

Handlingsplan covidsäkring Munkerudsskolan

- All personal har ett **ansvar i att hålla sig uppdaterade** när det gäller råd och riktlinjer, ta för vana att titta in på Metropolen dagligen för att se vad som gäller för vår kommun!
- **Simundervisningen ställs in från och med vecka 47.** Med fördel kan den tid då simundervisning skulle legat användas till andra rörelseaktiviteter – gärna utomhus.
- **Idrotten**; organiseras coronasäkert inomhus men utan dusch.
- **Fritids verksamhet** ska även fortsättningsvis i så stor utsträckning som möjligt vara utomhus.
- **Biblioteksbesöken** ställs in från och med vecka 47.
- **OM elev insjuknar** under skoldagen följs Folkhälsomyndighetens rutiner. Eleven väntar i angränsande rum eller ute tills eleven kan hämtas av vårdnadshavare. Personal som stöttar elev som insjuknar är extra noga med hygien och ev personal i riskgrupp undviker sådana situationer utan löser i stället av en kollega som kan stötta eleven.
- I personalrummet är vi **max 4 sittande vid matbordet, två i soffan och en på sittpuff. Max två i kö till kaffeautomat/diskmaskin/kyl.** Vi sprider ut oss på andra ytor, exempelvis arbetsrum vid fika/lunchpaus. De som har möjlighet att styra sin rast tar den då det inte är trängsel i lokalerna alternativt på annan plats.
- **Inga vårdnadshavare** i lokalerna. Hämtning och lämning sker utomhus. Skyltar anslås på dörrar, vårdnadshavare ombeds knacka eller höra av sig via telefon/sms vid hämtning, lämning.
- **Möten, sammankomster**
 - **Utvecklingssamtal samt övriga samtal med vårdnadshavare** sker via telefon, Teams eller Meet. I sällsynta fall kan vi behöva göra undantag från detta, då planerar vi mötet så att vi kan sitta med säkert avstånd, antalet deltagare i rummet minimeras och handsprit ska finnas tillgängligt.
 - **Möten i personalgruppen** kommer att ske via Teams. Man sitter i respektive arbetsrum eller klassrum och deltar via uppkoppling.
- **På måndag 16/11 inventeras lokalerna** för att se var vi om möjligt kan utvidga avståndet i möblering och placering ytterligare. Var finns eventuella behov av att markera upp hur vi håller avstånd vid t ex köbildning?
- **Tvål och handsprit** ska finnas tillgängligt i klassrum och personalutrymmen. Påfyllning till pumpflaskor med handsprit finns i blå skåpet. Vid behov av inköp av ytterligare ”sanitetsutrustning”, kontakta rektor.
- **Dörrhandtag, bord samt idrottsredskapen** torkas dagligen av en personal som har extratjänst med detta som arbetsuppgift.
- **Vädra** ur de lokaler som används när eleverna har rast samt ev vid byten av aktivitet.

- Arbetslaget ansvarar för att dagligen ”sanera” sin gemensamma **mobiltelefon**.
- Fortsatt arbete i elevgrupperna runt rådande situation. Hjälp och stötta eleverna i att hålla avstånd och med hygien. På konferenstid 16/11 och 17/11 analyseras ytterligare vilka eventuella **undervisningssituationer** som behöver förändras. Dessutom görs en plan runt hur ett ev. utbrott och ev. påföljande nedstängning kommer att påverka undervisningen. Akualisera digitala arbetssätt och metoder, samt hur vi organiserar ev utdelning av hemarbete och läxor.
- Vi förutsätter att all personal förhåller sig till råd och restriktioner på ett ansvarsfullt sätt, även på sin lediga tid, exempelvis när det gäller umgänge och deltagande i aktiviteter.