



**Plats och tid**

Kommunkontoret, kl. 17.00-19.50

**Beslutande**

Ledamöter

Pia Falk (S), ordförande  
Christer Nilsson (S), vice ordförande  
Jenny Blom (S)  
Helena Persson (L)

**Tjänstgörande ersättare**

Agneta Johansson (S) ersätter Linnéa Werner (S)

**Övriga deltagare**

Ersättare

**Tjänstemän/ övriga deltagare**

Anna Falk, verksamhetschef  
Camilla Falck, kommunsekreterare  
Thomas Heidkamp, controller §§ 1-7  
Marita Jansson, förskolechef §§ 1-7  
Helena Vennerström, rektor §§ 1-7  
Andreas Alehed, rektor §§ 1-7

**Personalföreträdare**

**Utses att justera**

Helena Persson (L)

**Justeringens plats och tid**

Kommunkontoret 2017-02-03 kl.13.00

**Underskrifter**


Sekreterare

  
Camilla Falck


Paragrafer

1-20

Ordförande

  
Pia Falk (S)

Justerande

  
Helena Persson (L)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utskott lärande och stöd

Sammanträdesdatum

2017-02-01

Datum för anslags uppsättande

2017-02-03

Datum för nedtagande

2017-02-27

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret

Underskrift



Justerandes sign

PF

HP

CF

Utdragsbestyrkande



§§	Dnr	Ärende	Sid
1		Godkännande av föredragningslistan	3
2		Ekonomiuppföljning december 2016	4
3	793-16-041	Interkommunal ersättning skola och barnomsorg 2017	5
4	794-16-041	Bidrag skola och barnomsorg till fristående skolor 2017	6
5	795-16-041	Taxor förskola och fritidshem 2017	7
6	012-17-718	Tillsyn av fristående förskola	8-9
7		Information: elevhälsan, resultat analys 2, åtgärder	10
8	026-17-001	Arbetsmarknadsenheten, utredning och förslag på omstrukturering och nya avgifter	11-15
9		Individärende	16
10		Individärende	17
11		Individärende	18
12		Individärende	19
13		Individärende	20
14		Information: Verksamhetschef	21
15		Information: Kränkningar	22
16		Information: Frånvaro	23
17		Information: Tillbud	24
18		Diskussionspunkt: Ärendehantering	25
19		Redovisning delegeringsbeslut	26
20		Anmälningsärenden	27



U LoS § 1

## **Godkännande av föredragningslistan**

### **Utskottets beslut**

Föredragningslistan godkänns.



U LoS § 2

### **Ekonomiuppföljning december 2016**

Controller Thomas Heikamp infomerar om att ingen ekonomiuppföljning för december finns att redovisa på grund av att alla bokningar inte är klara. Prognosen för november gäller fortfarande. En uppföljning finns klar till nästa sammanträde.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.

PF

HP

CF



U LoS § 3

Dnr: 793-16-041

## **Interkommunal ersättning skola och barnomsorg 2017**

### **Sammanfattning**

Interkommunala ersättningar till kommuner för skola och barnomsorg ska fastställas av utskottet inför varje budgetår. Ersättningen gäller från 2017-01-01. På grund av justeringar och missad post i budget har en ny beräkning gjorts, vilken ersätter beslut U LoS § 249 Diarienum: 793-16-041. Beloppen grundas på 2017 års budget som antogs av Kommunfullmäktige 2016-10-04 § 59. Förslag till ersättningar är framtaget som följer:

#### **Interkommunal ersättning 2017 per elev/år**

Förskola	105 000
Fritidshem	35 200
Förskoleklass	50 900
Åk 1-3	73 100
Åk 4-9	94 500

### **Ärende**

Ersättningen revideras kontinuerligt utifrån verksamhetens kostnader och utifrån de regler som gäller för interkommunal ersättning.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse med förslag till beslut daterad 2017-01-04.

### **Utskottets beslut**

Utskottet för lärande och stöd godkänner föreslagna ersättningar.

