



**Plats och tid** Digitalt möte Teams 13.00–14.00

**Beslutande**

**Ledamöter** Pia Falk (S), ordförande  
Christer Nilsson, vice ordförande (S)  
Jenny Blom (S)  
Urban Karlsson (C)

Ingen ersättare för Agneta Johansson (S)

**Tjänstgörande ersättare**  
**Övriga deltagare**

**Ersättare**

**Tjänstemän/ övriga deltagare** Anna Falk, verksamhetschef  
Maria Lindqvist, kommunkonferenssekreterare  
Petra Karlsson, ekonom §§ 1-14

**Personalföreträdare**

**Utsetts att justera** Urban Karlsson (C)

**Justeringens plats och tid** Kommunkontoret 2021-01-21 kl. 09.30


**Underskrifter**

Sekreterare

  
Maria Lindqvist

Paragrafer 1-15

Ordförande

  
Pia Falk (S)

Justerande

  
Urban Karlsson (C)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Utskott lärande och stöd

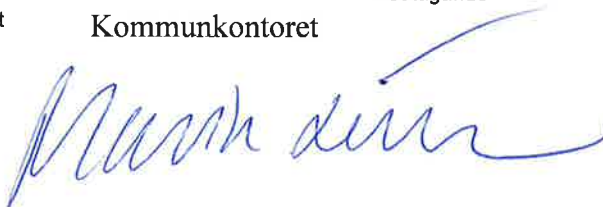
**Sammanträdesdatum** 2021-01-19

**Datum för anslags uppsättande** 2021-01-21

**Datum för nedtagande** 2021-02-12

**Förvaringsplats för protokollet** Kommunkontoret

**Underskrift**



Justerandes sign







Utdragsbestyrkande



§§	Dnr	Ärende	Sid
1		Godkännande av föredragningslistan	3
2		Information budgetuppföljning	4
3		Verksamhetschefens information	5
4		Tillbudsrapporter personal HT 2020	6
5	KS2020/387	Läsårstider 2021-2022	7-8
6	KS2021/12	Systematiskt kvalitetsarbete skola Analys 4 – Analys och åtgärder (elevresultat) – Barn i behov av stöd	9
7	KS2021/12	Systematiskt kvalitetsarbete IFO, AME Öppenvård oktober - december, Analys 4 – Resultat analys och åtgärder	10
8	KS2021/27	Rapportering: tillsyn av fristående förskola	11-13
9		Information: sjukfrånvaro	14
10		Information: kränkningar	15
11	KS2020/11	Information: frånvaro skola	16
12		Uppföljning trivsel skola	17
13		Redovisning delegeringsbeslut	18
14		Redovisning anmälningsärenden	19
15		Individärende underrättelse om fattat ordförandebeslut	20

PF

UK

MC



U LoS § 1

## **Godkännande av föredragningslistan**

### **Utskottets beslut**

Föredragningslistan godkänns.

Ärende 9, Systematiskt kvalitetsarbete Öppenvård oktober -december,  
Analys 4 -Resultat analys och åtgärder utgår från föredragningslistan.

Ärende 17, Individärende underrättelse om fattat ordförandebeslut tillkommer  
föredragningslistan.



U LoS § 2

## **Information budgetuppföljning**

### **Utskottets beslut**

Utskottet godkänner informationen.

Ekonom Petra Karlsson informerar om senaste budgetläget, årsbokslut för 2020 är inte klart.

I samband med informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till verksamhetschefen.



U LoS § 3

## **Verksamhetschefens information**

### **Utskottets beslut**

Utskottet godkänner informationen.

- Migrationsverket, fastställd års planering för mottagande av nyanlända för bosättning under 2021.
- Information till rektorer och skolpersonal angående hantering av klistermärken och affischer med mera från högerextremistiska organisationer.
- Kulturrådet, redovisning av bidrag till Skapande skola 2019.
- Statens institutions styrelse (SiS), förändrade avgifter vid placering hos SiS från 1 januari 2021.
- Corona, personal Munkerudsskolan, verksamheten följer Smittskydd Värmlands och Folkhälsomyndighetens rutiner.
- En pensionsavgång i april.
- Enkät från Skolverket, angående huvudmannens arbete med elevers frånvaro.
- Vi har sökt medel hos Tillväxtverket, inget beslut än.
- Trivselenkät för eleverna i skolan, en gång i månaden. Resultat ska rapporteras till utskott varje månad.
- Varje verksamhet inom lärande och stöd ska ha en verksamhetsplan klar i februari/mars.

