



Plats och tid

Kommunkontoret klockan 16.00-19.32. Ajournering kl. 17.26-17.50.

Beslutande
Ledamöter

Mathias Lindquist (S), ordförande
Eric Henriksson (S), vice ordförande
Peter Andersson (S)
Sickan Persson (S)
Mathias Andersson (S)
Mats Almemark (L)

Ersättare

Nicklas Hartwig (S) ersätter Pia Falk (S)
Jörgen Hedeås (C) ersätter Peter Ingmarsson (C)

Tjänstemän/Övriga deltagare

Björn Fogelberg, ekonomichef, § 123 och föredragning
Anna Grenholm, vht-chef Service, § 123 och föredragning
Susanne Aristidou, vht-chef Omsorg och stöd, § 123 och föredragning
Birgitta Svensson, turism, kultur, näringslivschef, § 123 och föredragning
Anna Falk, vht-chef Lärande och stöd, § 123 och föredragning
Thony Liljemark, kommunsekreterare

Utses att justera

Mats Almemark (L)

Justeringens plats och tid

Kommunkontoret 2017-10-11 kl. 14.30

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer 123-139

Thony Liljemark

Ordförande

Mathias Lindquist (S)

Justerande

Mats Almemark (L)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2017-10-09

Datum för anslags uppsättande

2017-10-12

Datum för nedtagande 2017-11-03

Förvaringsplats för protokollet
Underskrift

Kommunledningskontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



123		Godkännande av föredragningslistan	3
124	111-17-042	Delårsbokslut	4
125	330-17-051	Aktieköp i SKL-företaget Inera AB	5-6
126	312-17-045	Förfrågan om borgen från Geijersskolan	7
127	007-17-805 Nr 34	Erlanderstiftelsen söker kommunalt bidrag	8
128	318-17-253	Försäljning av fastigheten Fäbråten	9
129	319-17-253	Försäljning av tomt, Linna	10
130	662-16-301	Utsortering av organiskt avfall – matavfall	11-12
131	308-17-750	Riktlinjer för ekonomiskt bistånd	13
132	309-17-750	Riktlinjer för missbruks- och beroendeproblematik	14
133	310-17-750	Riktlinjer för barn- och ungdomsärenden	15
134	108-12-714	Förslag till reviderade riktlinjer för förskola och fritidshem	16
135	332-17-100	Redovisning av besvarade och obesvarade motioner	17-18
136	323-17-001	Ny hemtjänstorganisation	19-20
137	344-17-870	Englundstipendiet 2017	21
138		Delegeringsbeslut	22
139		Anmälningssärenden	23

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ks § 123

Godkännande av föredragningslistan

Ärendet "Englundstipendiet 2017" tillkommer på föredragningslistan. Ärendet redovisas under paragraf 137 i protokollet.

Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan godkänns med ovanstående tillägg.

Efter punkten godkännande av föredragningslistan informerar tjänstemännen och svarar på frågor om sina respektive ärenden på dagordningen. Därefter ajourneras sammanträdet för partiernas gruppmöten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ks § 124

Dnr: 111-17-042

Delårsrapport per 2017-08-31 för kommunen och kommunkoncernen

Sammanfattning

Munkfors kommuns delårsrapport för 2017 innehåller delårsbokslut per den 31 augusti samt helårsprognos. Delårsbokslutet för kommunen visar på ett positivt resultat på 18,3 mkr per 31/8. Helårsprognosen visar på ett positivt resultat på 9,6 mkr. Budgeten är på 2,1 mkr. Verksamheternas årsprognos är ett överskott mot budget på 0,5 mkr. Om överskottet blir 9,6 mkr kan 7,3 mkr avsättas till resultatsutjämningsreserven.

Årsprognosen i delårsbokslutet är samma som i månadsuppföljningen för augusti, vilken redovisades på föregående ks-möte (uppföljningen bifogas). Överskottet i helårsprognosen beror i huvudsak på en förbättrad utveckling för skatter och statsbidrag och den extra tilldelning kommunen fick i samband med fördelningen av välfärdsmiljarderna.