### **Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen



U LoS § 4

Dnr: 794-16-041

## **Bidrag skola och barnomsorg till fristående skolor 2017**

### **Sammanfattning**

Bidrag för skola och skolbarnomsorg till fristående skolor ska fastställas av utskottet inför varje budgetår. Bidragen gäller från 2017-01-01. På grund av justeringar och missad post i budget har en ny beräkning gjorts, vilken ersätter beslut U LoS § 250 Diariennr: 794-16-041. Beloppen grundas på 2017 års budget som antogs av Kommunfullmäktige 2016-10-04 § 59. Förslag till bidrag är framtaget som följer (bidrag till fristående skolor inkluderar 6 % moms):

#### **Bidrag fristående skola 2017 per elev/år inkl moms**

Förskola	119 000
Fritidshem	37 300
Förskoleklass	52 400
Åk 1-3	77 500
Åk 4-9	100 000

### **Ärende**

Ersättningen revideras kontinuerligt utifrån verksamhetens kostnader och utifrån de regler som gäller för interkommunal ersättning.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse med förslag till beslut daterad 2017-01-04.

### **Utskottets beslut**

Utskottet för lärande och stöd godkänner föreslagna bidrag.

### **Beslutet skickas till**

Förskolan Stubbar och kottar  
Internationella Engelska Skolan Karlstad  
Ekonomiavdelningen



U LoS § 5

Dnr: 795-16-041

## Taxor förskola och fritidshem 2017

### Sammanfattning

Taxeunderlag föräldraavgifter förskola/fritidshem ska fastställas av utskottet inför varje budgetår. Taxeunderlagen gäller från 2017-01-01. På grund av justeringar och missad post i budget har en ny beräkning gjorts, vilken ersätter beslut U LoS § 251 Diariernr: 795-16-041. Beloppen grundas på 2017 års budget som antogs av Kommunfullmäktige 2016-10-04 § 59. Förslag till ersättningar är framtaget som följer:

#### Taxor föräldraavgifter 2017 per barn/år

Förskola	114 000
Fritidshem	42 500

### Ärende

Beräkningen är per barn och år, vilket är en grund till enhetsberäkningen.

### Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse med förslag till beslut daterad 2017-01-04.

### Utskottets beslut

Utskottet för lärande och stöd godkänner föreslagen taxegrund.

### Beslutet skickas till

Barnomsorgsadministratören  
Ekonomiavdelningen



U LoS § 6

Dnr: 012-17-718

## Tillsyn av fristående förskola

### Sammanfattning

Kommunen har i uppdrag att göra tillsyn i de fristående förskolorna 26 kap.§ 2 och § 4. Definition av tillsyn enligt kap. 26 § 2. Med tillsyn avses en självständig granskning som har i syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer lagar och föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskning. Förskolechef i kommunen är ansvarig för tillsyn av fristående förskola. Tillsyn av personalkooperativet Stubbar och kottar skedde den 6 december 2016.

### Redogörelse för tillsynen

Detta är sammanfattningen:

Pedagogisk verksamhet; Förskolan Stubbar och Kottar uppfyller styrdokumentens mål och krav. Det är 20 barn inskrivna i verksamheten. Förskolans verksamhet granskades av skolinspektionen 2-4 februari 2016. Granskningen kom fram till att förskolan hade tre utvecklingsområden:

1. Personalen behöver utveckla arbetet med att stimulera och utmana barnens utveckling och lärande i alla situationer. Framst i tambur/matsituationer men även leken behöver utvecklas.
2. Samspelet mellan personal-barn samt stödja och utveckla samspelet mellan barnen behöver utvecklas.
3. Förskolechefen behöver ta fulla ansvaret för att arbetet genomförs i enlighet med riktlinjerna i lpfö-98 samt tydliggöra förskollärares ansvar för verksamheten.

Ett utvecklingsarbete är påbörjat och rapport ska lämnas till skolinspektionen under våren 2017. Rutiner för hantering av barn med skyddade personuppgifter finns men förskolan behöver upprätta en handlingsplan för barn med skyddad identitet.

Miljö; Förskolan har ändamålsenliga lokaler för att driva förskola. Miljön är inspirerande till lek och lärande. Det finns ett protokoll från utemiljöinspektionen som behöver några kompletteringar. Många är åtgärdade men något kvarstår. Det finns en plan för när dessa ska åtgärdas.