I samband med informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till verksamhetschefen.



U LoS § 4

## **Tillbudsrapporter personal HT 2020**

### **Utskottets beslut**

Utskottet godkänner informationen.

Verksamhetschef Anna Falk redovisar tillbudsrapporter för hösten 2020 gällande förskola, skola samt enheterna arbetsmarknad, individ-och familjeomsorg och öppenvård.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.



U LoS § 5

Dnr: KS 2020/387

## Läsårstider 2021-2022

### Utskottets beslut

Utskottet för lärande och stöd antar läsårstiderna för 2021/2022.

### Beslutsunderlag

Hagfors kommuns läsårstider för 2021/2022

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2020-12-28

### Elever

Höstterminen 2021 16 augusti- 17 december

Vårterminen 2022 10 januari- 10 juni

### Lovdagar för elever

23 september studiedag

1 november – 5 november höstlov

1 december studiedag

20 december – 10 januari jullov

8 februari studiedag

28 februari- 4 mars sportlov

15 april- 22 april påsklov

2 maj studiedag

27 maj lovdag

### Arbetsår lärare

Höstterminen 2021

9 augusti- 20 december

Vårterminen 2022

7 januari – 17 juni

### Lovdagar för lärare

1 november – 5 november höstlov

28 februari- 4 mars sportlov

15 april- 22 april påsklov

27 maj

### A-dagar lärare

Höstterminen 2021

9-13 augusti

23 september

1 december

20 december



U LoS § 5 forts

**Vårterminen 2022**

7 januari

8 februari

2 maj

13-17 juni

**Beslut skickas till**

Rektorer

Kostchef

Personalavdelningen





U LoS § 6

Dnr: KS 2020/12

**Systematiskt kvalitetsarbete skola Analys 4**  
– **Analys och åtgärder (elevresultat)**  
– **Barn i behov av stöd**

**Utskottets beslut**

Utskottet godkänner redovisningen.

Redovisningarna skickades ut till ledamöterna tillsammans med utskicket av kallelsen till dagens sammanträde. Resultatet av analys 4 och åtgärder är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och redovisas till utskottet efter verksamhetens års hjul.

I samband med informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till verksamhetschefen.

PF

UK

HL



U LoS § 7

Dnr: KS 2020/12

**Systematiskt kvalitetsarbete IFO och AME  
oktober - december, Analys 4  
– Resultat analys och åtgärder**

**Utskottets beslut**

Utskottet godkänner redovisningen.

Redovisningarna skickades ut till ledamöterna tillsammans med utskicket av kallelsen till dagens sammanträde. Resultatet av analys 4 och åtgärder är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och redovisas till utskottet efter verksamhetens års hjul.

I samband med informationen ges ledamöterna tillfälle att ställa frågor till verksamhetschefen.



U LoS § 8

Dnr: KS 2021/27

## Rapportering av tillsyn fristående förskola

### Utskottets beslut

Förskolan Stubbar och kottar uppfyller de krav som ställs för fristående förskola. Förskolan Stubbar och kottar ska vidta de åtgärder som tillsynen har lyfts fram. Dessa ska vara åtgärdade vid nästa tillsyn som sker i november/december 2021.

### Beslutsunderlag

Bilaga dokument: tillsynsprotokoll av fristående förskola.

### Bakgrund

Kommunen har i uppdrag att göra tillsyn i de fristående förskolorna 26 kap.§ 2 och § 4.

Definition av tillsyn enligt kap. 26 § 2. Med tillsyn avses en självständig granskning som har i syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer lagar och föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskning. Rektor för förskola i kommunen är ansvarig för tillsyn av fristående förskola.

Tillsyn av personalkooperativet Stubbar och kottar var den 18 december 2020.

