



Plats och tid

Kommunhuset, kl. 14.00-17.16

Beslutande

Ledamöter

Pia Falk (S), ordförande
Jenny Blom (S)
Helena Persson (L)

Tjänstgörande ersättare

Urban Karlsson (C) ersätter Linnéa Werner (S)
Ingen ersättare tillgänglig för Christer Nilsson (S), vice ordförande

Övriga deltagare

Ersättare

Tjänstemän/ övriga deltagare

Anna Falk, verksamhetschef
Camilla Falck, kommunsekreterare
Thomas Heidkamp, ekonom §§ 1-8
Marita Jansson, förskolechef §§ 1-8
Helena Vennerström, rektor Munkerudsskolan §§ 1-8
Joacim Sandvall, enhetschef flyktingenheten §§ 1-8

Personalföreträdare

Utses att justera

Jenny Blom (S)

Justeringens plats och tid

Kommunkontoret 2018-01-29 kl. 10.00

Underskrifter

Sekreterare

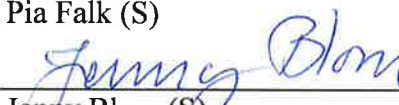

Camilla Falck

Paragrafer 1-40

Ordförande


Pia Falk (S)

Justerande


Jenny Blom (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utskott lärande och stöd

Sammanträdesdatum

2018-01-24

Datum för anslags uppsättande

2018-01-29

Datum för nedtagande

2018-02-20

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret

Underskrift



Justerandes sign

PF

JB

CF

Utdragsbestyrkande



§§	Dnr	Ärende	Sid
1		Godkännande av föredragningslistan	3
2		Information ekonomi	4
3	033-18-041	Interkommunal ersättning skola och barnomsorg	5
4	032-18-041	Bidrag skola och barnomsorg till fristående skolor	6
5	034-18-041	Taxor förskola och fritidshem	7
6		Redovisning systematisk kvalitetsarbete, skola	8
7		Redovisning systematisk kvalitetsarbete, flykting	9
8	030-18-718	Tillsyn av fristående förskola (Stubbar och kottar)	10-11
9		Information verksamhetschef	12
10	020-18-612	Asylsökande elever till gymnasiet	13
11	019-18-608	Läsårstider 2018/2019	14-15
12		Individärende	16
13		Individärende	17
14		Individärende	18
15		Individärende	19
16		Individärende	20
17		Individärende	21
18		Individärende	22
19		Individärende	23
20		Individärende	24
21		Individärende	25
22		Individärende	26
23		Individärende	27
24		Individärende	28
25		Individärende	29
26		Individärende	30
27		Individärende	31
28		Individärende	32
29		Individärende	33
30		Individärende	34
31		Anmälan av ordförandebeslut	35
32		Anmälan av ordförandebeslut	36
33		Redovisning av antal anställda samt sjukfrånvaro 2017	37
34		Redovisning ansökningar vuxenutbildning 2017	38
35		Utskottsplanering 2018	39
36		Information kränkningar	40
37		Information frånvaro skola	41
38		Övriga fråga från ledamot	42
39		Redovisning delegeringsbeslut	43
40		Anmälningsärenden	44



U LoS § 1

Godkännande av föredragningslistan

Följande ärende utgår från föredragningslistan:

- Individ-och familjeomsorgens redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet (resultat och analys 3 och 4) presenteras på nästa sammanträde.
- Individärende nr 33, 34, 35 utgår.

Följande ärende byter plats på föredragningslistan

- Ärende 8 Information verksamhetschef blir ärende nr 11 och redovisas under paragraf 9 i detta protokoll.

Följande ärende tillkommer föredragningslistan:

- Fråga från ledamot Jenny Blom (S) redovisas under paragraf 38 i detta protokoll.

Utskottets beslut

Föredragningslistan godkänns med ovanstående ändringar.

PF

JB

CF



U LoS § 2

Information ekonomi

Ekonom Thomas Heikamp informerar om:

- Arbete med bokslut pågår. Kommer att bli ett plusresultat för verksamhetsområde lärande och stöd 2017.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U LoS § 3

Dnr: 033-18-041

Interkommunal ersättning skola och barnomsorg 2018

Sammanfattning

Interkommunala ersättningar till kommuner för skola och barnomsorg ska fastställas av utskottet för varje budgetår. Ersättningen gäller från 2018-01-01. Beloppen grundas på 2018 års budget som antogs av Kommunfullmäktige 2017-06-27 § 43. Förslag till ersättningar är framtaget som följer:

Interkommunal ersättning kr/elev/år	2018
Förskola	103 936
Fritidshem	37 564
Förskoleklass	50 362
Åk 1-3	79 848
Åk 4-6	83 881
Åk 7-9	112 781

Ärende

Ersättningen revideras kontinuerligt utifrån verksamhetens kostnader och utifrån de regler som gäller för interkommunal ersättning.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 2017-12-06.

Utskottets beslut

Utskottet för lärande och stöd godkänner föreslagna ersättningar.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



U LoS § 4

Dnr: 032-18-041

Bidrag skola och barnomsorg till fristående skolor 2018

Sammanfattning

Bidrag för skola och skolbarnomsorg till fristående skolor ska fastställas av utskottet för varje budgetår. Bidragen gäller från 2018-01-01. Beloppen grundas på 2018 års budget som antogs av Kommunfullmäktige 2017-06-27 § 43. Förslag till bidrag är framtaget som följer (bidrag till fristående skolor inkluderar 6 % moms):

Bidrag fristående skola ink moms kr/elev/år	2018
Förskola	119 608
Fritidshem	39 818
Förskoleklass	53 384
Åk 1-3	84 639
Åk 4-6	88 914
Åk 7-9	119 548

Ärende

Ersättningen revideras kontinuerligt utifrån verksamhetens kostnader och utifrån de regler som gäller för interkommunal ersättning.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 2017-12-06.

Utskottets beslut

Utskottet för lärande och stöd godkänner föreslagna bidrag.

Beslutet skickas till

Internationella Engelska Skolan Karlstad
Personalkooperativet Stubbar och kottar
Ekonomiavdelningen

Överklagande

Beslut om tilläggsbelopp kan överklagas till förvaltningsdomstol. Överklagan ska skickas eller lämnas till Munkfors kommun, Utskott lärande och stöd, Box 13, 684 21 Munkfors. I överklagan ska huvudmannen ange vilket beslut som överklagas. och den ändring i beslutet som man begär. Överklagan i skrivelsen ska ha inkommit senast tre veckor från den dag huvudmannen fick beskedet.

PF

JB

CF



U LoS § 5

Dnr: 034-18-041

Taxor förskola och fritidshem 2018

Sammanfattning

Taxeunderlag föräldraavgifter förskola/fritidshem ska fastställas av utskottet för varje budgetår. Taxeunderlagen gäller från 2018-01-01. Beloppen grundas på 2018 års budget som antogs av Kommunfullmäktige 2017-06-27 § 43. Förslag till ersättningar är framtaget som följer:

Taxor föräldraavgifter kr/barn/år	2018
Förskola	112 909
Fritidshem	44 454

Ärende

Beräkningen är per barn och år, vilket är en grund till enhetsberäkningen.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 2017-12-06.

Utskottets beslut

Utskottet för lärande och stöd godkänner föreslagen taxegrund.

Beslutet skickas till

Barnomsorgsadministratören
Ekonomiavdelningen



U S § 6

Redovisning av systemstiskt kvalitetsarbete skola

Rektor för Munkerudsskolan Helena Vennerström och verksamhetschef Anna Falk redovisar:

- Ordinarie skolsköterska tillbaka efter föräldraledighet.
- Elevhälsoinsats via projektet Skolverkets projekt Samverkan för bästa skola.
- Elevhälsoteamen tillsammans med rektorerna träffas regelbundet (personal från Munkerudsskolan och Forsnässkolan).
- Resultat analys 1 och 2 samt åtgärder från Munkerudsskolan.
- Redovisning kränkningar Munkerudsskolan 2017.
- Verksamhetschef Anna Falk redovisar resultat analys 1 och 2 samt åtgärder från Forsnässkolan.
- Åtgärderna består bland annat av ändringar i personalens schema, förberedelseklass har återinförts, utvecklingsledaren har dialog med lärarna, föräldramöte för att få till ett samarbete med hemmen i syfte att öka måluppfyllelsen, en resurslärare har anställts samt studieplan för elever.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U S § 7

**Redovisning av systemstiskt kvalitetsarbete flykting-
enheten**

Enhetschef Joacim Sandvall redovisar:

- Resultat och åtgärder analys 4 för flyktingenheten.
- Stort fokus på social dokumentation samt genomförandeplaner.
- Tydligare ansvar för kontaktpersonerna inom boendet.
- Bättre närvaro i skolan men det finns ett behov av ökad samverkan med skolorna i Hagfors kommun.
- Ökat behov av strukturerade stödsamtal.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U LoS § 8

Dnr: 030-18-718

Tillsyn av fristående förskola

Bakgrund

Kommunen har i uppdrag att göra tillsyn i de fristående förskolorna 26 kap. § 2 och § 4. Definition av tillsyn enligt kap. 26 § 2. Med tillsyn avses en självständig granskning som har i syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer lagar och föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskning. Förskolechef i kommunen är ansvarig för tillsyn av fristående förskola. Tillsyn av personalkooperativet Stubbar och kottar skedde den 4 december 2017.

Redogörelse av tillsynen

Förskolan Stubbar och kottar har kompletterat de delar som saknades vid förra tillsynen. Detta är sammanfattningen:

Pedagogisk verksamhet; Förskolan Stubbar och Kottar uppfyller styrdokumentens mål och krav. Det är 19 barn inskrivna i verksamheten.

*Förskolan behöver upprätta handlingsplan för aktiva åtgärder mot diskriminering samt en handlingsplan och rutiner för hantering av personuppgifter enligt nya data-skyddsförordningen **GDPR** som träder i kraft 2018-05-25.*

Förskolans verksamhet granskades av skolinspektionen 2-4 februari 2016.

1. Personalen behöver utveckla arbetet med att stimulera och utmana barnens utveckling och lärande i alla situationer. Främst i tambur/matsituationer men även leken behöver utvecklas.
2. Samspelet mellan personal-barn samt stödja och utveckla samspelet mellan barnen behöver utvecklas.
3. Förskolechefen behöver ta fulla ansvaret för att arbetet genomförs i enlighet med riktlinjerna i lpfö-98 samt tydliggöra förskollärares ansvar för verksamheten.

Ett utvecklingsarbete är påbörjat och rapport har lämnats till skolinspektionen under våren 2017.

Skolinspektionen har bedömt att personalkooperativet vidtagit tillräckliga åtgärder och kvalitetsgranskningen är härmed avslutad.



U LoS § 8 (forts.)

Rutiner för hantering av barn med skyddade personuppgifter och en handlingsplan för barn med skyddad identitet är åtgärdad under 2017. Miljö; Förskolan har ändamålsenliga lokaler för att driva förskola. Miljön är inspirerande till lek och lärande. Inspektion och besiktning av utemiljön 2017-11-13 av Park och Trädgårdskonsult i Värmland, Joakim Ohlsson. Verksamhetens organisation; Erika Larsson är förskolechef för verksamheten. Ny förskolechef ska utses vid nästa årsmöte 2018. Hälsa och omsorg; Det finns tydlig dokumentation kring egenkontroll. SBA: Årlig skriftlig redogörelse av brandskyddet genom protokoll. Brandövning en gång/termin med all personal och barn. Egenkontroll av brandskyddet. Tillsyn av Glenn Appel från Räddningstjänsten 2017-11-17. Barn i behov av stöd; Det finns rutiner kring upptäckt av barn i behov av stöd. Ny handlingsplan för barn i behov av stöd har upprättas. Det finns möjlighet att köpa in specialpedagog av kommunen. Rapportering; Tillbuds och olycksfallsrapporter ska finnas att tillgå för kommunens förskolechef vid behov. Lista på inskrivna barn lämnas till kommunens förskolechef vid behov.

Beslutsunderlag

Förskolechefens tjänsteskrivelse daterad

Bilaga dokument Tillsynsprotokoll av fristående förskola

Utskottets beslut

Förskolan Stubbar och kottar uppfyller de krav som ställs för fristående förskola. Förskolan Stubbar och kottar ska vidta de åtgärder som tillsynen har lyft fram. Dessa ska vara åtgärdade vid nästa tillsyn som sker i november/december 2018.

Beslutet skickas till

Förskolan Stubbar och kottar

Förskolechef



U Los § 9

Information verksamhetschef

Verksamhetschef Anna Falk informerar om:

- Delårsredovisning till Skolverket i projektet för Samverkan för bästa skola.
- Ansökan till Delegationen för unga och nyanlända till arbete (DUA) gällande statsbidrag för ökat samarbete med företag gick inte igenom.
- Ett antal åldersuppskrivningar gällande ensamkommande ungdomar på HVB-hemmet Älven.
- Utlysta tjänster.
- Översyn av vissa skollokaler på Forsnässkolan.
- Digitalisering i skolorna. Blir aktuellt under 2019. En digitaliseringsplan ska tas fram.
- Bostadssocialkontrakt. Riktlinjerna ses över.
- Region Värmland fortsätter att samordna uppdraget och utvecklingen av ungdomsmottagningarna.
- Antalet barn i kö till förskolan.
- #MeToo redovisning av rektorerna.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U LoS § 10

Dnr: 020-18-612

Asylsökande elever till gymnasiet

Sammanfattning

Inför detta läsår har skolchefsgruppen kommit överens om hantering av asylsökande elever som fyllt 18 år. Enligt lagen om mottagande av asylsökande, LMA 1§ har Skolverket gjort en tolkning där det innebär att asylsökande ungdomar inte har rätt att påbörja ett nationellt program från och med fyllda 18 år. Däremot kan kommunen ändå erbjuda dessa ungdomar möjlighet att påbörja studier på exempelvis ett nationellt program om de fyllt 18 år. Det vill säga, att de ska ges samma möjligheter som andra elever när det gäller att söka gymnasieutbildning till det år de fyller 19 år. Då ärendet återigen blivit aktuellt utifrån att eleverna skrivs upp i åldrar, har bedömningen gjorts att respektive kommun bör fatta beslut om fortsatt hantering.

Bedömning

Då det är få elever det handlar om som blir behöriga till ett nationellt program, är förslaget att även om asylsökande elever som fyllt 18 år, alternativt blivit uppskriva i ålder får söka ett gymnasieprogram tills det år de fyller 19.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2018-01-04

Utskottets beslut

Utskottet för lärande och stöd beslutar att bevilja asylsökande ungdomar att få söka ett nationellt program eller språkinstruktionen på gymnasieskolan till det år de fyller 19 år.

Beslutet skickas till

Studie-och yrkesvägledare
Ekonomi
Individ och familjeomsorg
Gymnasieantagningen Arvika kommun,



U LoS § 11

Dnr: 019-18-608

Läsårstider 2018/2019

Sammanfattning

Munkfors kommun har många familjer med barn i Hagfors kommun samt elever i kommunens skolor från Hagfors kommun. Förslaget på läsårstider 2018/2019 för eleverna är därför densamma som Hagfors läsårsplanering. Gällande lärarna skiljer sig planeringen åt mellan Hagfors kommun och Munkfors kommun.

Elever

Höstterminen 2018:

15 augusti – 21 december

Vårterminen 2019:

9 januari – 12 juni

Lovdagar för elever

24 september	Studiedag
12 oktober	Studiedag
29 oktober- 2 november	Höstlov
5 december	Studiedag
24 december- 8 januari	Jullov
8 februari	Studiedag
25 februari – 1 mars	Sportlov
2 april	Studiedag
19 april – 26 april	Påsklov
31 maj	Lovdag
7 juni	Lovdag

Arbetsår lärare

Höstterminen 2018

8 augusti – 21 december

Vårterminen 2019

8 januari- 17 juni

Lovdagar för lärare

31 oktober - 2 november	Höstlov
25 februari - 1 mars	Sportlov
23 april - 26 april	Påsklov
31 maj	Ledig (klämdag)
7 juni	Ledig (klämdag)



U LoS § 11 (forts.)

A-dagar lärare

Höstterminen 2018

8-14 augusti

24 september

12 oktober

29-30 oktober

5 december

Vårterminen 2019

8 januari

8 februari

2 april

13 juni- 17 juni

Beslutsunderlag

Hagfors kommuns läsårstider 2018/2019

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2018-01-04

Utskottets beslut

Utskottet för lärande och stöd antar läsårstiderna för 2018/2019.

Beslutet skickas till

Rektorer

Kostchef

Personalavdelningen



U LoS § 12

Individärende

Övervägande av vård enligt 8 kap. 6 § Socialtjänstlagen

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 13

Individärende

Övervägande av vård enligt 8 kap. 6 § Socialtjänstlagen

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 14

Individärende

Övervägande av vård enligt 8 kap. 6 § Socialtjänstlagen

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 15

Individärende

Övervägande av vård enligt 8 kap. 6 § Socialtjänstlagen

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 16

Individärende

Övervägande av vård enligt 8 kap. 6 § Socialtjänstlagen

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 17

Individärende

Övervägande av vård enligt 8 kap. 6 § Socialtjänstlagen

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.

PF

JB

CF



U LoS § 18

Individärende

Uppföljning av vård

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 19

Individärende

Uppföljning av vård

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.

PF

JB

CF



U LoS § 20

Individärende

Uppföljning av vård

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 21

Individärende

Uppföljning av vård

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.

PF

JB

CF



U LoS § 22

Individärende

Uppföljning av vård

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.

Justerandes sign

PF

EB

CF

Utdragsbestyrkande



U LoS § 23

Individärende

Uppföljning av vård

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 24

Individärende

Uppföljning av vård

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 25

Individärende

Uppföljning av vård

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.

PF

JB

CF



U LoS § 26

Individärende

Uppföljning av vård

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.

Pf

JB

CF



U LoS § 27

Individärende

Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL gällande fortsatt placering enligt 4 kap 1 § SoL

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 28

Individärende

**Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL gällande fortsatt familje-
hemsplacering enligt 4 kap 1 § SoL**

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.

Pf

JB

CF



U LoS § 29

Individärende

**Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL gällande fortsatt familje-
hemsplacering enligt 4 kap 1 § SoL**

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.

PF

JB

CF



U LoS § 30

Individärende

**Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL gällande fortsatt familje-
hemsplacering enligt 4 kap 1 § SoL**

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 31

Anmälan av ordförandebeslut

Ansökan om abstinensbehandling enligt 4 kap 1 § SoL

Utskottets beslut

Utskottet godkänner anmälan av ordförandebeslut. Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll § 31.

PF

JB

CF



U LoS § 32

Anmälan av ordförandebeslut

Ansökan om abstinensbehandling enligt 4 kap 1 § SoL

Utskottets beslut

Utskottet godkänner anmälan av ordförandebeslut. Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll § 32.

PF

JB

CF



U LoS § 33

Redovisning antal anställda samt sjukfrånvaro 2017

Verksamhetschef Anna Falk informerar om:

- Sjukfrånvaron för verksamhetsområde lärande och stöd gällande 2017.
- Uppgiften om antalet anställda inom verksamhetsområde lärande och stöd redovisas på nästa sammanträde.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U LoS § 34

Redovisning ansökningar till vuxenutbildning 2018

Verksamhetschef Anna Falk informerar om:

- Under 2017 var det 45 personer som ansökte om vuxenutbildning i Munkfors kommun.
- 17 personer beviljades yrkesutbildning på gymnasialnivå
- 26 personer beviljades utbildning på grundskolenivå- och/eller gymnasienivå för att skaffa eller komplettera kort tidigare utbildning.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U LoS § 35

Utskottsplanering 2018

- Individ-och familjeomsorgens redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet (resultat och analys 3 och 4) presenteras på nästa sammanträde i februari.
- Utvecklingsledare Magnus Persson bjuds in till nästa sammanträde.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.

RF

EB

CF



U LoS § 36

Information kränkningar

- Rektor Helena Wennerström, Munkerudsskolan dnr: 042-17-002 (nr 103)
- Rektor Camilla Brandt, Forsnässkolan dnr: 042-17-002 (nr 98, 99, 100, 101, 102)

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U LoS § 37

Information frånvaro

Verksamhetschef Anna Falk redogör för:

- Frånvaron för elever i skolan.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U LoS § 38

Övrig fråga från ledamot

Ledamot Jenny Blom (S) frågar om socialtjänstens kunskaper och utbildning i att möta hedersrelaterat våld. Frågan tar vidare till enhetscheferna och rektorerna (elevhälsan) och redovisas på nästa sammanträde.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.

PF

JB

CF



U LoS § 39

Redovisning delegeringsbeslut

Beslut fattade av Verksamhetschef

Dnr: 029-18-700

Beslut om att Sveriges Kommuner och Landsting företräder Munkfors kommun i förvaltningen av den digitala informationstjänsten Sammansatt bastjänst för ekonomiskt bistånd (SSBTEK).

Dnr: 424-17-050

Samverkansavtal Kvinnojouren Duvkullan

Dnr: 002-18-002 Nr 4

Beslut om SFI

Beslut fattade av rektor Munkerudsskolan

Dnr: 002-17-002 Nr 72

Mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares önskemål.

Dnr: 002-18-002 Nr 1

Mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares önskemål.

Beslut fattade av rektor Forsnässkolan

Dnr: 002-18-002 Nr 2

Mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl och på grund av vårdnadshavares önskemål.

Dnr: 002-17-002 Nr 5

Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan plats.

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

PF

JB

CF



U LoS § 40

Anmälningssärenden

Dnr: 041-18-610

Skolverket: Information om stadieindlad timplan från och med höstterminen 2018.

Dnr: 455-17-047

Ansökan om statsbidrag (Karlstad-Hammarö gymnasieförvaltning) för lärlingsutbildning för vuxna och regionalt yrkesvux 2018.

Dnr: 450-17-050

Sveriges kommuner och landsting: Information kopiering och tillgängliggörande i skolorna från och med 2018.

Dnr: 406-17-047

Skolverket: Beslut om fastställda bidragsramar för maxtaxa 2018

Dnr: 301-17-047

Ansökan till Delegationen för unga och nyanlända till arbete (DUA) samt beslut om statsbidrag avseende utvecklingskostnader för systemverktyg. Munkfors kommun ansöker om och beviljas 100 000 kronor.

Dnr: 044-17-050

Skolverket: Beslut om kommunernas redovisningar av regionalt yrkesvux för bidragsåret 2017

Dnr: 427-16-047

Skolverket: Beslut om godkänd redovisning av lågstadiesatsningen 2016/17.

Dnr: 427-16-047

Skolverket: Beslut om godkänd redovisning av fritidshemssatsningen 2016/17.

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen av anmälningssärenden.