Verksamhetens organisation; Erika Larsson är förskolechef för verksamheten.

Ny förskolechef ska utses vid nästa årsmöte 2017.

Hälsa och omsorg; Det finns tydlig dokumentation kring egenkontroll.





U LoS § 6 (forts.)

Barn i behov av stöd; Det finns rutiner kring upptäckt av barn i behov av stöd. Ny handlingsplan för barn i behov av stöd har upprättas. Det finns möjlighet att köpa in specialpedagog av kommunen.

Rapportering; Tillbuds och olycksfallsrapporter ska finnas att tillgå för kommunens förskolechef vid behov.

Lista på inskrivna barn lämnas till kommunens förskolechef vid behov.

### **Beslutsunderlag**

Förskolechefens tjänsteskrivelse med förslag till beslut daterad 2017-01-03.  
Bilaga dokument Tillsynsprotokoll av fristående förskola.

### **Utskottets beslut**

Förskolan Stubbar och kottar uppfyller de krav som ställs för fristående förskola. Förskolan Stubbar och kottar ska vidta de åtgärder som tillsynen har lyfts fram. Dessa ska vara åtgärdade vid nästa tillsyn som sker i november/december 2017.

### **Beslutet skickas till**

Förskolan Stubbar och kottar  
Förskolechef  
Verksamhetschef lärande och stöd



U LoS § 7

### **Information från rektorerna**

Rektor Helena Vennerström, Munkerudsskolan och Andreas Alehed, Forsnässkolan informerar om elevhälsan, analys 2 och åtgärder.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U LoS § 8

Dnr: 026-17-001

## **Arbetsmarknadsenheten, utredning och förslag på omstrukturering och nya avgifter**

### **Sammanfattning**

Arbetsmarknadsenhetens verksamhet, kostnader och intäkter behöver ses över för att verksamheten ska ha en budget i balans. Arbetsmarknadsenheten utför service i kommunen, vilket medför att andra verksamheter påverkas vid omstrukturering. En förändring av avgifterna föreslås anpassad till faktiska kostnader enligt självkostnadsprincip för Arbetsmarknadsenheten.

### **Bakgrund**

Kommunens arbetsmarknadsenhet (AME) startade 2008 som Resurscenter och dessförinnan Jobbcenter i projektform. Verksamheten övergick 2009 till permanentverksamhet och har övertid sen dess växlat i omfattning och utbud av tjänster.

Nettobudget 2009 var på 1,7 Mkr och för 2017 är nettobudgeten på 1,1 Mkr. Omfattningen och antalet anställda har till stor del finansierats med intäkter från olika projekt eller medel via Arbetsförmedlingen för tjänster och uppdrag. Under senaste året har bl.a. Arbetsförmedling avvecklat delar av det som tidigare gav intäkter, vilket innebär att enheten har problem med att få verksamheten att gå ihop ekonomiskt.

### **Uppdrag**

Arbetsmarknadsenhetens uppdrag är att vara en sluss för människor som står långt från arbetsmarknaden. Ge dem möjlighet till arbetsträning och bryta ett socialt mönster i utanförskap och återföra dem i arbetslivet eller hitta andra möjliga vägar till egenförsörjning.

### **Exempel på verksamhetens innehåll:**

- Arbetsförmågeträning
- Social träning
- Träna att söka arbete
- Tillhandahålla praktikplatser i kommunen
- Skapa praktikplatser i näringslivet genom matchning och god samverkan
- Uppföljning av praktikplatser
- Vara en länk till Arbetsförmedling, Försäkringskassa, Landsting m fl.
- Samverkan med handläggare för ekonomiskt bistånd.
- Skapa tydliga processer och ledningssystem i kommunen för att säkerställa kvaliteten på verksamheten
- Arbetsförmågebedömning

PF

HP

CF



U LoS § 8 (forts.)

