



Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum Dammen kl. 09.00-11.50

Beslutande
Ledamöter
Annette Felixson (S), ordförande
Mathias Andersson (S), vice ordförande
Håkan Larsson (S)
Sickan Persson (S)

Tjänstgörande ersättare Ingen ersättare tillgänglig för Annika Zetterström (C)

Tjänstemän/ övriga deltagare
Susanne Aristidou, verksamhetschef
Maritha Lundström, personalchef §§ 2 kl. 10.11-10.57
Gunilla Larsson, ekonom
Camilla Falck, kommunsekreterare

Utses att justera Mathias Andersson (S)

Justeringens plats och tid Kommunkontoret 2019-02-06 kl. 08.00

Underskrifter

Sekreterare



Camilla Falck

Paragrafer 1-7

Ordförande


Annette Felixson (S)

Justerande


Mathias Andersson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Utskott omsorg och stöd

Sammanträdesdatum 2019-01-29

Datum för anslags uppsättande 2018-02-06

Datum för nedtagande 2019-02-28

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande









§§	Dnr	Ärende	Sid
1		Godkännande av föredragningslistan	3
2		Information verksamhetschef	4-5
3		Information ekonomi	6
4	520-18-622	Remissvar kostpolicy	7-8
5	054-19-001	Ny hemtjänstorganisation 2019	9-11
6		Redovisning delegeringärenden	12
7		Anmälningsärenden	13

Justerandes sign

af

MA

CF

Utdragsbestyrkande



U OoS § 1

Godkännande av föredragningslistan

Utskottets beslut

Föredragningslistan godkänns.

Justerandes sign

CF

MA

CF

Utdragsbestyrkande



U OoS § 2

Information verksamhetschef

- Personalen inom hemtjänsten har fått utbildning inför införandet av påverkningsbara scheman (MultiAccess). Schemaperioden sträcker sig över åtta veckor och planerad start är i februari. Personalen är positiv.
- IntraPhone (app för planering och uppföljning via mobilen) är på gång och finns inlagt i alla grupper. Ett kvalitetssäkrande verktyg.
- Enhetscheferna kommer att sitta tillsammans på Tallåsvägen 6A för att kunna hjälpas åt och stötta varandra men också för att finnas nära sina personalgrupper.
- En resurspersonal kommer att finnas till hands för de boende på trygghetsboendet, Tallåsvägen 10 och bland annat ansvara för inköp. Vid planerade andra aktiviteter kommer två resurspersonal att finnas på plats. Utskottet för omsorg och stöd tar med sig frågan om hur samlingslokalen på trygghetsboendet kan utvecklas.
- Pågående upphandling för tvätt av arbetskläder. För hämtning av smutsiga arbetskläder och leverans av ren tvätt till Tallåsvägen 6 kommer personal från verksamheten att ansvara.
- Ser över låshanteringen på Tallåsvägen 6
- Oroligt på Sunnmans väg. Vaktbolag har varit på plats under ett par veckor.
- Klart med anställning av LSS-handläggare och biståndshandläggare SoL
- Infört uppföljningsmöten inom socialpsykiatri
- Kommer bli en uppdatering av riktlinjer för andrahandskontrakt för lägenheter och bostadssociala kontrakt. Ärendet kommer till utskottet i februari.
- Blockhyran är uppsagd för trapphusboendet.
- Införande av läkemedelsautomater under febuari
- Förfrågan från projektgrupp på Region Värmland angående anhörigstöd via en app
- Ser över möjligheten till kaffeautomat på Tallåsvägen 6
- Personalchef Maritha Lundström redovisar resultatet av medarbetarenkäten för 2018. I kommunen finns cirka 300 tillsvidareanställda och cirka ett hundratal vikarier. 216 enkätsvar har inkommit. Jämfört med 2017 års resultat har färre personer besvarat enkäten. Några områden visar på ett sämre resultat jämfört med 2017. Personalchefen redovisar resultatet för kommunen som helhet, hemtjänsten, LSS, socialpsykiatri och för särskilt boende.

Justerandes sign

Uttragsbestyrkande



U OoS § 2 (forts.)

- Den sjukdomsrelaterade frånvaron för verksamhetsområde omsorg och stöd var i december (2018) 7,17%
- Sjukfrånvaron för kommunen som helhet 2018 blev 6,61%

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.

CF.

MA

CF



U OoS 3

Information ekonomi

Ekonom Gunilla Larsson redovisar en preliminär driftbudgetuppföljning per den sista december 2018. Resultatet pekar på ett underskott för verksamhetsområde omsorg och stöd på - 1, 37 mkr.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.

Justerandes sign

af.