Prognosen för hur väl målen klaras är bra och pekar mot en måluppfyllelse på 80 % för kommunfullmäktiges övergripande mål och 74 % för verksamhetsmålen. Prognosen för investeringarna pekar mot ett utfall nära budget.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2017-10-02.

Delårsrapport 2017 Munkfors kommun.

Budgetuppföljning per den sista augusti med helårsprognos 2017.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att godkänna delårsrapporten för 2017.
2. Kommunstyrelsen beslutar att överlämna delårsrapporten för granskning till kommunens revisorer.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Revisorerna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ks § 125

Dnr: 330-17-051

Aktieköp i SKL-företaget Inera AB

Sammanfattning

Inera har funnits sedan 1999 och på uppdrag från landsting och regioner har bolaget koordinerat det gemensamma e-hälsoarbetet.

Exempel på nationella tjänster som landstingen och regionerna har valt att samverka kring är 1177 Vårdguiden, Vårdhandboken, UMO, e-tjänsten Journalen och Nationell patientöversikt. Samverkan gäller även olika läkemedelstjänster och säkerhetslösningar. Inera ansvarar också för den tekniska infrastrukturen och arkitekturen som är förutsättningen för de nationella e-hälsotjänsterna.

Sedan i mars 2017 är SKL genom SKL Företag AB största ägare av Inera AB. Detta efter att samtliga landsting och regioner sålt merparten av sitt aktieinnehav (alla har kvar fem aktier vardera) till SKL Företag. Därefter erbjuds nu alla kommuner att köpa fem aktier vardera, till en kostnad av 42 500 kronor totalt. Därmed breddas ägandet till att omfatta kommuner, landsting, regioner och SKL.

Den ändrade inriktningen för bolaget finns formulerad i aktieägaravtal, bolagsordning och ägardirektiv. Styrningen över bolaget sker genom ägarråd och bolagsstämma. I bolagsstyrelsen finns 15 ledamöter, med politiska företrädare – sex från kommunsidan, sex från landsting/regioner samt tre tjänstemän.

Hittills har Ineras verksamhet varit inriktad på hälso- och sjukvårdsområdet, men genom det breddade ägandet ska bolaget kunna verka inom betydligt fler verksamhetsområden, till exempel skola, omsorg och samhällsbyggnad.

Genom att kommunen blir delägare i företaget, blir det möjligt att köpa tjänster från Inera AB, utan föregående upphandling (genom det så kallade Teckalundantaget i upphandlingslagstiftningen). Som delägare kan kommunen också vara med och påverka utvecklingen av digitalisering i offentlig sektor. Ett bredat ägande ligger också i linje med SKL:s uppdrag som är att främja och stödja samverkan mellan medlemmarna i verksamhetsutveckling genom digitala lösningar.

Merparten (ca 200) av Sveriges kommuner har under året anslutit sig till Inera och även för Munkfors kommun är det viktigt att kunna fortsätta ta del av Ineras tjänster varför ett köp av aktier till en kostnad av 42500 kronor föreslås. Finansiering sker inom kommunens budgetreserv för 2017.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2017-09-19

Aktieöverlåtelseavtal, bilaga 1

Anslutningsavtal, bilaga 2

Aktieägaravtal, bilaga 3

Bolagsordning, bilaga 4

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ks § 125 (forts)

Ägardirektiv, bilaga 5
Årsredovisning Inera AB 2015, bilaga 6

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Av SKL Företag AB förvärva 5 (fem) aktier i Inera AB för en köpeskilling om 42 500 kronor, i enlighet med aktieöverlåtelseavtalet.
2. Godkänna i ärendet redovisat aktieägaravtal och att inträda som part i aktieägaravtalet genom redovisat anslutningsavtal.

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Kommunchef
SKL



Ks § 126

Dnr: 312-17-045

Förfrågan om borgen från Geijerskolan

Sammanfattning

Geijerskolan har ställt en fråga till Munkfors kommun om borgensåtagande.

Geijerskolan har planer på att bygga ett nytt musikhus, antalet elever som vill spela musik i någon form ökar och styrelsen har därför utrett kostnaderna för en nybyggnation då man är trångbodd i nuvarande lokaler.

