhistoriskt viktiga byggnader som förfaller/riskerar förfall på grund av brister i kunskap och ekonomiska förutsättningar då det är svårt att finna en ekonomiskt gångbar användning för byggnaderna. Kommunen ser positivt på om det kan bli en ökad regional samverkan i denna fråga.

3. Munkfors kommun anser att åtgärdsförslagen speglar behovet av åtgärder på ett bra sätt.

  
Ordförandens och justerares signaturer

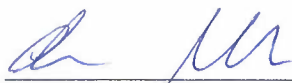
§ 66 (forts)

4. Munkfors kommun har få resurser att delta i arbetsgrupper eftersom tjänstepersoner har flera arbets- och bevakningsområden och prioriteringar måste göras mellan olika möten. För att möjliggöra deltagande så bör digitala arbetsformer användas så deltagande kan ske utanför fasta mötestider, det vill säga föredragningar, möten etc spelas in och det finns möjlighet att ha synpunkter i för- och efterhand. Munkfors kommun har i första hand intresse för regional samverkan kring va-planer, grönplaner, energiplanering och utbyggnad av laddinfrastruktur.

**Beslut skickas till**

Länsstyrelsen Värmland ([varmland@lansstyrelsen.se](mailto:varmland@lansstyrelsen.se))

Arkiv



---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 67

## Remiss: Informationsöverföring inom vård och omsorg

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna remissvar.

### Beslutsunderlag

Begäran om yttrande remissvar SOU 2021:4 Remiss av betänkandet Informationsöverföring inom vård och omsorg daterad 2021-02-01

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2021-04-07

### Ärendet

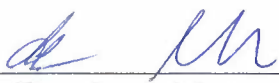
Utredningen föreslår en ny lag om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation och kvalitetsuppföljning. Till lagen överförs bestämmelserna i patientdatalagen om sammanhållen journalföring och kvalitetsregister. Det är frivilligt för vårdgivare (statliga myndigheter, regioner, kommuner och privata företag som ansvarar för eller bedriver hälso- och sjukvård) och omsorgsgivare (myndigheter och privata företag som ansvarar för eller utför insatser för äldre eller personer med funktionsnedsättningar) att använda de utökade möjligheter att elektroniskt dela dokumentation som lagen ger. Men väljer de att göra det, måste de följa de integritetsstärkande bestämmelser som finns i lagen.

Inom socialtjänsten gäller förslagen bara dokumentation om insatser för äldre eller personer med funktionsnedsättningar. Den som fått eller får sådana insatser eller som fått eller får behovet av sådana insatser bedömda kallas i lagen omsorgsmottagare.

Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation innebär att vård och insatser bedömda kallas i lagen omsorgsmottagare.

Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation innebär att vård och omsorgsgivare får göra dokumentation om patienter och omsorgsmottagare elektroniskt tillgänglig mellan sig, om personen inte motsätter sig det. Olika utförare och den ansvariga nämnden inom socialtjänsten kan därmed ta del av varandras dokumentation, liksom vårdgivare kan ta del av socialtjänstens dokumentation och vice versa. En förutsättning för att någon inom vården eller omsorgen ska få ta del av dokumentation hos någon annan är dock enligt huvudregeln att patienten eller omsorgsmottagaren samtycker till det.

Särskilda regler gäller för de som inte kan samtycka. Patienten eller omsorgsmottagaren får ges elektronisk tillgång till sin dokumentation och ska på begäran få information om den elektroniska åtkomst som förekommit till dokumentationen om honom eller henne.

  
\_\_\_\_\_  
Ordförandens och justerares signaturer

§ 67 (forts)

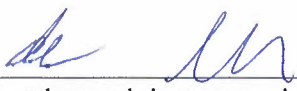
Lagen föreslås träda i kraft from 2022-07-01

**Beslut skickas till**

Socialdepartementet

Verksamhetschef Omsorg och stöd

MAS Medicinskt ansvarig sjuksköterska



---

Ordförandens och justerares signaturer

§ 68

## Delegeringsbeslut

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsärenden.

### Beslut fattade av KSO

Dnr: 2021/184

Låneavtal 134487, SEK 8 000 000

### Beslut fattade av kommunchef

Dnr: 2021/133

Fullmakt samordnad upphandling kemtekniska produkter med mera, rättegångsfullmakt

Dnr: 2021/18

Låneavtal 134487, SEK 8 000 000

Dnr: 2020/320

Fullmakt för ansökan om tillstånd enligt § 44 väglagen

### Beslut fattade av enhetschef/upphandlare/annan tjänsteman

### Beslut fattade i utskotten

Se bifogade protokoll



Ordförandens och justerares signaturer



§ 69

## Anmälningssärenden

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningssärenden.

### Följande ärenden anmäls

Dnr: 2021/1

Internkontrollplan överförmyndarnämnden

Dnr: 2021/11

Friskvården i Värmland: verksamhetsberättelse Munkfors 20202

Dnr: 20211/1

Inbjudan årsmöte föreningen Gamla Bruket

Dnr: 2021/1


Fairtrade city diplomering 2021

Dnr:2021/1

Skatteverket: utjämning LSS-kostnader

### Beslutet skickas till

Kommunsekreterarna

  
\_\_\_\_\_  
Ordförandens och justerares signaturer