**Samordnare för följande:**

- VF (Värmlandsframtid)
- DUA

**Deltar i:**

- FINSAM
- Arbetsmarknadsråd

**Arbetsområden/stationer:**

- Fixarservice
- Gräsklippning/snöskottning/röjning/krattning
- Underhåll kommunens bilar
- Loppisstation (handel)
- Verkstad

**Nuvarande personalorganisation**

Enhetschef	1,0
Arbetsledare	1,0
Arbetsledare	1,0 (finansierad via projekt)

Medarbetare med lönestöd 6,5

*Varav 2,0 personer med förstärkt anställningsstöd är placerade utanför AME:s verksamhet.*

**Ekonomi (avgift)**

Nuvarande beslutad debitering:

**Intern debitering:**

Arbetskostnad: 125 kr/h  
Reseersättning: 30 kr/mil  
Faktisk kostnad för ex. hyra av släpvagn tillkommer  
Administrativ avgift: 10 %  
Intern biltvätt: 350 kr/tvätt

**Extern debitering:**

Arbetskostnad: 265 kr/h  
Reseersättning: 30 kr/mil  
Faktisk kostnad för ex. hyra av släpvagn tillkommer  
Administrativ avgift: 10 %  
Biltvätt: 400 kr/tvätt

Servicetjänster för personer äldre än 70 år och personer med funktionsnedsättning: Kostnadsfritt för inomhustjänster, 200 kr/tillfälle för gräsklippning/snöskottning.



U LoS § 8 (forts.)

### **Nuläge**

Nuvarande organisation med servicestationer för arbetsträning som utför kommunala/externa uppdrag har byggts upp över tid och finansierats till stor del av Fas 3 medel från AF. FAS 3 som arbetsmarknadsåtgärd avslutas 2017. Det innebär allt mindre intäkter för att bedriva den verksamhet som byggts upp.

Generellt har andelen arbetslösa minskat något senaste året dock finns fortfarande ett stort behov av arbetsmarknadsåtgärder kvar även om intäkterna minskat.

Att intäkterna skulle minskas har aviserats under en längre tid men åtgärder för att ha en budget i balans har inte genomförts, beroende på att det påverkar stora delar av annan kommunal verksamhet om åtgärder genomförs så som, gräsklippning, snöskottning, service med kommunens bilar och intern flyttservice.

Att anpassa kostnaderna innebär att vi behöver minska kostnaderna i nuvarande bemanning och därmed förändra den struktur med de servicestationer som vi byggt upp. Det innebär en begränsad service till våra kommuninvånare och intern service.

Ett annat alternativt är att hitta andra lösningar inom kommunen för att bekosta de insatser som görs av AME.

### **Förslag**

#### **Omstrukturering och anpassning**

För att anpassa AME till nya förutsättningar bör de medel som tilldelas Arbetsmarknadsenheten användas för arbetsledning av verksamheten och för att anställa personer på visstidsanställningar så att personen får bedömningar och arbetsträning för att sedan kunna stå till arbetsmarknadens förfogande alternativt praktik, extratjänst eller få ersättning från annat håll. För att kunna använda tilldelade medel till ovan behöver den service som utförs av Arbetsmarknadsenheten för kommunens räkning och som överstiger intäkter från externa interndebiteras. Det medför att kostnaderna debiteras enligt självkostnadsprincip där tjänst utförs, för att täcka arbetsmarknadsenhetens kostnader.

#### **Organisation**

Verksamheten inom AME organiseras som tidigare i så kallade stationer enligt följande:

- Snickeriet
- Biltvätten/service
- Loppis
- Gräsklippning/snöskottning
- Verkstad
- Fixarservice



U LoS § 8 (forts.)