Skolan har i kontakter med den bank man arbetat med fått frågan om hur kommunen ser på möjligheten att gå in i borgen för ett lån i samband bygget. Borgensåtagandet beräknas ligga i intervallet 4,6 till 5,2 Mkr.

Geijerskolans verksamhet finansieras i huvudsak av statliga bidrag.

Munkfors kommun ser inte att Geijerskolan är i den situationen med sin ekonomiska ställning att ett borgensåtagande från kommunens sida ska bifallas.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2017-09-18

Nytt musikhus på Geijerskolan 2017-09-04

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avslår förfrågan om borgen för lån till Geijerskolan

Beslutet skickas till

Geijerskolan



Ks § 127

Dnr: 007-17-805 Nr 34

Erlanderstiftelsen ansöker om kommunalt bidrag för 2018

Sammanfattning

Erlanderstiftelsen ansöker om kommunalt bidrag för 2018 med 88 000 kr. Bifogat ansökan finns verksamhetsberättelse och årsredovisning. Erlanderstiftelsens ansökan kan inte anses falla inom ramen för kommunalt föreningsbidrag. Däremot kan kommunen bevilja ett kommunalt bidrag med motivering att stiftelsens arbete bidrar till att levandegöra svensk politisk historia samtidigt som ett lokalt kulturarv av riksintresse bevaras.

Erlanderstiftelsen driver Erlandergården i Ransäter och bevarar och visar Tage Erlanders föräldrahem och skolan där han hade sin skolgång.

För 2017 erhöll Erlanderstiftelsen 87 750 kr i driftbidrag från Munkfors kommun. För år 2018 föreslås Erlanderstiftelsen erhålla ett kommunalt bidrag på 88 000 kr.

Bidraget tas ur verksamhet 3003, övriga bidrag.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2017-09-11

Erlanderstiftelsens ansökan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beviljar Erlanderstiftelsen 88 000 kronor i kommunalt bidrag för 2018.

Beslutet skickas till

Erlanderstiftelsen, Erlandervägen 5, 684 93 Ransäter
Ekonomiavdelningen



Ks § 128
U S § 75

Dnr: 318-17-253

Försäljning av fastighet, Munkerud 1:165, Fäbråten

Sammanfattning

Mathias Persson, Dammvägen 18, 684 32 Munkfors, 720609-6211 och Mikael Jormesäter, Munkerudsvägen 21, 684 32 Munkfors, 711101-6239 önskar köpa fastigheten Munkerud 1:165. Avsikten med köpet är att renovera befintligt hus till permanentboende.

Befintligt hus är anslutet till kommunalt dricksvatten och har egen avloppsanläggning. Fastigheten kräver sanering innan den kan vara lämplig för boende.

Fastigheten har 2015 värderats till 30 000 kr av Fastighetsbyrån. Fastighetens taxeringsvärde är 42 000 kr varav tomten står för hela värdet.

Service föreslår att fastigheten säljs till samma pris som obebyggda tomter, dvs 20 kr/m². Tomtens yta är 1140 m².

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2017-09-11
Fastighetsvärdering med karta
Protokoll U S § 75 2017

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att sälja fastigheten Munkerud 1:165 till Mathias Persson och Mikael Jormesäter till ett pris om 22 800 kr. Ägaren förbinder sig att påbörja renovering snarast men senast inom två år. Om renoveringen inte påbörjats inom två år går köpet åter till kommunen.

Beslutet skickas till

Mathias Persson
Mikael Jormesäter
Verksamhetschef service



Ks § 129

Dnr: 319-17-253

U S § 76

Försäljning av tomt, Mossängen 2:12, Linna

Sammanfattning

Björn Asker, 19910429-3015, Jakthornsgatan 20, 656 32 KARLSTAD önskar köpa fastigheten Mossängen 2:12 av Munkfors kommun. Avsikten med köpet är att bygga om fastigheten till ett permanentboende i befintlig fastighet eller om så ej är möjligt nybyggnation på befintlig grund.

Fastigheten har en areal om 3160 m² och består idag av mark med hockeyrink med belysning och en barack som ägs av Mossängens byalag. På fastigheten fanns tidigare ett nu rivet badhus. Mossängens byalag har tidigare bedrivit verksamhet på fastigheten, men denna verksamhet är nu avslutad.

