



2Plats och tid

Kommunhuset, sammanträdesrum Älven kl.16.00-18.05

Beslutande

Ledamöter

Annette Felixson (S), ordförande
Mathias Andersson (S), vice ordförande
Sickan Persson (S)
Annika Zetterström (C)

Tjänstgörande ersättare

Tjänstemän/ övriga deltagare

Susanne Aristidou, verksamhetschef
Maria Lindqvist, kommunsekreterare
Gunilla Larsson, ekonom §38
Elisabeth Larsson §38
Pernilla Boström §38
Dunja Begovic §38
Petra Kvarnström §38

Utses att justera

Sickan Persson (S)

Justeringens plats och tid

Kommunkontoret 2020-05-04 omedelbart efter mötet

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer 31-38

Maria Lindqvist

Ordförande

Annette Felixson (S)

Justerande

Sickan Persson(S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utskott omsorg och stöd

Sammanträdesdatum

2020-05-04

Datum för anslags uppsättande

2020-05-06

Datum för nedtagande

2020-05-28

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret

Underskrift

Justerandes sign

af BP MK

Utdragsbestyrkande



§§	Dnr	Ärende	Sid
31		Godkännande av föredragningslistan	3
32	010-20-042 Nr 11	Åtterrapporering av åtgärdsförslag till kommunstyrelsen	4-5
33	073-20739	Kontinuitet inom hemtjänsten	6
34	168-20-026	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	7
35		Information verksamhetschef	8
36		Redovisning av delegeringsbeslut	9
37		Anmälningssärenden	10
38	010-20-042 Nr 12	Budgetuppföljning per den sista mars (ekonom, enhetschefer)	11



U OoS § 31

Godkännande av föredragningslistan

Utskottets beslut

Föredragningslistan godkänns.

af

SP

ML



U OoS § 32

010-20-042 Nr 11

Återrapportering av åtgärdsförslag till Kommunstyrelsen

Sammanfattning

På kommunstyrelsens sammanträde 2020-04-06 § 50 fick verksamheten för omsorg och stöd i uppdrag att vidta nödvändiga åtgärder för att anpassa verksamheten till beslutad budget och återrapportera vid kommande kommunstyrelsemöten.

Ärendet

Uppföljning och status gällande förslag på åtgärder efter sista KS 200406.

- LSS uppföljning på tidigare tagna åtgärder.
- Förändrad nattersättning LSS från och med 1 augusti.
- Justerad bemanning på hemtjänst mot budgetram.
- Justerad bemanning på Björkbacken mot budgetram.
- Justerad bemanning på Björkdungen mot budgetram.
- Avvakta med vakanta tjänster under året, pensionsavgång med mera.
- Verksamheterna ser över timmar varje dag ifall alla timmar behöver tillsättas av vikarier.
- Följa upp effekt av kostnadseffektivt i egen regi och med högre kvalitet när detta startar från och med 1 juni.
- Vi ser över om man kan resursfördela personal mellan särskilda boenden och hemtjänst.
- Biståndshandläggarna äldreomsorgen extra uppföljning med planerar-enheten och enhetschef fortgår. Minskad beslutad tid till och med februari= 6,94 tim/vecka.
- SFB, personlig assistans, bemannar fortfarande mer än Försäkringskassans beslut hos en brukare men behov av personal ses över kontinuerligt. Beslut är taget att insatser skall utföras enligt Försäkringskassans beslut och planering inför detta är påbörjad och ny bemanning som följer SFB-beslut from 1 maj.
- Vi har en pågående Covid-19 smitta i samhället som också genererat i en ökad sjukfrånvaro och vikariebehov framförallt på Björkdungen och i hemtjänst under mars och april. Extra kostnader för material och skyddsutrustning och till viss del sjukfrånvaro kommer att kunna återsökas via utbetalning till kommunens skattekonto.