**Bemanning**

Enhetschef 1,0  
Arbetsledare 1,0  
Arbetsledare 1,0 (finansierad via projekt 2017)

Medarbetare med lönestöd 4,5 delfinansieras via intäkter (stationsansvariga)

**Personer med särskilt anställningsstöd avvecklas (2,0)**

**Ny debitering (avgift)**

**Intern debitering:**

Arbetskostnad: 200 kr/h  
Reseersättning: 30 kr/mil  
Faktisk kostnad för ex. hyra av släpvagn tillkommer  
Serviceavgift kommunens personbilar: 4000 kr/bil/år (underhåll-tvätt, hjul-  
byte, besiktning, serviceresor)

**Extern debitering:**

Arbetskostnad: 290 kr/h  
Reseersättning: 30 kr/mil  
Faktisk kostnad för ex. hyra av släpvagn tillkommer  
Administrativ avgift: 10 %  
Biltvätt: 425 kr/tvätt

Servicetjänster för personer äldre än 70 år och personer med funktionsned-  
sättning: 150 kr/tillfälle för inomhustjänster, 250 kr/tillfälle för gräsklipp-  
ning/snöskottning.

De tidigare taxorna för intern och extern debitering beslutades 2012.  
Servicetjänsterna inomhus var tidigare gratis och interndebiteringen hade  
väldigt låg taxa tack vare att det finansierades via FAS-3. För att kunna bi-  
behålla en god service till kommuninvånarna och för att kommunala tjänster  
ska belasta den verksamhet där tjänsterna utförs har en ny debitering tagits  
fram.

**För budget 2017 interdebiteras verksamheterna kostnaderna enligt ny  
avgift ovan, vilket innebär att verksamheterna påförs exempelvis ser-  
viceavgift för de bilar som finns i respektive verksamhet.**

Budget 2017 1,12 Mkr

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse med förslag till beslut daterad 2017-  
01-16



U LoS § 8 (forts.)

### **Förvaltningens förslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget med ny struktur och avgifter för Arbetsmarknadsenheten.

### **Förslag på mötet**

Pia Falk (S) yrkar att förslaget från förvaltningen ändras på sätt att avgifterna för servicetjänster för personer äldre än 70 år och personer med funktionsnedsättning fastställs till 100 kr/tillfälle för inomhustjänster. Pia Falk yrkar också att de två personer med särskilt anställningsstöd överförs till rätt verksamhet utan finansiering från verksamhetsområde lärande och stöd.

### **Utskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget med ny struktur och avgifter för Arbetsmarknadsenheten, med förändringen att avgifterna för servicetjänster för personer äldre än 70 år och personer med funktionsnedsättning fastställs till 100 kr/tillfälle för inomhustjänster.
2. De två personerna med särskilt anställningsstöd överförs till rätt verksamhet utan finansiering från verksamhetsområde lärande och stöd.

### **Beslutet skickas till**

Arbetsmarknadsenheten  
Ekonomiavdelningen  
Verksamhetsområde Service  
Verksamhetsområde Lärande och Stöd  
Verksamhetsområde Omsorg och Stöd  
Verksamhetsområde Intern Service



U LoS § 9

## **Individärende**

### **Gällande beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1-2 §§ SoL**

#### **Utskottets beslut**

Utskottet beslutar om eftergift uppgående till 6 725 kronor.

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.





U LoS § 10

### **Individärende**

#### **Gällande beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1-2 §§ SoL**

#### **Utskottets beslut**

Utskottet beslutar om eftergift uppgående till 2 926 kronor.

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 11

## **Individärende**

### **Gällande beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1-2 §§ SoL**

#### **Utskottets beslut**

Utskottet beslutar om eftergift uppgående till 11 210 kronor.

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 12

### **Individärende**

#### **Övervägande enligt 6 kap 8 § Socialtjänstlagen**

Finansiering sker genom att kostnaden kontinuerligt återsöks från Migrationsverket, med full kostnadstäckning.

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.



U LoS § 13

## **Individärende**

**Övervägande enligt 13 § LVU**

Beslut redovisas i separat sekretessprotokoll.

Justerandes sign

PF

HP

CF

Utdragsbestyrkande



U LoS § 14

### **Information: Verksamhetschef**

Verksamhetschef Anna Falk informerar om:

- Nya HVB-boendet Älven står klart.
- 44 inkomna namnförslag till nya förskolan i Munkerud.
- Utflytt av asylsökande från Hotell Munken under våren.
- Budgetupptakt 2018.
- Inköp av kvalitetsledningssystem.
- Två överklagande beslut gällande vuxenutbildning.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U LoS § 15

### **Information: Kränkningar**

- Förskolechef Marita Jansson, kränkande behandling 74/2016, 75/2016, 76/2016, 77/2016, 78/2016, 79/2016, 80/2016, 81/2016.
- Rektor Andreas Alehed, kränkande behandling 82/2016, 1/2017, 2/2017, 3/2017, 4/2017, 5/2017, 6/2017.
- Rektor Helena Vennerström, kränkande behandling 7/2017.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.

Justerandes sign

PF

HP

CF

Utdragsbestyrkande



U LoS § 16

### **Information: Frånvaro**

Verksamhetschef Anna Falk redogör för frånvaron för elever under höstterminen 2016 på Munkerudsskolan och Forsnässkolan (dnr 053-17-610).

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U LoS § 17

### **Information: Tillbud**

Verksamhetschef Anna Falk redovisar tillbudsrapporter från 2016 gällande förskola, skola och personal samt enheterna integration, individ- och familjeomsorg och arbetsmarknadsenheten (dnr 020-17-009).

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.





U LoS § 18

### **Diskussionspunkt: Ärendehantering**

Kommunsekreteraren tar upp frågan om rutinen för hanteringen av handlingar av individärenden inför utskottets sammanträden. Nuvarande rutin är att handlingarna i individärenden kopieras upp och läggs i kuvert som ledamöterna hämtar i kommunens kontaktcenter ca fyra dagar före sammanträdet.

Ett alternativ är att ledamöterna får tillgång till handlingar i individärenden först på sammanträdesdagen, en modell som används av bland annat grannkommunen Hagfors. Handlingarna kan till exempel finnas tillgängliga från kl 10.00 på sammanträdesdagen.

Ledamöterna diskuterar frågan och konstaterar att nuvarande rutin fungerar bra och ska fortsätta utan förändring.

I samband med informationen ges tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackar för informationen.



U LoS § 19

## **Redovisning delegeringsbeslut**

### **Verksamhetschef**

Dnr: 002-17-002, handling 2,3,4  
Komvuxansökningar

Dnr: 002-17-002, handling 6  
Anställning av förskolechef

Dnr: 002-17-002, handling 10  
SFI ansökningar och beslut

Dnr: 823-16-050  
Tilläggsavtal Extens

Dnr: 768-16-615  
Beslut om interkommunalersättning

### **Rektor Munkerudsskolan**

Dnr: 010-16-023  
Nya anställningar december 2016

### **Chef individ och familjeomsorg (IFO)**

Dnr: 002-17-002, handling 11  
Delegationsbeslut IFO

### **Controller**

Dnr: 523-16-623  
Beviljande av skolskjuts

### **Förslag till beslut**

Utskottet godkänner redovisningen.

### **Utskottets beslut**

Redovisningen godkänns.



U LoS § 20

## Anmälningssärenden

Dnr: KUB086-15-047

Skolverket: Inskickad redovisning av statsbidrag för lågstadiesatsningen 2015/2016.

Dnr: KUB108-15-047

Skolverket: Beslut om godkänd redovisning av maxtaxa 2016.

Dnr: 074-16-047

Skolverket: Beslut om beviljad rekvisition av statsbidrag för undervisning under skollov för sport-, påsk- och höstlov 2016.

Dnr: 205-16-611

Skolverket: Beslut om beviljande av rekvisition av statsbidrag till skolledare.

Dnr: 801-16-616

Kommerskollegium: Analys av enkät om krav på personnummer för att studera SFI.

Dnr: 828-16-047

Skolverket: Statsbidrag avseende förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, bidragsåret 2017, utfall.

Dnr: 838-16-609

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor:  
Diplom till Munkfors kommun för utmärkta sommarlovsaktiviteter 2016.

Dnr: 013-17-047

Skolverket: Maxtaxa 2017.

Dnr: 013-17-047

Skolverket: Beslutsmeddelande, rättelse maxtaxa 2017.

Dnr: 001-17-009, handling 15

Värmlands läns Vårdförbund: Förbunds brevet januari 2017.

## Förslag till beslut

Utskottet godkänner redovisade anmälningssärenden.

## Utskottets beslut

Redovisningen godkänns.