

Handlingsplan, säkra för covid-19 i förskolan

Lämning/Hämtning:

- Hämtning och lämning ska ske utomhus i största möjliga mån.
Om det inte är möjligt lämna/hämta barn utomhus får vårdnadshavare göra detta endast utanför entrén till förskolan. Vanligtvis vill vi gärna ha besök i våra förskolor. Men i rådande läge vill vi begränsa externa kontakter för att trygga barn och personal. **Det är inte tillåtet att gå in i förskolans lokaler just nu.** Därför kommer vi att från och med måndag 16/11 2020 att ha lämningar/ hämtningar endast utanför entrén till förskolorna. Vårdnadshavare får sms:a/ringa till avdelningen så möter personal upp. Om ringklockor finns kan de användas.

Inskolning:

- Inskolningar där vårdnadshavare deltar bör ske utomhus.
- Om det inte är möjligt att vara utomhus så kan **en** vårdnadshavare delta inomhus med sitt barn med **en** inskolningspedagog.
- **Inga gruppinskolningar får förekomma.**
- Resterande barngrupp ska vara i ett annat rum på förskolan eller utomhus.
- Vårdnadshavare som deltar inomhus ska:
Tvätta händerna innan man går in på avdelningen. Vara helt frisk. Hålla avstånd till annan vuxen. Ingen vårdnadshavare får sitta och vänta i personalrum under inskolning. Vårdnadshavare får ta en snabb promenad i närområdet eller vara snabbt tillgänglig på annat sätt.

Barn som insjuknar under dagen: (Arbetsmiljöverket)

- Barnet vilar utomhus i väntan på vårdnadshavare t.ex med en läsplatta.
- Vänta med barnet i ett annat rum en bit från övriga barn och vuxna på förskolan. Vädra och rutin för att städa av rummet efteråt.
- Personal i riskgrupp undviker att ta hand om barn som blivit sjuka under dagen.
- Personal använder personlig skyddsutrustning när andra åtgärder inte räcker till. Exempelvis om ett barn insjuknat med covid symptom behöver nära omvårdnad till dess att vårdnadshavare hämtar. Personlig utrustning vid sådan situation kan vara munskydd eller visir.

Personal:

För att minska smittspridningen är det viktigt att alla tar ett eget ansvar och följer de rutiner som Folkhälsomyndigheten tagit fram:

- Stanna hemma om du är sjuk, även med milda symptom
- Håll avstånd
- Tvätta Händerna
- Testa dig om du är sjuk

All personal har ett **ansvar i att hålla sig uppdaterade** när det gäller råd och riktlinjer, ta för vana att titta in på Metropolen dagligen för att se vad som gäller för vår kommun!

Möten:

- Kommunen är mycket restriktiv med besök på andra arbetsplatser, både internt och externt.
- Inga föräldramöten eller högtidsfiranden.
- Utvecklingssamtal/ andra möten med vårdnadshavare ska ske digitalt via Google Meet eller via telefon.
- Husmöten med rektor ska ske digitalt via Teams.
- APT med rektor ska ske digitalt via Teams.
- Inspektioner som inte är akuta ska skjutas upp.
- Om ett fysiskt möte behövs anordnas ska ett rum som tillåter deltagarna att hålla ett säkert avstånd . Föredragande ska alltid delta via länk. Antal personer minimeras i rummet och handsprit ska alltid finnas tillgängligt.

I hjärtat av Värmland, längs Klarälven

Postadress

Box 13
684 21 Munkfors
kommunen@munkfors.se

Besöksadress

Smedsgatan 16
684 30 Munkfors
www.munkfors.se

Telefon

0563-54 10 00
Fax
0563-54 10 04

Bankgiro

111-8298

Org. nr.

212000-1801

Personalrum:

- **Max 2 personer samtidigt i personalrum**. Är det fullt i personalrummet vid din rast får rast tas utomhus eller i annat ledigt rum. Personal som bara ska hämta kaffe kan göra det och sedan lämna rummet igen. Personal ska så långt det är möjligt hålla avstånd till varandra i personalrum och på andra ställen inomhus och utomhus.

Hygien:

- All personal ska noga tvätta händer / alt.sprita händer efter när man kommer till förskolan, efter utevistelse, inomhus innan mat, vid toalettbesök, blöjbyte, m.m
Tvätta händerna med tvål och vatten minst 20 sek.
All personal ska noga hjälpa alla barn att tvätta händerna enligt ovanstående
- Handsprit ska finnas tillgängligt i groventréer, matsal, personalrum, samt toaletter

Städning:

- Hygien med torkning av trappträcken, handtag på dörrar, toaletter, bordsytor med ytdesinfektion ska ske minst en per dag.
- Avdelningens mobiltelefon, crome book och andra gemensamma datorer ska dagligen avtorkas med sprit.
- Torka av leksaker regelbundet.
- Vädra ur rummen ni vistas i ordentligt.

Måltider:

- Utvidga avstånd mellan bord och stolar så långt det är möjligt.
- Barn smittar i låg utsträckning andra barn och vuxna, därför är det inte lika viktigt att hålla avstånd mellan barn och mellan barn och vuxna i förskolan. (Folkhälsomyndigheten)

Skärpta allmänna råd i Värmlands län – extra åtgärder

- Avstå från att göra onödiga resor, såväl inom som utanför regionen eller regiondelen.
- Avstå från att vistas i inomhusmiljöer där människor samlas, till exempel butiker, köpcentrum, muséer, bibliotek, badhus och gym.
- Avstå från att delta i exempelvis möten, konserter, föreställningar, idrottstävlingar, matcher och tävlingar.
- Undvik att ha fysisk kontakt med andra personer än de som du bor tillsammans med

Munkfors kommun följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer om social distansering till andra vuxna under pandemin.

Håll i – Håll ut:

- Endast friska och symptomfria barn får lämnas på förskolan
- Barn som får symtom, även lindriga symtom ska hämtas av vårdnadshavare eller annan person som är utsedd av vårdnadshavarna
- Vid symtom behöver barn stanna hemma så länge det har symtom samt ytterligare två dygn.
- Om sju dygn har gått sedan insjuknandet och de sista två dyggen varit utan feber och med gott allmäntillstånd, kan barnet återgå till förskola och annan verksamhet även om det har kvar lindriga symptom (exempelvis lätt hosta eller snuva) Detta baseras på bedömningen att man normalt inte smittar andra med covid-19 efter sju dygn. Ovanstående upprepas vid varje nytt tillfälle (Folkhälsomyndigheten)
- Vårdnadshavare som är sjuka bör bara lämna eller hämta barn i förskola eller skola om det kan ske utan risk för att andra smittas (Folkhälsomyndigheten)

I hjärtat av Värmland, längs Klarälven

Postadress

Box 13
684 21 Munkfors
kommunen@munkfors.se

Besöksadress

Smedsgatan 16
684 30 Munkfors
www.munkfors.se

Telefon

0563-54 10 00
Fax
0563-54 10 04

Bankgiro

111-8298

Org. nr.

212000-1801