U OoS § 32 forts

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2020-04-22

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef omsorg och stöd

Enhetschefer omsorg och stöd

Biståndshandläggare omsorg och stöd

af

SP

ML



U OoS § 33

Dnr: 073-20-739

Kontinuitet inom hemtjänsten

Ärendet

Verksamhetschefen Susanne Aristidou fick den 200203 uppdraget av utskottet för omsorg och stöd att utreda kontinuiteten inom hemtjänsten.

Sammanfattning

Under hösten 2018 infördes digitalt planeringsstöd Intraphone för att kunna få en bra översikt över planerade turer och att information fanns tillgängligt digitalt i mobilen för personalen under varje arbetspass. Möjlighet skulle finnas att kunna lägga in olika preferenser kopplat till varje omsorgstagare. Att till exempel en viss kontaktperson knyts till omsorgstagare eller till geografiska områden, få ut rapporter om utförda besök, antal besök och tid hos den enskilde utifrån beviljad och planerad tid med mera.

Ärendet

Enhetschef och med hjälp av konsult från Intraphone samt planerare ser över möjlighet att öka kontinuitet genom att koppla kontaktperson till fler besök och att koppla vissa besök i geografiområde till återkommande personal. Detta arbete är påbörjat i verksamheten och kommer att fortskrida under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse verksamhetschef daterad 200309
Sammanställning antal personal/omsorgstagare 2019 till och med 2020 daterad 200423.

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisning från verksamhetschef.

Beslutet skickas till

Enhetschef hemtjänst



U OoS § 34

Dnr: 168-20-026

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbetet 2019

Ärendet

Verksamheten omsorg och stöd har sammanställt en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2019.

Under 2019 har, förutom de olika enheternas arbetsmiljöarbete, också fyra protokollförda lokala samverkansmöte, tillika skyddskommitté, genomförts.

Uppföljningen visar några få brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket ger underlag för vilka förbättringar som ska genomföras under 2020.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2020-04-23.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för omsorg och stöd daterad 2020-03-30.

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Utskottet för omsorg och stöd noterar uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Beslutet skickas till

Akten

Verksamhetschef

Personalchef



U OoS § 35

Information verksamhetschef

- Corona virus- status
- Sjukfrånvaro - mars
- Riskanalys-Eskaleringsplan- spetskompetens -covidteam
- Webbutbildning Basala hygienrutiner alla personal inom omsorg och stöd
- Speglingsmöten – personal
- Personalbrist- prioritering av arbetsuppgifter, platser, information
- Tvätt av arbetskläder i egen regi uppföljning/arbetskläder/byta om
- Introduktion semestervikarier!
- Inrapportering material och resurser – Länsstyrelsen / Socialstyrelsen med flera
- Tunstall införande Säbo- status
- Avtal nattersättning status – förhandlingsmöte igen
- Matleverans i egen regi 1/6
- Kvalitetssäkra handläggningsprocessen med utbildning i Individens behov i centrum (IBIC) under april

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordförande tackar för informationen.



U OoS § 36

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut fattade av verksamhetschef

Dnr: 029-20-050

Dedicare, förlängning avtal LSS-konsult.

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.



U OoS § 37

Anmälningssärenden

Dnr: 036-20-100 Nr 5

Svenska institutet för standarder (SIS)

Kvalitet i särskilt boende och hemtjänst, SIS-remiss 19814

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen av anmälningssärenden.

df

SP

ML



U OoS § 38

Dnr: 010-20-042 Nr 12

Budgetuppföljning per sista mars

Ärendet

Utskottet prognostiserar ett underskott på -3,3 mkr.

En detaljerad budgetuppföljning finns som bilaga.

Beslutsunderlag

Ekonom Gunilla Larssons tjänsteskrivelse daterad 2020-04-23.
Bilaga Budgetuppföljning Omsorg och stöd 2003

Utskottets beslut

Utskottet för omsorg och stöd godkänner uppföljningen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Omsorg och stöd
Ekonom Gunilla Larsson