Fastigheten kommer vid en byggnation att anslutas till kommunal vatten- och avloppsanläggning. Fastigheten ligger inom verksamhetsområde för allmänt vatten och avlopp.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2017-09-11

Protokoll U S § 76 2017

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att sälja fastigheten Mossängen 2:12 till Björn Asker till ett pris om 63 200 kr.

Beslutet skickas till

Björn Asker

Verksamhetschef service

Ekonomienheten



Ks § 130
U S § 78

Dnr: 662-16-301

Utsortering av organiskt avfall - matavfall

Sammanfattning av ärendet

På kommunstyrelsens sammanträde 2017-09-11 § 108 beslutades om återremiss av ärendet till verksamhet service med uppmaning att förtydliga kostnadsbilden samt möjligheten för flera hushåll att dela insamlingskärl.

Sveriges riksdag har antagit det nationella miljömålet att 50 % av matavfallet ska samlas in, och för 40 % av detta ska både energin och näringsämnen i avfallet tas till vara. Detta mål ska uppnås senast 2018. Idag är det cirka 200 kommuner som samlar in matavfall, vilket motsvarar cirka 38 % av matavfallet.

Munkfors kommun har tillsammans med Sunne, Torsby och Hagfors kommuner (SuToHaMu) ett gemensamt avtal för avfallsinsamling från hushåll och verksamhetsutövare. Avtalet löper fram till och med 2018-09-30. Ett nytt avtal håller på att upphandlas och det är i samband med ny insamlingsentreprenad lämpligt att påbörja matavfallsinsamling i Munkfors kommun. Sunne, Hagfors och Torsby har tagit beslut att införa matavfallsinsamling i samband med och under ny entreprenadtid.

Det finns i dagsläget fyra olika insamlingssystem för matavfall: Tvåfackskärl, Optibag (påsar i olika färger i samma kärl), Två kärl, Quatro-systemet (4-facks-kärl). Dessa har alla olika för- och nackdelar. Det vanligaste systemet i Sverige är systemet med två kärl och det är också det systemet som föreslås införas i Munkfors kommun och övriga SuToHaMu-kommuner.

Systemet med ett separat kärl för matavfallet ger störst valfrihet för abonnenterna då man kan välja mellan olika abonnemang på restavfallet (dvs övrigt avfall) exempelvis månads- och kvartalshämtning och med det påverka sin kostnad.

Systemet med ett extra kärl för matavfall bedöms också vara det billigaste alternativet investeringsmässigt. Möjligheten att dela kärl och/eller själv omhänderta sitt matavfall i kompost eller liknande kommer att kvartstå. Detaljerna för detta beslutas separat i en ny renhållningsordning och renhållningstaxa som kommer att tas fram under 2018 och läggas fram för kommunfullmäktige för beslut. Den upphandling som har genomförts inför 2018 har gjorts med syfte att införa matavfallsinsamling i separat kärl. Men det system som entreprenören erbjuder utesluter inte insamling från tvåfackskärl.

Påverkan på kostnaden för renhållningen är beroende av vilket abonnemang man väljer, vilka mottagnings- och transportkostnader som blir i framtiden, ev. förändringar i skatter mm men också vilka kostnader som uppkommer för projektledning, information m.m. och som krävs i samband med införandet.



Ks § 130 (forts)

Projektet kommer att bedrivas gemensamt i SuToHaMu och kostnaderna kommer att delas vilket ger oss goda möjligheter till bra kompetens och kostnadseffektivitet.

Beräknat på kända ökade kostnader för matavfallsinsamling så kommer kostnaderna för ett vanligt hushållsabonnemang med hämtning av både matavfall och restavfall varannan vecka, kommer kostnaden för abonnemanget att bli 272 kr dyrare/år och med hämtning av matavfallet varannan vecka och hämtning av restavfall en gång per månad 116 kr/år dyrare. Till detta kommer nämnda kostnader för nya kärl och projektgenomförande. Eftersom det finns fonderade medel inom renhållningen kommer inte verksamheten för service att föreslå någon taxeökning i samband med införandet av matavfallsinsamling.