MA

CF

Utdragsbestyrkande



U OoS § 4

Dnr: 520-18-622

Kostpolicy

Sammanfattning

Nuvarande kostpolicy är antagen av KUB-nämnden 2015-09-28 § 60. I kostpolicyn står att den ska revideras 2018.

Kostenheten har inhämtat synpunkter på policyn från kommunens ledningsgrupp. Synpunkter har inkommit från verksamhetscheferna för omsorg och stöd och lärande och stöd. Kostenheten har behandlat synpunkterna och sett över policyn utifrån aktuella riktlinjer från livsmedelsverket.

Utifrån synpunkter som kommit in kan följande nämnas:

Ekologiskt och Fairtrade. Dessa produkter är generellt dyrare. Det finns ett politiskt mål om minst 25 % ekologiskt och 100 % Fairtrade-märkt kaffe, te och bananer. Vi håller oss till det i policyn.

Närproducerat. Begreppet saknar en allmänt accepterad definition och det finns begränsningar för hur krav kan ställas på närproducerat vid upphandlingar, vi undviker därför detta begrepp.

Sötsaker i verksamheten. Det är viktigt att konsumtionen av socker minskar för att begränsa ökningen av övervikt och diabetes i samhället. Policyn är kompletterad med skrivning om detta.

Mångkulturell mat. Detta ingår redan som en naturlig del i arbetet med personalens fortbildning och arbetet med matgästundersökningar och brukarinflytande.

All personal ska vara aktiv i skapandet av en trygg och säker skolmiljö. Det uttrycks i policyn genom kostpersonalens kunskaper om trivsamma måltider och ingår som en naturlig del i arbetet med personalens fortbildning, service och arbetet med matgästundersökningar och brukarinflytande.

Öka antalet vegetariska rätter. Finns med i policyn. Idag serveras minst en dag i veckan vegetariskt. Politiskt kan man överväga om man ska sätta ett mål för ökning inom området, med exempelvis minst två dagar i veckan vegetarisk eller för hela verksamheten begreppet "vegonorm" som innebär att servera vegetariskt som standard.

Verksamheten för omsorg och stöd har inga ytterligare synpunkter på förslaget till revideringen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2019-01-17

Förslag till reviderad kostpolicy daterad 2018-12-06

Kostpolicy publicerad 2015-11-26

af

MA

CF



U OoS § 4 (forts.)

Utskottets beslut

Utskottet för Omsorg och stöd godkänner reviderad kostpolicy.

Beslutet skickas till

Utskott service

af.

MA

CF



U OoS § 5

Dnr: 054-19-001

Ny hemtjänstorganisation 2019

Sammanfattning

Under slutet av 2017 gjordes en omorganisation i hemtjänsten för att bl.a. öka kontinuiteten hos den enskilde och för att kunna få en bättre kvalitet gentemot brukare med demensproblematik. Samtidigt infördes Time care Pool bemanning för hantering av vikariebehovet i hela Omsorg och stöd. Beställningar från verksamheten gällande ny frånvaro/ledighet/vakanta turer läggs in i systemet och hanteras i systemet samtidigt som bokningar till tillgänglig personal sms/rings ut från bemanningsenheten. Både tillsvidare och vikarier utbildades under hösten 2017 för att använda mobilen till att ta emot sms/samtal bokningar från bemanningsenheten när de blivit inbokade på inlagda pass.

Största trycket på vikariebeställningar finns inom hemtjänsten när man ser på rapportuttag från Timecare för 2018.

En ökad volym av hemtjänsttimmar från 4430 timmar/månad under 2017 till ett genomsnitt på 5284 timmar/månad under 2018. Ökning beror bl.a. på en större vårdtyngd med i genomsnitt 854 timmar/månad sedan årsskiftet.

Jämför per sista augusti 2018 jämfört med samma period 2017. Några brukare har ökat vårdbehov som genererar från 0-110 timmar/månad pga. åldrande och multisjuka individer som är kvar i hemmet då vi inte kan erbjuda annan boendeform.

Fördröjning av uppföljning och brister i återkoppling mellan personal och bistånd gör att vi idag har svårt att avgöra om vi ligger rätt i besluten.

Nuvarande hemtjänstorganisation utvärderas i september via enkäter till personalen och man var missnöjd med bl.a. hur indelning grupperna såg ut, ojämn arbetsfördelningen mellan grupperna, kontinuitet minskat, handledning minskat, vikariebehovet ökar, osämja i arbetsgrupperna, osv. Från ledningen såg vi ett ökat antal avvikelser och insatser som ej hann utföras, kontinuitet hos den enskilde blev inte bättre då många vakanta turer täcktes av olika vikarier och inte av egen personal på fastschema rader. Stor sjukfrånvaro under sommaren bland fast och vikarier. Svårigheter att få till en flexibel verksamhet då behov av att personal behövdes gå mellan grupperna för att kunna utföra insatserna på daglig basis. Revirtänket ökade i och med smågrupperna och minskad vilja att gå över till de andra grupperna när man var färdig i sin grupp. Kostnadsökning vid introduktion i flera grupper vid ny personal istället för att ha en grundintroduktion och sedan styrs man av insatserna i planeringsverktyget oavsett var man är i verksamheten.

