

**Tjänsteställe/Handläggare**

Utskott omsorg och stöd/Maria Lindqvist

## **Kallelse till sammanträde: Utskott omsorg och stöd**

**När:** 2021-05-17, kl 16.00

**Plats:** Digitalt, Teams

### **Föredragningslista**

1. Upprop
2. Val av protokolljusterare och tid för justering
3. Godkännande av föredragningslista
4. Budgetuppföljning sista april (ekonom)
5. Åtterrapporering av åtgärdsförslag till kommunstyrelsen
6. ILCO Värmland ansöker om ekonomiskt bistånd
7. Verksamhetschefens information
8. Rapportering enligt SoL och LSS, avseende ej verkställda gynnade beslut kvartal 1 (2021)
9. Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2020 (SAM)
10. Information utskottsplanering 2021
11. Redovisning av delegeringsbeslut
12. Redovisning av anmälningsärenden

Varmt välkommen!

Med vänlig hälsning

**Nicklas Hartwig**  
Ordförande



Omsorg och stöd/Gunilla Larsson

## Budgetuppföljning per sista april 2021 omsorg och stöd

### Förslag till beslut

Utskottet för omsorg och stöd godkänner uppföljningen.

### Beslutsunderlag

Ekonom Gunilla Larssons tjänsteskrivelse daterad 2020-05-10  
Bilaga Budgetuppföljning omsorg och stöd 2104

### Ärendet

Utskottet prognostiserar ett underskott på -1,6 mkr.  
En detaljerad budgetuppföljning finns som bilaga.

### Beslut skickas till

Verksamhetschef Omsorg och stöd  
Ekonom Gunilla Larsson

**Gunilla Larsson**  
Ekonom

# DRIFTBUDGETUPPFÖLJNING PER DEN SISTA APRIL 2021

## Omsorg och stöd

Utskottet prognostiserar ett underskott med – 1,6 mkr (feb -1,5 mkr).

Förvaltningsadministration och familjerådgivning sätter en årsprognos på 0.

### Äldreomsorg

Hemtjänsten. Årsprognos 0. Har en hel del sjukskrivningar. Antalet timmar i hemtjänsten har ökat sedan hösten. Stort behov av APter, förhoppningsvis kan dessa återupptas i maj. Det har varit en del inläggningar på sjukhus där brukaren sen kom hem eller till korttidsboende vilket medför ett ökat tryck på personalen när brukarna kommer hem. Antalet dubbelbemanningar har ökat och kommer följa detta över tid. Fr.o.m. 1 maj kommer rutinen för matdistribution ändras för att förenkla beställning, logistik och debitering.

Björkdungen. Årsprognos 0. Några sjukskrivningar i april. Har extra personal inne på en boende som är orolig. Haft lite sjukskrivningar pga biverkningar av vaccination. Introduktion av nya vikarier har påbörjats. Har 2 lägenheter tomma i april. Har haft lite utbildningar inom palliativ vård och lågeffektiv bemötande vid demenssjukdom. Köpt in en ny transportabel lift.

Björkbacken. Årsprognos 0. Haft många korttidsplatser under mars och april. Covid-avdelningen har vi avvecklat under mars. Haft några långtidssjukskrivningar och en del korttidsfrånvaro. Haft extra personal på en avdelning under pga. ökad vårdtyngd. Två medarbetare har slutat vilket medfört höga kostnader (semester, timbank) kring avsluten.

Sjuksköterskorna. Årsprognos 0. Vaccination pågår och kräver en hel del logistik och resurser för att få till en bra planering av MAS, chef och ssk. Har en bemannings-ssk som börjat hos oss under februari och kommer vara hos oss till siste april.

Rehab. Årsprognos 0.

### LSS-verksamhet

Personlig assistans. Årsprognos -100 tkr (feb 0). Vi har en långtidssjukskrivning och en del korttidssjukskrivningar.

Svartensven. Årsprognos -1,5 mkr. Försäkringskassan har tagit bort ett beslut på personlig assistans, vilket innebär en minskad intäkt på 2,2 mkr för kommunen. I slutet av mars startade utbildning för 3 st personal som finansieras av äldreomsorgslyftet. Har en långtidssjukskriven.

Sunnmans. Årsprognos 0. Det finns en övertalighet pga. en konvertering och sjukskrivning, årsprognos -250 tkr. Det vägs upp av att vi inte har någon elev på elevhem (+250 tkr) under vårterminen 2021. Personalen kommer utföra nya insatser inom boendestöd vilket inte är budgeterat.

Fjärilen. Årsprognos 0. Har en långtidssjukskrivning men sätter en nollprognos än så länge.

### Åtgärder inom LSS-verksamheten:

Svartensven: Antalet årsarbetare kommer minska från 11,0 till 9,0. Nytt schema gäller från 22 mars. Besparing 700 tkr.

Sunnmans: Justering av bemanning pågår. Antalet årsarbetare har minskats från 11,0 till 8,2 enligt budget.

### STATISTIK PER VERKSAMHET

Äldreomsorg	Budget	Apr-20	Apr-21
Hemtjänst (tim/mån)	5 000	4 861	3 977
Hemtjänst antal brukare		197	184
Hemtjänst antal brukare > 100 h/mån		12	10
Brukartid % av planerad tid			
Korttids-växelbo (ant)	4	3,4	3,7
Säbo (ant)	60	59,0	56,4
Sjukfrånvaro % (feb)		4,98	11,13

LSS	Budget	Apr-20	Apr-21
PA Försäkringskassan	5	5	3
PA Kommun	1	1	1
PA Övriga	3	3	3
Boende LSS	14	10	15
Boendestöd LSS	0	0	4
Daglig verksamhet	24	16	24
Övrig LSS	13	18	8
Korttidsvistelse	5	4	6
Korttidstillsyn	2	1	2
Fam-/elevhemsboende	1	0	0

### EKONOMI PER VERKSAMHET

Omsorg och störsbudget	Prognos	Avvikelse Apr	Avvikelse Feb
Förvadm, famråd	-3 370	-3 370	0
Äldreomsorg	-68 642	-68 642	0
Hemtjänst	-24 974	-24 974	0
Björkbacken	-16 248	-16 248	0
Rehab	-2 952	-2 952	0
Björkdungen	-17 710	-17 710	0
SSK	-6 758	-6 758	0
<b>LSS-verksamhet</b>	<b>-21 553</b>	<b>-23 153</b>	<b>-1 600</b>
SFB	-8 075	-9 675	-1 600
LSS	-13 136	-13 136	0
Socialpsykiatri	-342	-342	0
<b>S:a Utskott OoS</b>	<b>-93 565</b>	<b>-95 165</b>	<b>-1 600</b>

Omsorg och stöd/Susanne Aristidou

## **Återrapportering av åtgärdsförslag till Kommunstyrelsen för april**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2021-05-03.

### **Sammanfattning**

På kommunstyrelsens sammanträde 2021-04-12 § 29 fick verksamheten för omsorg och stöd i uppdrag att vidta nödvändiga åtgärder för att anpassa verksamheten till beslutad budget och återrapportera vid kommande kommunstyrelsemöten.

### **Ärendet**

Uppföljning och status gällande förslag på åtgärder efter sista KS 210412. Verksamhetschefen informerar status från uppföljningsdokument kring inrapporterade data från; enhetschefer, budget, lönesystem, planeringssystem och Treserva.

Utifrån tidigare planerade pågående åtgärder ser vi att lönekostnaderna för de flesta enheter fortsätter minska i april jämfört med övriga månader.

### **Äldreomsorgen**

Hemtjänst: + 44tkr  
Björkbacken: -117  
Björkdungen: -9 tkr  
Sjuksköterskor: -5 tkr

### **LSS**

Svartensven: -106 tkr  
Sunnmans: -14 tkr  
Daglig verksamhet: +61 tkr  
Personlig assistans: -5tkr  
Fjärilen: +33 tkr

**Totalt: -85 tkr april**

Prognosen för 2021 är återhållsam

Vi har fortsatt en pågående Covid-19 smitta i samhället som också genererat i en ökad sjukfrånvaro och vikariebehov framför allt på Björkdungen och i hemtjänst under januari och mars med insatt Covidteam. Extra kostnader för material och skyddsutrustning och till viss del sjukfrånvaro, även ökade personalkostnader nattetid, overtid, utbildning med mera kommer att kunna användas från överförda Covid pengar.

**Beslut skickas till**

Verksamhetschef omsorg och stöd  
Enhetschefer omsorg och stöd  
Biståndshandläggare omsorg och stöd

**Susanne Aristidou**

Verksamhetschef, Omsorg och stöd

Omsorg och stöd/Susanne Aristidou

## **ILCO Värmland ansöker om kommunalt bidrag för 2022.**

### **Förslag till beslut**

Utskottet för omsorg och stöd beviljar ILCO Värmlands ansökan.

### **Beslutsunderlag**

ILCO Värmlands ansökan 2021-03-29

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2020-04-29

### **Ärendet**

ILCO Värmland är en intresseorganisation som arbetar och verkar för personer (vuxna och barn) som har opererats eller ska opereras och har fått eller ska få ileo-, colo- eller urostomi, det vill säga en "påse på magen", Kock's reservoar eller bäckenreservoar.

ILCO's främsta syfte är att ge stöd och stimulera stomiopererade till en så normal livsföring som möjligt. Detta sker genom besöksverksamhet och skapande av förutsättningar till möten mellan stomiopererade och deras närmsta anhöriga. Organisationen informerar också sjukvårds-, hemtjänst- och apotekspersonal, skolelever och allmänheten om stomiopererades livssituation.

ILCO Värmland ansöker om ett kommunalt bidrag om 600 kronor för år 2022. Det sökta bidraget grundar sig på antalet personer i Munkfors som är medlemmar i ILCO Värmland idag. Bifogat ansökan finns verksamhetsberättelse inklusive bokslut 2020.

### **Beslut skickas till**

ILCO Värmland, [varmland@ilco.nu](mailto:varmland@ilco.nu)

Ekonomi

Verksamhetschef

**Susanne Aristidou**

Verksamhetschef, omsorg och stöd

Munkfors kommun  
Socialförvaltningen  
Box 13  
684 21 Munkfors

Karlstad den 30/3-21

MUNKFORS KOMMUN  
ANKOM

2021-04-01

Bidragsäskande för år 2022

ILCO är en intresseorganisation som arbetar och verkar för personer, både vuxna och barn, som har opererats eller skall opereras och få en ileo-, colo- eller urostomi, dvs en "påse på magen", Kock's reservoar eller Bäckensreservoar.

ILCO's främsta syfte är att ge stöd och stimulera stomiopererade till en så normal livsföring som möjligt. Detta sker genom besöksverksamhet och skapande av förutsättningar till möten mellan stomiopererade och deras närmast anhöriga.

Besöksverksamheten innebär att en väl rehabiliterad stomiopererad person delar med sig av sina erfarenheter vilket är mycket värdefullt. Vid våra medlemsträffar medverkar stomiterapeuter och representanter för hjälpmedelsindustrin.

ILCO Värmland informerar också sjukvårds-, hemtjänst- och apotekspersonal, skolelever på universitetsnivå och allmänheten om de stomiopererades livssituation.

ILCO Värmland försöker subventionera kostnaderna för de medlemmar som vill delta i kurser samt diskussions- och informationsmöten som anordnas. Vi anordnar även träffar som inte har med tarmsjukdomar och stomi att göra för våra medlemmar. Dessa träffar handlar enbart om att träffa likasinnade, att inte känna sig utanför och annorlunda än friska människor. Vid sådana olika sammankomster uppstår extra kostnader för t ex specialkost, en stomiopererad kan inte äta vad som helst, samt kostnadsersättningar till medverkande resurspersoner.

ILCO Värmland kommer att sätta stort värde på ett ekonomiskt bistånd för de medlemmar som är innevanare i Er kommun och som vill delta i ILCO Värmlands verksamhet.

I Munkfors kommun finns det för närvarande 2 personer som är medlemmar i ILCO Värmland och äskar härmed bidrag med 300 kr per person, vilket totalt blir 600 kr.

Med vänliga hälsningar

För ILCO Värmlands länsförening



Kerstin Wik, kassör

---

ILCO Värmland

Tel: 070-283 66 26

Org.nr: 873201-8539

Södra Kyrkogatan 11

E-mail: [varmland@ilco.nu](mailto:varmland@ilco.nu)

Plusgiro: 88 66 20-4

652 24 Karlstad





**ILCO Värmland****PRELIMINÄR BUDGET FÖR ÅR 2022****Intäkter**

Landstingsbidrag	*) se notering nedan	
Kommunbidrag	*) se notering nedan	
Deltagaravgifter		4 000
Medlemsavgifter		23 000
Övrig verksamhet		200
<b>Beräknade intäkter</b>		<b>27 200</b>
<b>Beräknat underskott 31/12 2022</b>		<b><u>83 800</u></b>
		<b>111 000</b>

\*) Bidragsäskan kommer att skickas till Region Värmland och alla kommunerna i Värmland efter vårt årsmöte den 21 mars. Det finns inte några belopp utsatt beror på att vi inte kan vilket belopp vi med förhoppning blir beviljade.

**Kostnader**

Värmlands ILCO-blad; tryck och porto	4 000
Förbundsmöten	1 000
Årsmöte	8 000
Medlemsaktiviteter	10 000
Medlemsmöten	10 000
Styrelse- och arbetsmöten	6 000
Resekostnader; styrelsen	9 000
Lokalhyra + övr. lokalkostnader	14 000
Förbrukningsinventarier	1 000
Inventarier	10 000
Kontors- o förbrukn.mtrl	4 000
Dataprogram/Årsavg/Support	4 000
Serviceavgifter; ABF, Funk.rätt, Värml.arkiv, PG	2 000
Telefon- och internetkostnader	3 000
Porto- och bankavgifter	2 700
Lokalförsäkring	2 600
Gåvor, kondoleanser	1 000
Revisorarvoden	1 000
Föreningsavgifter	1 700
Temaföreläsningar	5 000
Kansliarbete och externa styr.kostnader	4 000
Barn- och familjeverksamhet	2 000
Ungdomsverksamhet "UngaVuxna 18-35 år"	3 000
Övriga admin. Kostnader	<u>2 000</u>
<b>Beräknade kostnader</b>	<b>111 000</b>



## ILCO Värmlands länsförening

MUNKFORS KOMMUN  
ANKOM  
2021-04-01

### Preliminärt förslag till verksamhetsplan för år 2022

Internationell Världscancerdag på CSK	februari
Årsmöte	mars
Caféträff i Skoghall	april
Caféträff i Torsby	maj
Barn- och familjeaktivitet	under våren, i samråd med familjerna.
Medlemsträff med lunch på Färjestadtravet	maj eller juni
Medlemsaktivitet för UngaVuxna 18-35 år	maj / Juni.
Vårträff	maj / juni
Styrelsemöten	6 st

### SOMMARUPPEHÅLL

Caféträff i Karlstad	september
Medlemsträff med föreläsare	september eller oktober
Medlemsträff med lunch på Färjestadtravet	under hösten
Caféträff i Karlstad	november
Medlemsträff med föreläsare	november
Barn- och familjeaktivitet	under hösten, i samråd med familjerna.
Medlemsaktivitet för UngaVuxna 18-35 år	under hösten
Julträff	december
Styrelsemöten	4-5 st

Medlemsbladet "Värmlands ILCO-blad" distribueras 3 - 4 gånger under året



# ILCO

**Tarm- uro- och stomiförbundet**

**Värmlands länsförenings**

**VERKSAMHETSBERÄTTELSE**

**FÖR**

**ÅR 2020**

**Org.nr 873201-8539**

## ORGANISATION

SHR  
Statens  
handikappråd

IOA  
Stomiopererades  
världsorganisation

EOA  
Stomiopererades  
Europaorganisation

Funktionsrätt  
Sverige

**ILCO**  
Förbundsorg. för  
länsföreningar

bl.a. **ILCO VÄRMLAND**

### **SYFTE**

Ge stöd till stomiopererade, och andra med funktionsnedsättningar i tarmar eller urinvägar oavsett om de är stomiopererade eller inte, för en så normal livsföring som möjligt. Detta kan ske t.ex genom den s.k. besöksverksamheten, som förmedlas via vårdpersonal, och som ILCO lägger stor vikt vid. Till detta en ny Kontaktverksamhet som ILCO-förbundet drev som ett treårigt projekt till och med 2019. Efter projektavslutning har det inlemmats i ord. verksamhet.

Stimulera stomiopererade, och andra med funktionsnedsättningar i tarmar eller urinvägar oavsett om de är stomiopererade eller inte, till kontakt med varandra för stöd och utbyte av erfarenheter.

Kurser, studiecirkel, länsdelsträffar, informations- och temadagar och trivselarrangemang ger tillfälle till gemenskap, diskussioner och information.

Sprida information direkt genom föreningsmöten, föreläsningar för bl.a. sjukvårdspersonal, skolelever, universitetsstudenter, hemtjänstpersonal, andra handikapporganisationer, allmänheten, media (radio, tidningar och tv) samt synas på mässor och utställningar.

Indirekt genom folders och medverkan i sociala medier (exempelvis Facebook och Instagram).

Företräda stomiopererades, och andra med funktionsnedsättningar i tarmar eller urinvägar oavsett om de är stomiopererade eller inte, intressen gentemot sjukvårdande inrättningar och myndigheter.

Verka för bättre bandage, övriga hjälpmedel och forskning.

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020

MUNKFORS KOMMUN  
ANKOM

2021 -04- 01

<b>Styrelsen</b>	har under året haft följande sammansättning:
Ordförande	Anna-Karin Kihlström
Kassör	Kerstin Wik
ledamot.	Michael Nilsson
ledamot	Hans-Olov Englund
ledamot	Mona-Lisa Englund
suppleant	Per-Eric Haraldsson

### Övriga uppdrag för ledamöter / suppleanter

ombud ILCO:s kongress	Anna-Karin Kihlström, Kerstin Wik
Ungdomsombud	vakant
Ombud ersättare	Michael Nilsson, Kerstin Wik,
ombud ABF Värmland	Mona-Lisa Englund
ersättare	Kerstin Wik
omb Fu.rätt. Värmland*	Anna-Karin Kihlström
ersättare	valfri person inom styrelsen

### Övriga förtroendevalda

Revisorer	Olof Andersson, Arne Söderberg
Ersättare	Axel Olof Karlsson, Bo Thalén
Valberedning	Vakant

### Sammanträden

Styrelsen har under året haft 5 protokollförda sammanträden samt ett arbetsmöte.

### Värmlands ILCO-blad

Länsbladet distribuerades 2 gånger under året.

Innehållet i vårt medlemsblad "Värmlands ILCO-blad" har varit sparsamt på grund av Coronapandemin. Det har varit ett fåtal inbjudningar till och rapporter om olika aktiviteter / arrangemang; kansliinformation, ordförandespalt, mm.

### Årsmöte

På grund av Coronapandemin och dess Covid19-restriktioner blev det ett försenat årsmöte den 8 november 2020.

\*Förkortning för Funktionsrätt Värmland

### **Besöks- och kontaktverksamheten**

Under året har representanter för länsföreningen haft kontakt med nyopererade personer och besvarat frågor om livet med en stomi/reservoar samt informerat om ILCO. Kontakterna förmedlas i de flesta fall av stomiterapeuterna. Dessutom finns ILCO-förbundets ”Stödverksamhet för personer med stomi, tarm- och urodiagnos samt närstående” som alla i hela landet kan ta del av oavsett vilket län man bor i.

### **Ungdom**

Vi har inget Ungdomsombud för närvarande och inga Ungdomsaktiviteter har ägt rum.

### **Representation**

Anna-Karin Kihlström representerade ILCO Värmland vid Funktionsrätt Värmlands digitala årsmöte i april.

ILCO Värmland har deltagit med representanter vid flertalet av Funktionsrätt Värmlands Ordförandemöten under 2020. Flertalet möten har varit digitala.

Anna-Karin Kihlström representerade Värmland vid ILCOs digitala Förbunds kongress 22 november 2020.

Världscancerdagen 4/2 högtidlighölls på Centralsjukhuset i Karlstad. Fyra föreningar stod vid huvudentrén och informerade. Från ILCO Värmland deltog Kerstin Wik, Mona-Lisa Englund och Hans-Olov Englund, MagTarm Värmland, Bröstcancerföreningen Värmland samt Prostatacancerföreningen i Värmland hade också representanter på plats.

Tarmcancermånaden mars – vi avstod aktivitet på grund av Covid-19

World IBD Day den 20 maj – vi avstod aktivitet på grund av Covid-19

Anna-Karin Kihlström har representerat ILCO i Uppsala-Örebro-regionen vid ett flertal Regionalt cancercentrum-anknutna möten. Alla möten förutom årets första möte har skett digitalt.

ILCO Värmland representerades av Anna-Karin Kihlström vid Funktionsrätt Värmlands planeringdag 24 oktober 2020. Den ägde rum fysiskt på hotell Gustaf Fröding i Karlstad. Säkerheten mot virus var hög.

ILCO Värmland, Magtarm Värmland, Gyncancerföreningen Musslan, Bröstcancerföreningen Kurage samt Prostatacancerföreningen Värmland har under 2020 haft flera digitala möten med Värmlands cancerråds cancersamordnare samt flera andra medverkande från vården.



### **Länsaktiviteter**

Årsmötet hölls den 8 november på hotell Gustaf Fröding i Karlstad, ett smittsäkert arrangerat möte. Vi avstod föreläsare och underhållning för att hålla mötet så kort som möjligt men ändå kunna träffas.

På grund av Covid-19 så har inga andra medlemsaktiviteter än årsmötet hållits under 2020.

Våravslutningen blev inställd på grund av Covid-19

Ingen Kläm och känn-träff anordnades under 2020 på grund av Covid-19

Cafeträffarna blev inställda på grund av Covid-19

Julträffen blev inställd på grund av Covid-19

### **ILCO i media**

ILCO Värmland är synligt i kampen för att få tillbaka bussar med toalett ombord på de långa linjerna. Vi har stöd av hela samlingsorganisationen Funktionsrätt Värmland med cirka 30 medlemsorganisationer. Dessutom kämpar vi för fler offentliga toaletter och bättre vård.

ILCO Värmland och MagTarm Värmland försöker alltid att bevaka stomi/reservoarfrågor samt mag-tarm- och urologiska frågor som dyker upp i media under året oavsett vem som äger frågan/problemet.

### **Skrivelser**

Ordförande Anna-Karin Kihlström har skrivit insändar-repliker angående bussarna utan toaletter. Replikerna har publicerats i vanlig tidning och på sociala medier.

### **Informationsblad om ILCO Värmland**

har delats ut på mottagningar, vårdavdelningar på Centralsjukhuset. Arvika och Torsby

### **Barn- och familjeaktiviteter**

Inga barn- och familjeaktiviteter har genomförts av ILCO Värmland 2020 men vi sponsrar de som vill åka iväg på andra länsföreningars möten och aktiviteter, framför allt ILCO Västra Götaland som har träffar och ILCO-förbundets familjeläger samt ungdomsläger.

### **Stomimottagningarna**

Från stomimottagningarna i Karlstad, Torsby och Arvika har inga förändringar rapporterats.

### **Kansli**

Länsföreningens kansli finns i Funktionsrätt Värmlands lokaler på Södra Kyrkogatan 11 i Karlstad. Vi delar rum med Magtarm Värmland.

### **BingoLotto**

Medlemmarna har möjlighet att prenumerera på lotter direkt från Göteborg. Detta har fungerat bra för de medlemmar som valt att stödja länsföreningen på detta sätt och det är också positivt beträffande det administrativa arbetet.

### **Medlemsstatistik**

Antal medlemmar 2020.01.01: 196 medlemmar; 147 huvudmedl och 49 familjemedl.

Antal medlemmar 2020.12.31: 181 medlemmar; 135 huvudmedl och 46 familjemedl.

### **Medlemsavgift**

Under 2020 har avgiften varit 250:-/ enskild person och 350:-/ familjemedlemskap. Avgiften bestäms av ILCO-förbundet på Förbundskongressen som hålls vartannat år.

I avgiften har riksförbundets tidning med 4 nummer per år samt länets medlemsblad som utkommer 3-4 gånger per år ingått.

### **Ekonomi**

Vi har en tämligen god ekonomi, tyvärr på grund av många inställda och endast en genomförd aktivitet under 2020.

Annonsering inför offentliga föreläsningar är under vanliga år det som ger oss mest bekymmer då det är höga kostnader för detta.

Den ekonomiska redovisningen 2020 följer på nästkommande sidor.

Org.nr 873201-8539

**I L C O Värmland**

MUNKFORS KOMMUN

ANKOM

2021 -04- 01

Ekonomisk redovisning 2020

**Balansräkning**

2020-12-31

2019-12-31

**Tillgångar**

Kassa	152	2 544
Plusgiro	145 452	92 175
Bank	50 295	50 295
Förutbetalad kostnad	1 441	-
	<b>197 340</b>	<b>145 014</b>

**Skulder och eget kapital**

Leverantörsskulder	4 897	9 121
Upplupna kostnader	-	-
Balanserat resultat	135 893	144 023
Årets resultat	56 550	- 8 130
	<b>197 340</b>	<b>145 014</b>

**I L C O Värmland**

Ekonomisk redovisning 2020

**Resultaträkning**

	2020	2019
<b>Intäkter</b>		
Erhållet bidrag från Region Värmland	63 600	62 115
Erhållet bidrag från kommuner	8 740	3 160
Medlemsavgifter	25 040	26 925
Övriga intäkter	-	851
Ränteintäkt	-	-
	<u>97 380</u>	<u>93 051</u>
<b>Kostnader</b>		
Medlemsblad- tryckning och porto	1 887	6 561
Förbundsmöten	-	700
Årsmöte	7 640	11 296
Medlemsaktiviteter	-	22 374
Medlemsmöten	-	13 057
Styr./AU/arb.gr.	1 592	5 652
Resekostnader	443	7 811
Lokalhyra kansliet	13 101	12 960
Övriga lokalkostnader	286	1 248
Förbrukningsinventarier	668	421
Kontors- och förbrukningsmaterial	2 724	2 765
Bokföringstjänster och revision	-	4 000
Bank- data- och serviceavgifter	3 788	4 303
Telefon/bredband	2 726	3 406
Porto	1 113	1 403
Försäkringar	2 600	2 600
Föreningsavgifter	1 609	-
Bidrag, gåvor, kondoleanser	653	624
	<u>40 830</u>	<u>101 181</u>
<b>Årets resultat</b>	<u>56 550</u>	<u>- 8 130</u>

2021-04-01

### Slutord

Under 2020 har vi på grund av Covid-19 bara haft en informationsaktivitet och en medlemsaktivitet i Karlstad, inga aktiviteter i Arvika och Torsby.

Att kunna genomföra alla planerade arrangemang är givetvis målet inför varje nytt år. Ingen kunde dock ha förutsett vad Covid-19 skulle göra med livet och föreningslivet.

Det kommer att bli nya tillfällen att träffas och dryfta gemensamma erfarenheter och önskemål.

Under det gångna året har också samarbetet mellan ILCO och Magtarm Värmland förstärkts genom att representanter från respektive styrelse även varit invalda i den andra föreningens styrelse. Det ger möjlighet till snabb information och på sikt också bättre förutsättningar för medlemmarna i båda föreningarna att få ett större utbud av olika arrangemang.

Varma tankar till er medlemmar som precis som alla andra har fått se livet göra tvärstopp på grund av Covid-19.

Under 2020 har vi sett vårt medlemsantal minska en aning vilket är tråkigt men vi arbetar framåt och hoppas på en ökning kommande år. Vi vill särskilt tacka personalen på stomimottagningarna i länet och övrig personal i vården som informerar om att vår förening finns. ILCOs Facebook-grupp ger oss också fler medlemmar, det är väldigt roligt att se!

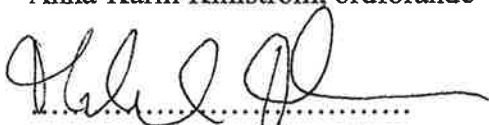
Slutligen vill vi sända ett varmt tack till:

- alla trogna medlemmar i föreningen
- personal på länets stomimottagningar som finns där för oss som patienter och också är positiva till vår verksamhet
- bandagefirmorna som vänligt ställer upp när vi gör våra arrangemang
- sist men inte minst till Region Värmland (fd Landstinget) och kommunerna i Värmland som lämnar bidrag till vår verksamhet

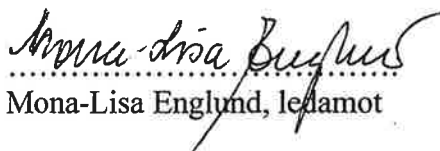
### Karlstad i februari 2021

AKK

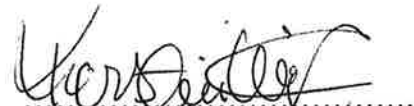
Anna-Karin Kihlström, ordförande



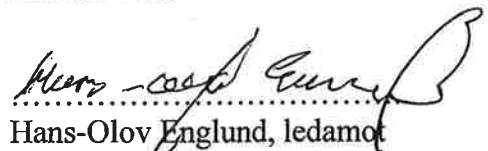
Michael Nilsson, ledamot



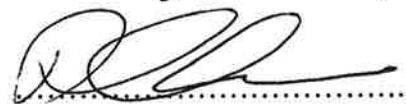
Mona-Lisa Englund, ledamot



Kerstin Wik, kassör



Hans-Olov Englund, ledamot



Per-Eric Haraldsson, suppleant





Omsorg och stöd/Maria Lindqvist

## **Verksamhetschefens information utskott omsorg och stöd 2021-05-17**

### **Förslag till beslut**

Utskottet godkänner informationen.

### **Ärendet**

- Covid 19, vaccination
- Sjukfrånvaro mars
- Semvik och introduktion
- Nära vård
- Schema och arbetsmiljö
- Budgetprocessen

I samband med informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till verksamhetschefen.



Omsorg och stöd/Susanne Aristidou

## Rapportering enligt SoL och LSS avseende ej verkställda gynnande beslut kvartal 1 (2021)

### Förslag till beslut

Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

### Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2021-05-06  
Individerapporter

### Ärendet

Varje kvartal ska verksamhetsområdena omsorg och stöd och lärande och stöd rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) alla gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, SoL och 9 § lagen om stöd och service (LSS), som inte verkställts inom tre månader.

Rapport ska lämnas till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer över hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

För kvartal 1 och verksamhetsområde omsorg och stöd finns inga ej verkställda beslut inom Äldreomsorgen enligt SoL att rapportera.

### Beslut skickas till

Kommunens revisorer

**Susanne Aristidou**

Verksamhetschef, Omsorg och stöd



Omsorg och stöd/Susanne Aristidou

## **Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020, omsorg och stöd**

### **Förslag till beslut**

Utskottet för omsorg och stöd noterar uppföljningen och lägger den till handlingarna

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2021-04-28.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för omsorg och stöd daterad 2020-03-30.

### **Ärendet**

Verksamheten omsorg och stöd har sammanställt en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2020.

Under 2020 har, förutom de olika enheternas arbetsmiljöarbete, också tre protokollförda lokala samverkansmöten, tillika skyddskommitté, genomförts.

Uppföljningen visar några få brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket ger underlag för vilka förbättringar som ska genomföras under 2021.

### **Beslut skickas till**

Akten  
Verksamhetschef  
Personalchef

**Susanne Aristidou**

Verksamhetschef, omsorg och stöd



## Årlig uppföljning av systematisk arbetsmiljöarbete för Munkfors kommun

Checklistan används vid den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Sammanställningen per verksamhet kommer att redovisas för kommunstyrelsen.

Stryk frågor som inte passar verksamheten.

Den ifyllda blanketten skall årligen skicka senast sista februari till personalchefen.

<b>Verksamhet: Omsorg och stöd</b>
Datum: 210416
Namnteckning ansv chef:
Namnteckning skyddsombud:

1.	Dagligt arbetsmiljöarbete	JA	DELVIS	NEJ	KOMMENTAR
1.1	När arbetsmiljöfrågor hanteras i verksamheten, omfattas då såväl fysiska som psykologiska, sociala och organisatoriska arbetsmiljö-förhållanden?	x			
1.2	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan arbetsgivare, skyddsombud (elevskyddsombud) och övriga arbetstagare?	x	x		Ej gjort skyddrond i personalrum + kontorsrum (Hemtjänst)
1.3	Är arbetsmiljöpolicyen känd och är innebörden klar för alla anställda?	x	x		Nya medarbetare ej hunnit få den än (BJB)
1.4	Finns en tydlig och skriftlig uppgiftsfördelning som visar vem som har ansvaret för arbetsmiljöarbetet?	x			Gås alltid igenom på APT.
1.5	Har anställda möjlighet och uppmuntras att vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet?	x	x		APT + årshjul för att förbättras (Hemtjänst).
1.6	Finns forum för att ge arbetsgrupp, den enskilde arbetstagaren (inkl. elever) möjlighet att regelbundet påverka och bidra till utveckling av arbetsmiljön och verksamheten?	x			
1.7	Finns arbetsmiljöfaktorerna med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i vardagsarbetet?				
1.8	Har arbetsplatserna gemensamt tagit fram mål för den sociala och organisatoriska arbetsmiljön inom sin verksamhet?				

2.	Uppgiftsfördelning och kunskaper	JA	DELVIS	NEJ	KOMMENTAR
2.1	Vet alla i verksamheten vem som gör vad i arbetsmiljöarbetet?	x	x		Repeteras på APT finns nya anställda som ej fått info.(BJB)
2.2	Har de chefer, arbetsledare och övrig personal som mottagit arbetsmiljöuppgifter tillräckliga resurser och befogenheter?	x			
2.3	Om behov finns, återlämnas då uppgiften till högre chef?	x			
2.4	Vet alla i verksamheten om vem eller vilka som är skyddsombud (elevskyddsombud)?	x			Saknas skyddsombud (BJB)

2.5	Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som har betydelse för arbetsmiljön? Ex förebygga ohälsa och olycksfall.	x	x		Oklart (BjB)
2.6	Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om fysiska, psykologiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden, arbetstidens förläggning m,m, som innebär risker för ohälsa och olycksfall? Exempel på det är att kunna erbjuda handledning, stöd, rutiner för att hantera krävande situationer eller utbildning.	x	x		Oklart (BjB)
2.7	Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö?	x	x		På god väg inom hemtjänsten.
2.8	Har de chefer och arbetsledare som mottagit arbetsmiljöuppgifter fått tillräcklig information från arbetsgivaren och fått lämna synpunkter på arbetsmiljöarbetet?	x	x		Oklart (BjB)
2.9	Visar ledningen engagemang i arbetsmiljöarbetet?	x	x		Oklart (BjB)
2.10	Har alla på arbetsplatsen tillräckliga kunskaper om riskerna och hur man förebygger ohälsa eller olyckor?	x			
2.11	Fungerar introduktion av nyanställda, vikarier och praktikanter bra?	x	x		Förbättring i och med gemensam introduktion 2019.Behöver bli bättre vid nya vikarier (Hemtjänst)
2.12	Fungerar informationen om nya skriftliga instruktioner och rutiner tillfredsställande?	x			
2.13	Har arbetsgivaren informerat arbetstagarna om hur arbetet ska utföras och vilka arbetsredskap som behövs för att utföra arbetsuppgifterna på ett säkert sätt?	x			
2.14	Vet medarbetarna vilka befogenheter de har när det gäller att ta hjälp och stöd för att utföra arbetet samt vilka befogenheter de har när det gäller vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras när tiden inte räcker till?	x			

3.	Undersökning, riskbedömning, åtgärder och kontroller	J A	DELVIS	NEJ	KOMMENTAR
3.1	Sker återkommande undersökning och riskbedömning av arbetsförhållandena?	x			
3.2	Har riskbedömning genomförts inför planerade ändringar i verksamheten, t.ex. omorganisation, ombyggnation, schemaförändringar, nya maskiner?	x			
3.3	Finns det lämpliga metoder och rutiner för undersökningarna?	x			Finns bra checklistor Hemtj
3.4	Genomförs riskbedömningar vid särskilda risksituationer t.ex. riskfyllda arbetsuppgifter och grupper av människor som kan utsättas för risker?	x	x		2020 års riskbedömning ska åtgärdas (BjD)
3.5	Täcker undersökningarna in såväl fysiska som psykologiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden?	x			
3.6	Har en bedömning av hur allvarliga riskerna är genomförts? Ex låg-, medel- eller hög risk.	x			
3.7	Åtgärdas de risker som upptäckts i arbetet?	x			

3.8	Tas åtgärder som inte genomförs direkt (inom ett par dagar) upp i en skriftlig handlingsplan?	x	x		
3.9	Innehåller handlingsplanen åtgärder för att minska riskerna, vem som ansvarar för åtgärden och när åtgärden ska vara genomförd?	x	x	x	Hemtjänst behöver förbättras
3.10	Kontrolleras att beslutade åtgärder har blivit genomförda?	x	x	x	S.o
3.11	Utvärderas resultatet av genomförda åtgärder?	x	x		S.o
3.12	Går det att se några goda resultat med anledning av vidtagna åtgärder?	x			
3.13	Utförs underhåll av anläggningar och utrustning i erforderlig omfattning? (t ex ventilation, maskiner)	x			Tekniska
3.14	Är besiktningspliktig utrustning förtecknad och utförs besiktningar enligt gällande tidsintervall?	x			Tekniska
3.15	Finns kemikalieförteckning? Utförs riskbedömning av kemiska produkter vid inköp respektive inför hantering?	x			Tekniska

4.	Rapportering och utredning	JA	DELVIS	NEJ	KOMMENTAR
4.1	Rapporteras avvikelser eller brister i verksamheten	x	x		Otydligt när man ska skriva (BJD)
4.2	Rapporteras tillbud och olycksfall i verksamheten?	x	x	x	Kan bli bättre (BJD)Mer info kring detta.
4.3	Utreds inträffade allvarliga tillbud och olycksfall systematiskt?	x			
4.4	Utreds olycksfall och ohälsa (t.ex. psykisk påfrestning, arbetstidens förläggnings påverkan på hälsan samt kränkande särbehandling)?	x			
4.5	Finns det rutiner för anmälan och utredning av allvarliga tillbud, olyckor och arbetsskador för elever på praktik?	x			

5.	Företagshälsovård eller annan sakkunnig hjälp	JA	DELVIS	NEJ	KOMMENTAR
5.1	Har verksamheten ett behov av företagshälsovårdsinsatser eller motsvarande kompetens?	x			
5.2	Har chefer och arbetsledare befogenhet och resurser för att anlita expertis från till exempel företagshälsovården vid behov?	x			
5.3	Finns avtal med företagshälsovård eller motsvarande?	x			
5.4	Har anlitad företagshälsovård tillräcklig och bred kompetens inom teknik, ergonomi, arbetsorganisation, medicin och rehabilitering?	x			
5.5	Anlitas företagshälsovården som en sammanhållen resurs (och inte bara enstaka tjänster)?	x			
5.6	Används företagshälsovårdens resurser bland annat för att förbättra arbetsmiljön och uppnå arbetsmiljömålen?	x	x		Budgetfråga Hemtjänsten
5.7	Deltar företagshälsovården i möten med arbetsgivaren	x			Årliga CAMK

5.8	Har företagshälsovården på ett bra sätt återrapporterat sina insatser?		x		Kan förbättras
-----	--	--	---	--	----------------

6.	Rutiner, riktlinjer och instruktioner samt policys	JA	DELVIS	NEJ	KOMMENTAR
6.1	Stöder befintliga rutiner det systematiska arbetsmiljöarbetet?	x			
6.2	Är rutinerna kända inom hela verksamheten?	x			
6.3	Följs rutinerna i det dagliga arbetet?	x			
6.4	Leder rutinerna till en bättre arbetsmiljö?	x			
6.5	Finns det rutiner för att uppfylla samordningsansvaret? (När andra arbetsgivare har personal på arbetsplatsen, t.ex. entreprenörer.)				Ej aktuellt
6.6	Finns det skriftliga instruktioner för arbetsuppgifter som kan innebära allvarliga risker för ohälsa eller olycksfall?	x			
6.7	Följs dessa instruktioner?	x			
6.8	Används personlig skyddsutrustning som det är bestämt på arbetsplatsen?	x			
6.9	Finns riktlinjer gällande hot och våld i arbetslivet och är dessa kommunicerade med medarbetarna.?	x			Årshjul
6.10	Finns det fungerande rutiner för när och hur dialogen kring arbetsbelastning, arbetstider, återhämtning mellan chef och medarbetare ska föras?	x			
6.11	Finns det en policy där det framgår att kränkande särbehandling inte är accepterat? Om ja, känner alla medarbetare till policyn?	x			Behöver repeteras på Apt enl Årshjulet hemtjänst
6.12	Vet medarbetarna vart de ska vända sig för att få stöd om de upplever att arbetet är starkt psykiskt påfrestande, utsatt för kränkande särbehandling och/eller mobbning?	x			
6.13	Medarbetarsamtalet är det forum för dialog där kompetens i relation till arbetsuppgifter, medarbetarens befogenheter, förväntat resultat, arbetssätt och stöd diskuteras.	x			

7.	Årlig uppföljning	JA	DELVIS	NEJ	KOMMENTAR
7.1	Finns det lämpliga rutiner för årlig uppföljning av SAM (Systematiskt arbetsmiljöarbete)?	x			I Årshjul utifrån denna enkäten.
7.2	Har SAM utvecklats som planerat efter senaste genomförd uppföljning?	x	x		Årshjul, kan förbättras Hemtjänst
7.3	Genomförs uppföljning av SAM även vid andra tillfällen, t.ex. översyn av rutiner efter inträffad olycksfall eller vid omorganisationer?	x			Årshjul
7.4	Fungerar den årliga uppföljningen bra med detta underlag? Finns det behov att förändra underlaget? Kommentera.	x			Behövs göras om med riskbedömning och åtgärd.

Lärande och stöd/Maria Lindqvist

## **Utskottsplanering 2021 Omsorg och stöd**

### **Förslag till beslut**

Utskottet godkänner informationen. Inga ändringar eller tillägg i utskottsplanering för 2021 i dagsläget.

### **Beslutsunderlag**

Utskottsplanering 2021 Omsorg och stöd

### **Ärendet**

Utskottet diskuterar utskottsplanering för 2021. I samband med informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till verksamhetschefen.

### **Beslut skickas till**

Akten  
Verksamhetschef



## Utskottsplanering 2021 Omsorg och stöd

<b>18 januari</b> INSTÄLLT Sista inlämningsdatum till kommunsekreterare. <b>8 januari</b>	<b>Ansvarig:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Ekonomiskt nuläge</li> </ul>	<i>Ekonom</i> <i>Vht-chef</i>
<b>xx februari (extra sammanträde efter budgetupptakten)</b>	
<b>15 februari</b> INSTÄLLT Sista inlämningsdatum till kommunsekreterare. <b>5 februari.</b>	<b>Ansvarig:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetuppföljning (mars)</li> <li>Åtterrapporering av åtgärdsförslag (mars)</li> <li>Internkontroll uppföljning 2020 (flyttas till mars)</li> <li>Internkontrollplan 2021(flyttas till mars)</li> <li>Systematiskt arbetsmiljöarbete SAM (flyttas till april)</li> </ul>	<i>Ekonom</i> <i>Vht-chef</i> <i>Vht-chef</i> <i>Vht-chef</i> <i>Vht-chef</i>
<b>22 mars</b> Sista inlämningsdatum till kommunsekreterare <b>12 mars.</b>	<b>Ansvarig:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Åtterrapporering av åtgärdsförslag</li> <li>Ej gynnade beslut flyttas till april)</li> </ul>	<i>Ekonom</i> <i>Vht-chef</i>
<b>19 april</b> Sista inlämningsdatum till kommunsekreterare. <b>9 april.</b>	<b>Ansvarig:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Åtterrapporering av åtgärdsförslag</li> </ul>	<i>Ekonom</i> <i>Vht-chef</i>
<b>17 maj</b> Sista inlämningsdatum till kommunsekreterare. <b>7 maj.</b>	<b>Ansvarig:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Åtterrapporering av åtgärdsförslag</li> <li>Återkoppling av målen</li> <li>Ej gynnade beslut</li> <li>Info OSA enkät för 2020</li> <li>Systematiskt arbetsmiljöarbete SAM</li> <li>Utskottsplanering 2021</li> </ul> <b>Maj/juni budgetupptakt</b>	<i>Ekonom</i> <i>Vht-chef</i>
<b>23 augusti</b> Sista inlämningsdatum till kommunsekreterare. <b>13 augusti.</b>	<b>Ansvarig:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Åtterrapporering av åtgärdsförslag</li> <li>Patientsäkerhet</li> </ul>	<i>Ekonom</i> <i>Vht-chef</i>

## Utskottsplanering 2021 Omsorg och stöd

<b>18 augusti budgetberedning 2022</b>	
<b>20 september</b> Sista inlämningsdatum till kommunsekreterare. <b>10 september</b>	<b>Ansvarig:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Åtterrapporering av åtgärdsförslag</li> <li>Ej gynnade beslut</li> </ul> <b>1 september budgetberedning 2022</b> <b>13 september budget kommunstyrelsen</b>	<i>Ekonom</i> <i>Vht-chef</i>
<b>18 oktober</b> Sista inlämningsdatum till kommunsekreterare. <b>8 oktober</b>	<b>Ansvarig:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Åtterrapporering av åtgärdsförslag</li> <li>Kolada-resultat</li> </ul> <b>22 oktober utskottet ska senast ta beslut om förslag till budget 2022</b> <b>27 oktober budgetberedningen har dialog med utskott om mål och pengar 2022</b>	<i>Ekonom</i> <i>Vht-chef</i>
<b>15 november</b> Sista inlämningsdatum till kommunsekreterare. <b>5 november</b>	<b>Ansvarig:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetuppföljning</li> <li>Åtterrapporering av åtgärdsförslag</li> <li>Internkontroll 2022</li> <li>Ej gynnade beslut</li> <li>Återkoppling av målen</li> </ul> <b>2 november budgetberedning dialog med utskotten</b> <b>8 november kommunstyrelsens förslag till budget 2022</b> <b>10 november förhandling budget 2022</b> <b>30 november Kommunfullmäktige beslut om budget 2022</b>	<i>Ekonom</i> <i>Vht-chef</i>

Extra budgetmöte i oktober ?

Omsorg och stöd Maria Lindqvist

## **Delegeringsbeslut utskott omsorg och stöd 2021-05-17**

### **Förslag till beslut**

Utskottet godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

### **Ärendet**

#### **Beslut fattade av verksamhetschef**

KS/2021:103 - Ataco, avtal internet-förbindelse Sunmans väg 33

KS/2021:126 - Leveransgodkännande(avtal) Tunstall Trygghetslarm

**Maria Lindqvist**

Kommunsekreterare

Omsorg och stöd/Maria Lindqvist

## **Anmälningssärenden utskott omsorg och stöd 2021-05-17**

### **Förslag till beslut**

Utskottet godkänner redovisningen av anmälningssärenden.

### **Ärendet**

KS/2021:200 - Remiss: Socialstyrelsens termbank: remiss för begrepp relaterade till kontaktorsak

KS/2021:178 - IVO: Analys av regelverket för tillståndsprövning

KS/2021:132 - IVO, Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter - hemtjänst

KS 2021/1

Skatteverket, utjämning av LSS kostnader

KS 2021/129

Verksamhetsberättelse 2020 Personligt Ombud för psykiskt funktionsnedsatta

**Maria Lindqvist**  
Kommunsekreterare