Beslutsunderlag

Utskott service protokoll 2017-05-24 § 54

KS 2017-09-11 § 108

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2017-09-13

Protokoll U S § 78 2017

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att införa insamling av matavfall med start hösten 2018. Insamlingen införs succesivt i hela kommunen, med målsättning att alla abonnenter ska sortera sitt matavfall.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Service

Enhetschef Tekniska

Ekonomiavdelningen



Ks § 131
U LoS § 133

Dnr: 308-17-750

Riktlinjer för ekonomiskt bistånd

Sammanfattning

För att få en enhetligare bedömning och ett stödunderlag för både handläggare och verksamhet har riktlinjer för ekonomiskt bistånd tagits fram. Ursprungliga riktlinjer togs fram av tidigare IFO-chef och har under sommaren bearbetats av avdelningens handläggare, enhetschef samt verksamhetschef i workshop-form. Riktlinjerna är till för att öka och säkerställa kvalitén i verksamhet och bedömning.

Beslutsunderlag

Enhetschefens tjänsteskrivelse daterad 170907.

Bilaga: "Riktlinjer för ekonomiskt bistånd, Munkfors kommun."

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Munkfors kommun.

Protokoll U LoS § 133 2017

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Lärande och stöd

Enhetschef IFO

Handläggare IFO



Ks § 132
U LoS § 134

Dnr: 309-17-750

Riktlinjer för missbruks- och beroendeproblematik

Sammanfattning

För att få en enhetligare bedömning och ett stödunderlag för både handläggare och verksamhet har riktlinjer för missbruks- och beroendeproblematik tagits fram. Tidigare existerande riktlinjer har under sommaren bearbetats av IFO-avdelningens handläggare, enhetschef samt verksamhetschef, i workshopform. Riktlinjerna är till för att öka och säkerställa kvalitén i verksamhet och bedömning.

Beslutsunderlag

Enhetschefens tjänsteskrivelse daterad 170907.

Bilaga: "Riktlinjer för missbruks- och beroendeproblematik, Munkfors kommun."

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för missbruks- och beroendeproblematik i Munkfors kommun.

U LoS § 134 2017

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Lärande och stöd

Enhetschef IFO

Handläggare IFO



Ks § 133
U LoS § 135

Dnr: 310-17-750

Riktlinjer för barn och ungdomsärenden

Sammanfattning

För att få en enhetligare bedömning och ett stödunderlag för både handläggare och verksamhet har riktlinjer för barn och ungdomsärenden tagits fram. Tidigare existerande riktlinjer har under sommaren bearbetats av avdelningens handläggare, enhetschef samt verksamhetschef i workshop-form. Riktlinjerna är till för att öka och säkerställa kvalitén i verksamhet och bedömning.

Beslutsunderlag

Enhetschefens tjänsteskrivelse daterad 170907.

Bilaga: "Riktlinjer för barn och ungdomsärenden, Munkfors kommun."

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för barn och ungdomsärenden i Munkfors kommun.

U LoS § 135 2017

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Lärande och stöd

Enhetschef IFO

Handläggare IFO



Ks § 134
U LoS § 136

Dnr: 108-12-714

Förslag till reviderade riktlinjer för förskola och fritidshem i Munkfors kommun

Ärendet

Utskottets ordförande framför synpunkter om att nuvarande riktlinjer gällande förskola och fritidshem behöver revideras. Ordföranden föreslår att skrivningen under rubriken "Plats i två kommuner" ändras.

Den nuvarande formuleringen lyder:

"Det är barnets hemkommun som ska erbjuda plats. Om barnet bor väx-elvis hos sina föräldrar och dessa bor i olika kommuner kan barnet bara ha plats i en kommun. Detta gäller även om barnets vårdnadshavare ar-betar i två kommuner".

Förslag på reviderad formulering:

"Det är barnets hemkommun som ska erbjuda plats. Om barnet bor väx-elvis hos sina föräldrar och dessa bor i olika kommuner kan barnet normalt bara ha plats i en kommun. Särskild prövning kan göras vid synnerliga skäl. Barnperspektivet tas alltid i beaktande".