Förslag på ny organisation fick lämnas in från personalen i hemtjänsten under oktobermånad. Information om processen gjordes på APT av enhetschefen.

Justerandes sign

af.

MA

CF

Utdragsbestyrkande



U OoS § 5 (forts.)

Utvecklingsgruppen tillsammans med enhetschefen för hemtjänsten på började att gå igenom förslagen. Enhetschefen för hemtjänsten slutade under december månad och ny enhetschef informerades och fortsatte arbetet med att ta fram en nytt förslag.

Vi såg att en större hemtjänstgrupp skulle vara optimalt för att kunna få ut en så bra planering som möjligt i hemtjänsten. I Munkfors 35-40 personal som ska planeras ut medan i andra kommuner görs planering i en gemensam hemtjänst och säbgrupp med 76 personal i samma schemagrupp.

Därför förslag vi med grund av inkomna förslag och vår analys att den nya hemtjänstorganisationen skulle kunna utmynna i en schemagrupp men ha två geografiska områden. Detta skulle då styras via schemaplanering i Timecare Multiaccess som kopplas till planeringsstödet Intraphone som tillsammans resulterar i ett tydligt bemanningskrav dag för dag.

Enhetschef Pernilla Boström kommer att informera brukare brevlades och information kommer att finnas på hemsida och vart man kan vända sig vid frågor under slutet av januari och början av februari via fakturautskick till brukarna.

Enhetscheferna kommer att sitta tillsammans på Tallåsvägen 6A from början av året för att kunna hjälpas åt och stötta varandra men också för att finnas nära sina personalgrupper.

Ekonomi:

Organisationsförändringen ska göras inom befintlig budget.

Nytt planeringsverktyg Intraphone har införts under december och hela hemtjänsten beräknas ha tillgång till ett mobilt planeringsstöd i mitten av januari. Även ny schemaläggning i Timecare Multiaccess med påverkbara scheman utifrån en bemanningsgraf tror vi kommer gör att man tydligare att kunna se logistikeffekter på ett minskat vikariebehov i och med nytt sätt att lägga schema med sammankopplad bemanning och planering.

Tidsplan:

Beräknad start från 190225.

Personalpåverkan:

Konsekvens och riskanalys är utförd av utvecklingsgruppen i hemtjänsten och skyddsombud på arbetsplats som berörs. Information på APT och inlämnade förslag och möjlighet till att lämna in synpunkter under hösten 2018 till enhetschef för hemtjänsten. Önskemål vilket geografiskt område man helst arbetar i.

af

MA

CF



U OoS § 5 (forts.)

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Susanne Aristidou tjänsteskrivelse daterad 2019-01-29
”Uppföljning ny hemtjänstorganisation Joacim Sandvall” daterad 2018-09-10

Utskottets beslut

Utskottet för Omsorg och stöd godkänner förslaget till ny hemtjänstorganisation.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef OoS
Enhetschef hemtjänst

af

MA

CF



U OoS § 6

Redovisning delegeringsbeslut

Beslut fattade av verksamhetschef:

Dnr: 065-19-050

Avtal med Sunne kommun om bostad med särskild service för barn och ungdom enligt 8 kap 9§ LSS

Dnr: 059-19-050

Avtal mellan Munkfors kommun och BPSD-registret (Svenskt register för beteendemässiga och psykiska symtom vid demens)

Dnr: 540-18-050

Konsult biståndshandläggare LSS

Dnr: 499-18-023

Anställningsbeslut LSS-handläggare

Dnr: 498-18-023

Anställningsbeslut biståndshandläggare SoL

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

af

MA

CF



U OoS § 7

Anmälningssärenden

Medarbetarenkät 2018

Dnr: 049-19-013

Socialstyrelsen: Dags att förbereda för enhetsundersökningen LSS

Dnr: 048-19-013

Socialstyrelsen: Information om kommande äldreundersökning 2019

Dnr: 001-18-009 Nr 207

SCB: Utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2019, utfall

Dnr: 543-18-700

SKL: Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Dnr: 015-18-013 Nr 43

Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen: Enkät om sommarens värmebölja

Utskottes beslut

Utskottet godkänner redovisningen av anmälningssärenden.

CF

MA

CF