### Detta är sammanfattningen:

Förskolan Stubbar och kottar uppfyller de krav som ställs för fristående förskola. Förskolan Stubbar och kottar ska vidta de åtgärder som tillsynen har lyft fram. Dessa ska vara åtgärdade vid nästa tillsyn som sker i november/december 2021. Förskolan Stubbar och kottar uppfyller styrdokumentens mål och krav. Det har under våren 2020 varit 22 barn inskrivna i verksamheten och under hösten var det 21 barn i verksamheten. Pedagogisk verksamhet; Förskolan Stubbar och kottar uppfyller styrdokumentens mål och krav. Det är nu 21 barn inskrivna i verksamheten.

De prioriterade målen 2020/2021 med hänvisning till Lpfö-18.



U LoS § 8 forts

Dnr: KS 2021/27

- 2.1 Normer och värden: ” Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta samhällets värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk handling i olika sammanhang” Förskolan har valt ut dessa delar;
  - Öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande
  - Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja hjälpa andra
  - Respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna

Förskolan arbetar i den dagliga verksamheten efter Lpfö-18 samt barnens intressen och med teman. Detta läsår delar man upp barnen i två grupper på förmiddagar fram till lunch. De äldre barnen 5 åringarna jobbar med Väpplarna och kompisböcker i källaren. Mellangruppen 3-4 år och de minsta barnen 1-2 år kommer ibland vara i hel grupp och ibland delas upp i två grupper. De minsta barnen kommer att jobba med rim, ramsor och musik. Mellangruppen kommer att jobba mer med kompisböcker och Bornholms modellen. Kompisböckerna bygger på Barnkonventionen samt tar även upp normer och värden. Kompisböckerna är 10 st och tar upp; sprid glädje, dela med dig, visa dina känslor, prata om det, lyssna och kom överens, samarbeta, säg förlåt, vänta på din tur, lugna ner dig, säg stopp.

Förskolan har köpt in två uppsättningar, en anpassad för de äldre barnen och en för de yngre barnen. Förskolan har också köpt in en handledning samt två mjukisdjur till kompisböckerna, en kanin och en igelkott.

- ” Miljö; Förskolan har ändamålsenliga lokaler för att driva lokaler förskola. Miljön är inspirerande till lek och lärande. Hösten 2020 har förskolan anlitat El Center som har bytt ut nya taklampor/armaturer i hall uppe, i hall källare, lekrum källare samt pyssel rum källare. Nya uttag är uppsatt vid köksbänken, ett nytt uttag i källaren under trappan.
- Utemiljö; Sly är röjt i backen ner mot allmänna grusgången. Grusrundel framför förskolan är fylld med jord och gräs är sått. Särskild parkering för föräldrar och besökande för att undvika parkering precis utanför förskolans ingång. Ur säker miljö ur trafikhänsende för barn och vuxna vid lämning/hämtning på förskolan.



U LoS § 8 forts

Dnr: KS 2021/27

Verksamhetens organisation; Ny förskolechef valdes vid årsmötet 180615 Christina W Frödén. Christina W Frödén fortsätter som rektor för fristående förskola fram till nästa årsmöte 2021.

Hälsa och omsorg; Det finns en tydlig dokumentation kring egenkontroll. Egenkontroll görs av elen, kemikalier, checklistor för hygienrond, policy för kost och rörelse

SBA; Årlig skriftlig redogörelse av brandskyddet för hela personalen. Brandövning en gång/år med all personal och barn. Egenkontroll av brandskyddet årligen.

Barn i behov av stöd; Det finns rutiner kring upptäckt av barn i behov av stöd. Handlingsplaner finns och även möjlighet att köpa in specialpedagog av kommunen.

Rapportering; Tillbuds och olycksfallsrapporter ska finnas att tillgå för kommunal rektor för förskola vid behov. Förskolan har haft 2 tillbud 2020 som är dokumenterade och åtgärdade. Inga tillbud eller olycksfall för personal.

Lista på inskrivna barn lämnas till rektor för förskola vid behov.

### **Åtgärder inför nästa tillsyn 2021:**

Riskbedömning Corona med de åtgärder som är vidtagna av förskolan behöver dokumenteras snarast och lämnas till rektor för förskola.

I övrigt har förskolan hela tiden följt Folkhälsomyndighetens rekommendationer och riktlinjer Region Värmland. Förskolan har tagit del av riskbedömning av Corona som kommunens förskolor kontinuerligt dokumenterat under året samt de åtgärder som vidtagits i kommunens förskolor. Förskolan har följt samma åtgärder som kommunens förskolor vidtagit för att begränsa smittspridning av covid- 19.

Vid tveksamheter/funderingar/ frågor om covid-19 har förskolan haft stöd av Malin Holm MAS, Munkfors kommuns ansvariga sjuksköterska som dagligen har kontakt med Smittskydd i Värmland.

### **Redogörelse av tillsynen**

Förskolan Stubbar och kottar har kompletterat de delar som saknades vid förra tillsynen

### **Beslut skickas till**

Förskolan Stubbar och kottar  
Rektor för förskola



U LoS § 9

### **Information: sjukfrånvaro**

#### **Utskottets beslut**

Utskottet godkänner informationen.

Verksamhetschefen informerar om sjukfrånvaro:

- Verksamhetsområde lärande och stöd:  
2020-01-01-2020-11-30 **5,95 %**
- Hela kommunen:  
2020-01-01-2020-11-30 **7,78 %**

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.



U LoS § 10

## **Information: kränkningar**

### **Utskottets beslut**

Rektorena ska till varje utskott rapportera vilka åtgärder som görs för att få ner antalet kränkningar.

Hur arbetar rektorena med att få personalen att göra rätt med kränkningarna? Rapport till nästa utskott.

### **Rektor Forsnässkolan: anmälan nr:**

274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282,  
283, 284, 285, 286, 294, 295, 310, 311, 312,  
313, 318, 319

### **Avslutade utredningar Forsnässkolan**

273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281,  
282, 286, 295, 313, 318, 319

### **Rektor Munkerudsskolan: anmälan nr:**

310, 311, 317

### **Avslutade utredningar Munkerudsskolan:**

310, 311, 317

### **I nya systemet KB process 2020-11-25-2021-01-18**

Inskickade **47**

Ej påbörjade **2**

Pågående **15**

Avslutade **39**

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

### **Beslut skickas till**

Rektorena



U LoS § 11

Dnr: KS 2020/11

### **Information: frånvaro skola**

#### **Utskottets beslut**

Utskottet godkänner informationen.

Verksamhetschefen redogör för frånvaron för elever i skolan:  
november och december 2020.

Rektorerna ska rapportera åtgärder för elever med hög frånvaro till varje  
utskott.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.





U LoS § 12

## Uppföljning trivsel skola

### Utskottets beslut

Eleverna fyller i en trivselenkät i skolan, en gång i månaden. Resultat ska redovisas till utskott varje månad.

### Beslut skickas till

Rektorena



U LoS § 13

## **Redovisning delegeringsbeslut**

### **Utskottets beslut**

Utskottet godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

### **Beslut fattade av kommunchef**

### **Beslut fattade av verksamhetschef**

Dnr: KS 2020/ 2 nr 2500

Beslut om interkommunal ersättning vuxenutbildning december (2 st).

Dnr: KS 2020/ 2 nr 2343, 2348, 2349

Beslut om interkommunal ersättning vuxenutbildning november.

### **Beslut fattade av controller**

### **Beslut fattade av rektor Forsnässkolan**

Dnr: KS 2020/ 2 nr 2342

Beslut om anpassad studiegång.

### **Beslut fattade av rektor Munkerudsskolan**



U LoS § 14

## Anmälningssärenden

### Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen av anmälningssärenden.

Dnr: KS 2021/1 nr 122

Förändrade avgifter vid placering hos SiS.

Dnr: KS 2020/18 nr 2467

Beslut om godkänd redovisning: Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2020.



U LoS § 15

**Individärende  
Underrättelse om fattat ordförandebeslut gällande  
umgängesbegränsning enligt 14 § 2 stycket LVU  
gällande:**

**Utskottets beslut**

Redovisas i separat sekretessprotokoll § 15.