

Meddela det konto som du vill ha din lön insatt på från Munkfors kommun.

Det kan du göra genom att gå in på www.swedbank.se/kontoregister, inloggning görs med e-legitimation, eller genom att lämna denna blankett till närmaste Swedbank/Sparbankskontor där de hjälper dig med registrering av kontonumret. Du kan även gå till din bank och be dem att skicka informationen till Swedbank/Sparbanken eller skicka blanketten till: Munkfors kommun Personalavdelningen Box 13 684 21 Munkfors.

Meddelande om vilket kontonummer du vill få din lön insatt på ska lämnas till Swedbank/Sparbank **senast fyra bankdagar** före löneutbetalningsdagen.

Om du glömmer eller inte hinner meddela banken ditt kontonummer kommer du att få lönen på en utbetalningstavi. Den löser du in på närmaste Swedbanks/Sparbankskontor. Vid inlösen meddelar du det kontonummer du vill att lönen ska sättas in på i fortsättningen.

Jag vill få min lön insatt på konto:

		Personnummer, 10 siffror:
Efternamn:	Förnamn:	
Bankens namn:		
Clearingnummer:	Kontonummer:	

Kontonummer består av två delar – clearingnummer, fyra siffror, därefter kontonummer med varierande antal siffror. Swedbank/Sparbank har 5 siffror i clearingnumret, t.ex. 8150-5 XXXX. Ange då alla fem siffror, i detta fall 81505. Har du personkonto i Nordea där kontonumret är detsamma som ditt personnummer, anger du 331 som clearingnummer. Uppgifter om clearing- och kontonummer finner du alltid på kontoutdraget från din bank. Är du osäker på vilka uppgifter som ska fyllas i, tag med ett kontoutdrag från din bank.

Datum:
Underskrift:
Namnförtydligande:
Telefon: