



Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum Älven 16.30-19.15

Beslutande

Ledamöter

Annette Felixson (S), ordförande
Mathias Andersson (S), vice ordförande
Sickan Persson (S)

Tjänstgörande ersättare

Birgitta Nilsson (S) ersätter Håkan Larsson (S)

Tjänstemän/ övriga deltagare

Susanne Aristidou, verksamhetschef
Maria Lindqvist, kommunsekreterare

Utses att justera

Mathias Andersson (S), vice ordförande

Justeringens plats och tid

Kommunkontoret 2019-11-01 kl. 14.00

Underskrifter

Sekreterare




Paragrafer 70-78

Maria Lindqvist

Ordförande


Annette Felixson (S)

Justerande


Mathias Andersson (S), vice ordförande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utskott omsorg och stöd

Sammanträdesdatum

2019-10-28

Datum för anslags uppsättande

2019-11-01


Datum för nedtagande

2019-11-25

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret

Underskrift



Justerandes sign



MA

ML

Utdragsbestyrkande



§§	Dnr	Ärende	Sid
70		Godkännande av föredragningslistan	3
71	010-19-042 Nr 29	Budgetuppföljning per den sista september	4
72		Information verksamhetschef	5
73	363-19-739	Bemanning hos brukare med beviljad personlig assistans enligt Socialförsäkringen	6
74	021-19-700	Rapportering enligt SoL och LSS, avseende ej verkställda gynnande beslut, kvartal 2 (2019)	7
75	286-19-101 Nr 5	Sammanträdestider utskott omsorg och stöd 2020	8
76		Redovisning delegeringsbeslut	9
77		Anmälningssärenden	10
78	010-19-042 Nr 29	Åtterrapporering av åtgärder till kommunstyrelsen	11



U OoS § 70

Godkännande av föredragningslistan

Utskottets beslut

Föredragningslistan godkänns.



U OoS § 71

Dnr: 010-19-042 nr 29

Budgetuppföljning per den sista september med helårsprognos 2019

Ärendet

Utskottet prognostiserar ett underskott på -3,2 mkr.

En detaljerad budgetuppföljning finns som bilaga.

Beslutsunderlag

Ekonom Gunilla Larssons tjänsteskrivelse daterad 2019-10-21
Bilaga Budgetuppföljning Oos 1909

Utskottets beslut

Utskottet för omsorg och stöd godkänner uppföljningen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Omsorg och stöd
Ekonom Gunilla Larsson



U OoS § 72

Information verksamhetschef

- Sjuksköterskor, rekrytering pågår.
- SITHS kort, programvaran krånglar och ska uppdateras.
- Vårdförbundets lönerevision är klar.
- Sjukfrånvaron går ner.
- SAM -Arbetsmiljö återsrapporteras till AU 1gång/år och till Kommunstyrelsen.
- Dokumentation på plats via Intraphone även vid HSL besök.
- Förslag att BAB delegation höjs från 40 000-150 000 kr? Vi behåller 40 000 kr det är en rimlig nivå för Munkfors kommun.
- Digitala larmen, felsökning pågår.
- Utökning av avtal för fler barn på Fjärilen från och med 191101.
- Upphandling arbetskläder och tvätt.
- Fotoutställning på våra boenden, tema Idrottsprofil.
- Matprojekt -valbar mat, utskott service ser över möjligheterna.
- Stimulansmedel 2019 -299 000 kr till äldreomsorgen och eventuellt 129 000 kr till psykisk ohälsa barn och unga-LSS/SP – utbildningsinsatser.
- Kompetenspengar till vårdpersonal, SKL ger under hösten besked kring fördelning av ca 37 000 tkr till Munkfors kommun.
- Utskottet diskuterar utyrning av lokaler på Tallåsvägen 10.
- Utskottet diskuterar kring möjligheten med digitala lägenheter på Tallåsvägen 10 B, C?
- Förslag från de som arbetar med dagdemensverksamheten att ha en hel-dag i stället för två korta dagar. Tiden som är idag kvarstår.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U OoS § 73

Dnr: 363-19-739

Bemanning hos brukare med beviljad personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken

Sammanfattning

Personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken, handläggs av Försäkringskassan. Beslutet avser antal beviljade timmar per vecka. Del av beslut är dubbelbemanning. Sammantaget finns i ärendet 156,3 beviljade timmar/vecka. De beviljade timmarna räcker inte för brukarens behov, då behoven uppstår snabbt och beslutet är grundat på de minuter som brukaren har det faktiska behovet utan hänsyn till tiden där mellan.

Ärendet

Brukare med beslut personlig assistans enligt SFB har behov av mer personal än vad beslutet från försäkringskassan täcker. Brukaren har sökt utökning av assistanstimmar från Försäkringskassa men fått avslag. Att utföra assistansen med endast de beviljade timmarna innebär stora risker i arbetsmiljön för assistenterna. Insatsens utformning skulle också försämra kvaliteten på vården och omsorgen avsevärt.

Beslutsunderlag

Från oktober 2018 till september 2019 har assistansen utförts med 219 Timmar/vecka, Brukaren har haft ett beslut om tillfällig utökning under tid som Försäkringskassan handlagt ärendet om sökt utökning av antal timmar enligt SFB.

Efter avslaget från Försäkringskassan har en översyn av möjlighet att minska bemanningen Översynen visar att antalet timmar kan minskas med ca 20h/vecka från 1 oktober som det ser ut nu. Översyn av schema bör ske fortlöpande för att kunna justera bemanningen efter behov.

För att bemanna efter SFB s beslut så har en riskanalys på assistansernas arbetsmiljö gjorts. Därtill så bör man kontrollera vilka effekter det får för brukarens levnadsvillkor.

Utskottets beslut

1. Utskottet för omsorg och stöd beslutar om fortsatt ökad bemanning med täta uppföljningar av schema och bemanning.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef omsorg och stöd
Enhetschef LSS



U OoS § 74

Dnr: 021-19-700

Rapportering enligt SoL och LSS, avseende ej verkställda och gynnade beslut, kvartal 2 (2019)

Varje kvartal ska verksamhetsområdena omsorg och stöd och lärande och stöd rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) alla gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, SoL och 9 § lagen om stöd och service (LSS), som inte verkställts inom tre månader.

Rapport ska lämnas till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer över hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

För kvartal 4 och verksamhetsområde omsorg och stöd finns ett (1) ej verkställt gynnande beslut att rapportera enligt LSS och ett (1) ej verkställt beslut inom äldreomsorgen enligt SoL.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2019-08-26
Individrappporter

Utskottets beslut

Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer

af *MA* *ML*



U OoS § 75

Dnr 286-19-101 nr 5

Sammanträdestider utskott omsorg och stöd 2020

Sammanfattning

Verksamhetschefen för omsorg och stöd föreslår nedanstående dagar för utskottets ordinarie sammanträden för tiden 2020-01-01-2020-12-31.

Måndag

-"-	3 februari
-"-	2 mars
-"-	30 mars
-"-	4 maj
-"-	4 maj (eventuellt extra utskott, budget och mål 2020)
-"-	1 juni
-"-	3 augusti
-"-	7 september
-"-	5 oktober
-"-	2 november
-"-	30 november

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2019-10-28

Utskottets beslut

1. Utskottet fastställer ovanstående dagar för sina ordinarie sammanträden.
2. Sammanträdena börjar kl. 16.30

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



U OoS § 76

Redovisning delegeringsbeslut

Beslut fattade av verksamhetschef

Dnr: 346-19-709

Avtal för verksamheten Personligt Ombud Värmland

Utskottet godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.



U OoS 77

Anmälningssärenden

Utskottet godkänner redovisningen av anmälningssärenden.

af *MA* *ML*



U OoS § 78

Dnr: 010-19-042 (Nr 29)

Återrapportering av åtgärdsförslag till kommunstyrelsen

Sammanfattning

På kommunstyrelsens sammanträde 2019-10-14 § 124, fick verksamheten för omsorg och stöd i uppdrag att vidta nödvändiga åtgärder för att anpassa verksamheten till beslutad budget och återrapportera vid kommande kommunstyrelsemöten.

Ärendet

Ytterligare åtgärder för äldreomsorgen:

- Fortsatt arbete att se över behovet av personal kontinuerligt och när timvikarier behöver tillsättas. -90 tkr (538 tkr) Htj+ LSS.
- Anställningsstopp för nya tillsvidare anställningar året ut.
- Öka samordning av personal mellan verksamheterna i Time Care Pool.
- Alla enheter fortsätter se över sina scheman utifrån budgetram. BJB: kortidsplatser from 191016: - 36 tkr (2587 kr dygn) = - 190 tkr.
- Se över så att ledtiderna minskar och att brukartiden ökar. Dokumentation direkt på plats. 5 tim/mån = 1,5 tkr x2 = 3 tkr (15 tkr/år).
- Öka medvetenheten kring ekonomi ute i verksamheterna i stort och smått och prioritera.
- Se över handläggning och uppföljning LSS insatser ex Kontaktperson på LSS boende = idag 15 tkr/mån (-180 tkr).
- Se över vikarie vid APT året ut ca 22 tkr.

Total besparing året ut: - 305 tkr

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2019-10-28

Utskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef omsorg och stöd

Enhetschefer

OH *MA* *ML*