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2017-09-07

Riktlinjer förskola och fritidshem i Munkfors kommun

Protokoll U LoS § 136 2017

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att riktlinjerna för förskola och fritidshem i Munkfors kommun revideras i enligt med ovanstående förslag.

Beslutet skickas till

Marita Jansson

Lena Prestberg



Ks § 135

Dnr: 332-17-100

Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag som ej behandlats

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Kommunfullmäktige beslutade den 23 februari 1998, § 2, att i samband med redogörelsen rörande ej färdigbehandlade motioner ska en kortfattad uppföljning lämnas av färdigbehandlade motioner.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 december 2006, § 51, att folkbokförda i Munkfors kommun har rätt att väcka medborgarförslag i kommunfullmäktige. Även beredningsläget för medborgarförslagen ska redovisas två gånger om året.

Nedanstående motioner och medborgarförslag har besvarats efter föregående redovisning 2017-04-25:

Dnr: 724-16-101 Medborgarförslag om lägenhet eller hus för EU-migranter. Överlämnades till kommunstyrelsen för beredning 2016-11-29. Avslogs av kommunfullmäktige 2017-04-25 § 31.

Dnr: 174-17-101. Medborgarförslag om rastgård för hundar. Besvarat av kommunfullmäktige 2017-09-26 § 65.

Dnr: 177-17-100 Motion från Vänsterpartiet om att göra Tallåsgården till fritidsgård. Avslogs av kommunfullmäktige 2017-09-26 § 66.

Vid rapporteringstillfället finns följande obesvarade motioner och medborgarförslag:

Dnr: 729-16-100 Motion från Centerpartiet gällande lastbils/bussparkering. Beredningsläge: Överlämnades till kommunstyrelsen för beredning 2016-11-29. Behandlades av utskott service 2017-02-22 då den återremitterades för vidare utredning. Behandlades åter av utskott service 2017-09-20 och återremitterades på nytt.

Dnr 316-17-100 Motion från Centerpartiet om budget för underhållning för äldre på kommunens boenden. Beredningsläge: Anmälades till kommunfullmäktige 2017-09-26 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Dnr 252-17-101 Medborgarförslag om utsmyckning av centrumområdet. Beredningsläge: Anmälades till kommunfullmäktige 2017-09-26 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ks § 135 (forts)

Dnr 216-17-101 Medborgarförslag gällande belysning på cykel- och gångbanan mellan Munkfors-Ransäter (Klarälvsvägen). Anmälades till kommunfullmäktige 2017-06-27 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen.

Beslutet skickas till

Kommunsekreterarna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ks § 136
U OoS § 52

Dnr: 323-17-001

Ny hemtjänstorganisation

Sammanfattning

Allt fler personer får demenssjukdom i och med en åldrande befolkning vilket medför ett ökat behov av stöd i hemmet. Idag väljer allt fler att bo kvar i egna hemmet och kan då behöva insatser från hemtjänsten. Hemtjänstgrupperna är idag större och möjligheten till kontinuitet kan minska. Det blir svårare att nå ut med specifik handledning och information till en alltmer rörlig personalgrupp. Behov finns därför av att skapa mindre hemtjänstgrupper och att kunna kvalitetssäkra kompetens och uppföljning i verksamheten vid tillfälliga och längre insatser hos de mest sköra äldre.

I Munkfors är målsättningen att upprätta en egen hemtjänstgrupp med spetskompetens inom demens som ska arbeta över hela kommunen.

Demenshemtjänsten ska arbeta på ett multiprofessionellt och personcentrerat sätt och kunna tillgodose behovet av vård, omsorg och stöd för personer med demenssjukdom och deras anhöriga. I och med att en sådan grupp inrättas blir övriga hemtjänstgrupper mindre och möjlighet till ökad kontinuiteten ges till alla äldre med insatser från hemtjänsten.

Ekonomi: Organisationsförändringen ska göras inom befintlig budget. Nytt planeringsverktyg Time Care Pool införs parallellt samt uppstarts dagar med de nya grupperna kan innebära en viss kostnad för vikarier.

Nästkommande år kommer man tydligare att kunna se logistikeffekter på eventuellt minskat leasingbilsbehov samt ett minskat vikariebehov i och med nytt sätt att lägga schema med sammankopplad bemanning och planering.

Tidsplan: Beräknad start från 171101.

Personalpåverkan: Konsekvens och riskanalys är utförd av personal och skyddsombud på respektive arbetsplats som berörs.

Önskemål fanns kring mer detaljinformation i uppstartsfas från hemtjänstpersonal vid informationsmötet.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Susanne Aristidou tjänsteskrivelse daterad 2017-09-13

"Demenshemtjänst-ett steg före" daterad 2017-06-08

Protokoll U OoS § 52 2017



Ks § 136 (forts)

Utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till ny hemtjänstorganisation.

Förslag på mötet

Mats Almemark (L) yrkar att ärendet återremitteras.

Eric Henriksson (S) yrkar bifall till utskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om kommunstyrelsen anser att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde och finner att så är fallet. Därmed faller Mats Almemarks yrkande om återremiss.

Ordföranden frågar därefter om kommunstyrelsen bifaller utskottets förslag till beslut och finner att förslaget bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till ny hemtjänstorganisation.

Reservation

Mats Almemark (L) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef OoS

Enhetschef hemtjänst



Ks § 137

Dnr: 344-17-870

Utdelning av Englundstipendiet

Sammanfattning

September 2017 inrättade Munkfors kommun Englundstipendiet. Stipendiet ska gå till någon som har gjort en insats för Munkfors. Helt enligt Bo Englund som skänkt skulpturer för finansiering av stipendiet. Årets stipendium är på 10 000 kr.

Förslag

Ett förslag på Munkfors första Englundstipendiat med motivering har lämnats över till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2017-10-06
Statuter Englundstipendiet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse Englundstipendiat 2017 enligt överlämnat förslag. Stipendiet, som är på 10 000kr, delas ut på kommunfullmäktiges sammanträde i oktober eller november.

Beslutet skickas till

Birgitta Svensson
Kommunsekretariatet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ks § 138

Delegeringsärenden

Beslut fattade av ordförande

Inga beslut att redovisa

Beslut fattade av kommunchef

Dnr: 073-17-050

Markupplåtelseavtal fastighet Ransäter 1:8 (Stadsnätet fiber)

Beslut fattade av verksamhetschef/ekonomichef

Dnr: 135-15-150

Förlängning av avtal gällande VA-material.

Dnr: 154-15-050

Förlängning av avtal gällande löpande byggnadsarbeten.

Dnr: 057-16-050

Förlängning av avtal – Servicetjänster Samhall t.o.m. 2019-09-31.

Dnr: 255-17-050

Förlängning av avtal om kopiering och tillgängliggörande i skolorna

Dnr: 002-17-002 Nr 71

SFI ansökningar

Dnr: 002-17-002 Nr 66, 67, 68, 69, 70

Beslut om vuxenutbildning september 2017

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsärenden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ks § 139

Anmälningssärenden

Dnr: 001-17-009 Nr 214

Länsstyrelsen: Beslut om tillstånd för Klarälsloppet

Dnr: 001-17-009 Nr 204

Cirkulär 17:46 Budgetproposition 2018 och höständringsbudgeten för år 2017

Dnr: 001-17-009 Nr: 202

Länsstyrelsen Värmland: Civilt försvar- information om utvecklingen

Dnr: 001-17-009 Nr: 201

Länsstyrelsen Värmland: Kartläggning av rökfria skolgårdar Värmland hösten 2017

Dnr: 001-17-009 Nr: 197

SKL cirkulär 17:43: Museilag- ny lagstiftning på kulturområdet

Dnr: 001-17-009 Nr: 192

Länsstyrelsen Värmland: Information om försvarsmaktsövningen Aurora 17

Dnr: 003-17-0089 Nr: 20

Inkomna synpunkter om utökad politisk information på hemsidan.

Protokollsutdrag från Överförmyndarnämnden 2017-09-28 § 71 sammanträdesplan 2018, § 67 delårsbokslut, § 66 budget och detaljbudget 2018, § 65 budgetuppföljning arvoden ställföreträdare, § 64 budgetuppföljning för kontoret.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningssärenden.