



Plats och tid

Kommunhuset, sammanträdesrum Dammen kl.16.04-18.30
Ajournering kl. 16.36-16.42

Beslutande

Ledamöter

Annette Felixson (S), ordförande
Sickan Persson (S)
Annika Zetterström (C)

Tjänstgörande ersättare

Birgitta Nilsson (S) ersätter Mathias Andersson (S)

Tjänstemän/ övriga deltagare

Susanne Aristidou, verksamhetschef
Maria Lindqvist, kommunsekreterare
Maritha Lundström, personalchef §25
Malin Holm, medicinskt ansvarig sjuksköterska §24

Utses att justera

Birgitta Nilsson (S)

Justeringens plats och tid

Kommunkontoret 2020- 03-30, omedelbart efter
sammanträdet

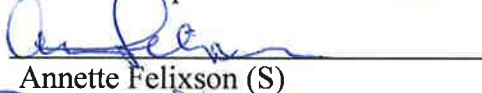
Underskrifter

Sekreterare

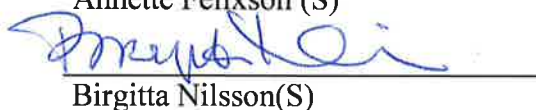

Maria Lindqvist

Paragrafer 20-30

Ordförande


Annette Felixson (S)

Justerande


Birgitta Nilsson(S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utskott omsorg och stöd

Sammanträdesdatum

2020-03-30

Datum för anslags uppsättande

2020-04-01

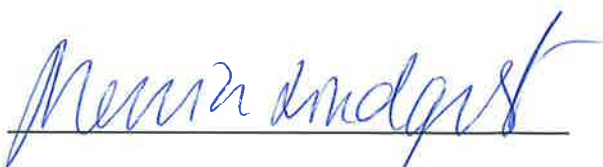
**Datum för nedta-
gande**

2020-04-23

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret

Underskrift



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



§§	Dnr	Ärende	Sid
20		Godkännande av föredragningslistan	3
21	010-20-042 Nr 9	Budgetuppföljning per den sista februari 2020	4
22	078-20-040	Uppföljning interkontrollplan 2019	5
23	021-19-700	Rapportering enligt SoL och LSS, avseende ej verkställda gynnade beslut, kvartal 4 2019	6
24	121-20-770	Patientsäkerhetsberättelse 2019	7
25	071-20-739	Timbanken inom omsorgen och stöd 2020	8
26	010-20-042 Nr 8	Återrapportering av åtgärdsförslag till kommunstyrelsen	9-10
27	127-20-739	Planering kring delning av Boende med särskild Service 9§9 LSS Sunnmans	11-12
28	309-19-730	Svar angående granskning av samverkan kring psykisk ohälsa bland äldre i länet och i Munkfors	13-14
29		Information verksamhetschef	15
30		Anmälningssärenden	16



U OoS § 20

Godkännande av föredragningslistan

Utskottets beslut

Föredragningslistan godkänns.



U OoS § 21

010-20-042 Nr 9

Budgetuppföljning per den sista februari 2020

Ärendet

Utskottet prognostiserar ett underskott på -3,1 mkr.

En detaljerad budgetuppföljning finns som bilaga.

Beslutsunderlag

Ekonom Gunilla Larssons tjänsteskrivelse daterad 2020-03-23

Budgetuppföljning omsorg och stöd 2002

Utskottets beslut

Utskottet för omsorg och stöd godkänner uppföljningen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Omsorg och stöd

Ekonom Gunilla Larsson



U OoS § 22

Dnr: 078-20-040

Uppföljning internkontrollplan 2019

Sammanfattning

Enligt Reglemente för internkontroll som beslutades vid sammanträde 2011-10-17, §§ 121, ska uppföljning av kontrollpunkterna årligen rapporteras till respektive utskott. Syftet är att kontrollera kostnads-effektiv verksamhet, tillförlitlig rapportering samt efterlevnad av lagar och föreskrifter.

Ärendet

Uppföljning av internkontrollplan 2019 Omsorg och stöd bifogas denna skrivelse.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2020-02-18

Internkontrollplan Munkfors kommun 2019 Omsorg och stöd

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer

Verksamhetschef omsorg och stöd



U OoS § 23

Dnr: 021-19-700

Rapportering enligt SoL och LSS, avseende ej verkställda gynnande beslut, kvartal 4 (2019)

Varje kvartal ska verksamhetsområdena omsorg och stöd och lärande och stöd rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) alla gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, SoL och 9 § lagen om stöd och service (LSS), som inte verkställts inom tre månader.

Rapport ska lämnas till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer över hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

För kvartal 4 och verksamhetsområde omsorg och stöd finns ett (1) ej verkställt beslut inom äldreomsorgen enligt SoL.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2020-03-15
Individerapporter

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer



U OoS § 24

Dnr: 121-20-770

Patientsäkerhetsberättelse 2019

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 som trädde i kraft den 1 januari 2011 ska en patientsäkerhetsberättelse skrivas av den vårdgivare som bedriver verksamhet enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Patientsäkerhetsberättelsen ska bland annat innehålla en beskrivning av vilka åtgärder som vidtagits i syfte att identifiera, analysera och så långt möjligt begränsa risker samt för att minska antalet tillbud och negativa händelser.

Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är bland annat att förstärka vårdgivarens kontroll över patientsäkerhetsarbetet i verksamheten, att underlätta Socialstyrelsens tillsyn och att tillgodose informationsbehov hos andra intressenter till exempel allmänheten, patienter, andra vårdgivare och patientorganisationer. Det finns inget krav på att patientsäkerhetsberättelsen på eget initiativ ska sändas in till Socialstyrelsen eller någon annan myndighet. Däremot ska den hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Beslutsunderlag

Malin Holm, medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS),
tjänsteskrivelse daterad 2020-02-12
Patientsäkerhetsberättelse daterad 2020-02-12

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner patientsäkerhetsberättelsen för 2019.

Beslutet skickas till

MAS

Verksamhetschef omsorg och stöd



U OoS § 25

Dnr:071-20-739

Timbanken inom omsorgen och stöd 2020

Sammanfattning

På utskottet omsorg och stöd 2020-02-03 fick verksamhetschef i uppdrag att se över hur timbankshantering påverkar den ekonomiska styrningen och vilka konsekvenser denna har på bemanningen i verksamheten.

Ärendet

Idag arbetar ca 97 % av personalen på schema med en 100 % grundtjänstgöring och med möjlighet att två gånger per år gå upp eller ner i tjänstgöring enligt lokalt kollektivavtal om arbetstidsförläggning med mera. Detta innebär att man kan välja att arbeta en viss procent av sin heltid ex 85 % och sedan ha resten i timbank.

Timbanken kan regleras från ett saldo under mellan minus 50 till plus 50 enligt nuvarande avtal. Tanken är att arbetsgivaren också kan minska antalet vikarier och övertid med denna lösning när personalen kan röra sig mellan verksamhetens olika enheter. Sedan ett år tillbaka används ytterligare en parameter som gör att personalen kan påverka sitt schema nämligen att de lägger själva in sina arbetsturer i ett åtta veckors schema utifrån en bemanningsgraf som chefen lagt ut med en del krav på helg, kväll och så vidare.

Två veckor innan schemat går igång ska personalen även diffa sitt schema om det fattas turer, görs inte detta fullt ut lägger chefen ut de turer som fattas i bemanningen.

Viktigt är att cheferna kontinuerligt följer upp hur timbankssaldo nivån ser ut varje månad enligt rutin. Om årstidsavtalet ska omregleras måste avtalet sägas upp av båda parter.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2020-01-26
Redogörelse av årsarbetstidsavtal och timbank av personalchef
Maritha Lundström.

Utskottets beslut

Utskottet omsorg och stöd godkänner återsrapporteringen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef omsorg och stöd
Enhetschefer omsorg och stöd



U OoS § 26

Dnr 010-20-042 nr 8

Återrapportering av åtgärdsförslag till kommunstyrelsen

Sammanfattning

På kommunstyrelsens sammanträde 2020-03-09 § 14 fick verksamheten för omsorg och stöd i uppdrag att vidta nödvändiga åtgärder för att anpassa verksamheten till beslutad budget och återrapportera vid kommande kommunstyrelsemöten.

Ärendet

Uppföljning och status gällande förslag på åtgärder efter sista kommunstyrelsen 2020-03-09.

- Uppföljning av LSS insatser -minskade timmar/vecka= $37+39+20 = 96$ timmar/vecka x 300 x 52= 1 497 tkr
- Uppföljning av SoL och HSL mest vårdtyngd erbjuda Säbo
- Förändring av nattersättning LSS = 306 tkr minskade kostnader/år
- Matleverans i egen regi- besparing 166 tkr preliminär beräkning
- Tvätt av arbetskläder i egen regi besparing 180 tkr/årsbasis
- Justera bemanning på hemtjänst mot budgetram med 4 årsarbeten?
- Ej tillsättning av vakanta tjänster under året- 1st pensionsavg hemtjänst från och med 1/4= 402 tkr, 1 st natttjänst from 1/6= 376 tkr
- Lyfta SoL insats> 30tim/vecka till utskott
- Genomlysning av omsorg och stöds kostnader av oberoende konsult (Jobtip)
- Utökad användning av läkemedelsrobotar minskade HSL besök (14 st)

Total besparing på årsbasis:

$1\,497+306+166+180+402+376=2\,927$ tkr

Besparing under 2020: 2182 tkr varav

- LSS-insatser från och med 1/5 998 tkr
- Nattersättning från och med 1/5 204 tkr
- Matleverans från och med 1/6 97 tkr
- Tvätt av arbetskläder från 1/6 105 tkr
- Ej tillsatt tjänst från 1/4 402 tkr
- Ej tillsättning tjänst från och med 1/6 376 tkr



U OoS § 26 forts

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2020-03-11

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner återrappporteringen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef omsorg och stöd

Enhetschefer omsorg och stöd

Biståndshandläggare omsorg och stöd



U OoS § 27

Dnr:127-20-739

Planering kring delning av Boende med särskild Service 9§9 LSS Sunnmans

Sammanfattning

Just nu så bor det 5 brukare på Servicebostad Svartensvensgård, varav 1 brukare bor där i särskild anpassad bostad och personlig assistans. 10st brukare bor i dagsläget på Sunnmansväg. Framåt så ser vi att barn inskrivna på särskolan ökar från grundskolan årskurs 3 till gymnasiet årskurs 4 finns det 15 inskrivna barn i särskolan. 2 av dessa går i årskurs 4 gymnasiet (uppgifter hösten 2019). Därtill finns det 2 unga vuxna som fortfarande bor i föräldrahemmet som vi har kännedom om som har uttryckt att de funderar på att söka insatsen boende med särskild service. Inräknat de två som går sista året på gymnasiet och de två unga vuxna som fortfarande bor hemma så är det 4 st inom ett år som förväntas söka insatsen boende med särskild Service LSS. I dagsläget finns ingen med beslutet boende för Socialpsykiatri men vi bör stå beredda om behov uppstår då den insatsen behöver verkställas betydligt snabbare. På Sunnmans idag finns ett stort och varierat vård och omsorgsbehov hos brukarna. Det ställer stora krav på personalen för att tillgodo se goda levnadsvillkor.

Ärendet

För att möta det förväntade behovet så föreslås en delning av Servicebostad Sunnmansväg. En Servicebostad till i samma bostadsområde. För brukarna som redan bor på Sunnmans så innebär det ingen flytt för dem. De kommer däremot att ha sin tillhörighet till olika Servicebostäder. Indelningen är tänkt så att de brukarna med mest vårdbehov tillhör en enhet och de som är mer självständiga och kräver mer av stöttning och pushning tillhör den andra enheten. I den här gruppen passar också de brukarna med mer psykisk ohälsa. Den enheten blir också då mer lämplig att ta emot de med beslut om boende Socialpsykiatri enligt SoL.

Servicebostäderna kommer att kunna ta hjälp av varandra vid behov och en samverkan är nödvändig och ger en större flexibilitet.



U OoS § 27 forts

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse verksamhetschef Susanne Aristidou daterad
2020-03-04

Tjänsteskrivelse enhetschef Anna Hedlund daterad 2020-02-20

Utskottets beslut

Utskottet omsorg och stöd tackar för redovisningen och vill ta del av den fortsatta planering för delning av personalgrupp för Boende Sunnmans 9§9 LSS som genomförs under året och att det verkställs under början av 2021 om behovet kvarstår.



U OoS § 28

Dnr: 309-19-730

Svar angående granskning av samverkan kring psykisk ohälsa bland äldre i länet och i Munkfors

Sammanfattning

Genom samverkansavtalet, som finns upprättat mellan regionen och dess sexton kommuner sker samverkan inom flertalet områden där psykisk ohälsa ingår. Den gäller oavsett ålder och innehåller endast åldersspecifika delar rörande unga. Enligt de intervjuade framgår att avtalet, från kommunens sida, är tydligt. Riktlinjer och processer framgår samt bedömningskriterier avseende patienters/brukares tillstånd.

Med samverkansavtalet som grund har en lokal överenskommelse utarbetats som reglerar samverkan mellan Munkfors kommun äldreomsorgen och Munkfors vårdcentral. Här finns bestämmelser kring lokala verksamhetsträffar mellan vårdcentralen och kommunen. Dessa träffar skall genomföras en gång per år och inriktas på frågor som rör planering, kvalitet samt uppföljning av det lokala samarbetet. Från vårdcentralen deltar enhetschef, läkare och distriktsköterska och från kommunen distrikts/sjuksköterskor, arbetsterapeut och sjukgymnast vid behov samt kommunens MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska. Ansvaret för kallelse och planering har klarlagts i avtalet.

Förutom detta lokala avtal finns också ett forum mellan Regionens primär- och slutenvård och kommunerna i norr, NÄSAM som ska vara ett lokalt forum för strategisk samverkan mellan Regionens slutenvård och kommunernas primärvård i Hagfors, Munkfors, Sunne och Torsby av mer långsiktig karaktär. Även kring den lokala överenskommelsen menar man att huvudmännens ansvar framgår tydligt. Som en bilaga finns också en arbetsbeskrivning för läkares medverkan inom kommunens hemsjukvård och rehabiliteringsverksamhet.

Kommunens organisation innebär att all verksamhet riktad mot vård och omsorg finns under verksamheten omsorg och stöd, en enhet under kommunförvaltningen. Avdelningen leds av en enhetschef med ett antal underställda verksamheter.



U OoS § 28 forts

Aktuella strategier gemensamt med länet under 2020

- Regionen anställer samordnare mot Nära vård fördelat mot äldre och psykiska ohälsa under våren.
- Utbildning kring SIP och handledning på plats till verksamheter i länet.
- Bättre prioritering från Regionen kring psykiatrifrågorna internt och externt.
- Utvecklingsledare som kan verka mot riktade frågor som kommunerna behöver mer stöd kring.
- Utbildningsinsatser för våra handläggare inom MI 2020 i kommunen
- Se över samarbetet med våra lokala föreningar för att få till mer mötesform och delaktighet i aktiviteter för äldre i folkhälsoarbetet.
- Utveckla anhörigstödet tillsammans med intresserade.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Susanne Aristidou tjänsteskrivelse daterad 2020-03-09
Rapportutkast för sakgranskning Munkfors samverkan kring psykisk ohälsa bland äldre daterad januari 2020.

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner svar från utskott omsorg och stöd angående granskning av samverkan kring psykisk ohälsa bland äldre i länet och i Munkfors. Svar på revisionsrapporten överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef omsorg och stöd
Enhetschefer omsorg och stöd
Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
Kommunens revisorer



U OoS § 29

Information verksamhetschef

- MBL§19 angående förändring av vissa LSS insatser.
- Corona virus- information om restriktioner och skärpta hygienrutiner vid förkylningssymtom.
- Dagliga avstämningsmöten med cheferna och ledningsgrupp.
- Sjukfrånvaro- chefen ska kontaktas-0 karensdag 11/3 tom 11/5 söks retroraktivt från Försäkringskassan.
- Personalbrist, prioritering av arbetsuppgifter, stänga vissa verksamheter, möten, resor, utbildning och så vidare.
- Ny LSS chef är på plats från och med 16 mars.
- Tunstall införande på Säbo och test av trygghetskamera.
- SIS, LSS remiss gällande Boende särskild service boende, tillstyrker utan kommentar.
- OSA enkäten omsorg och stöds resultat.
- Medfinansiering marknadsföring i länet vårdpersonal. 1krona/invånare.
- Revidering av måldokument 2021 pågår.
- Avtal beredskap sjuksköterska, vi avaktar.
- Månadsuppföljning från cheferna varannan månad.
- Tvätt av arbetskläder i egen regi.
- Avtal nattersättning.
- Matleverans i egen regi.
- Samarbete med Coop, hemleverans av matvaror.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordförande tackar för informationen.



U OoS § 30

Anmälningssärenden

Dnr: 001-20-009 Nr 40

Höjt stadsbidrag Personligt ombud

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen av anmälningssärenden.