



**Plats och tid** Kommunkontoret, kl 16.00-17.15

**Beslutande**  
**Ledamöter** Eric Henriksson (S), ordförande  
Håkan Larsson (S), vice ordförande  
Sickan Persson (S)  
Martina Nilsson (C)

**Tjänstgörande ersättare** Mathias Andersson (S) ersätter Berit Carlsson (S)

**Övriga deltagare**  
**Ersättare**

**Tjänstemän/ övriga deltagare** Kjell Handfast, tf verksamhetschef  
Tobias Nyåker, verksamhetschef  
Camilla Falck, kommunsekreterare  
Thony Liljemark, kommunsekreterare  
Jan-Olov Appel, kommunchef, §§1-3  
Mathias Lindquist (S), kommunstyrelsens ordförande, §§ 1-3  
Gunilla Larsson, ekonom  
Inger Sjöström, MAS, §§ 4-8

**Personalföreträdare**

**Uttes att justera**


Håkan Larsson (S)

**Justeringens plats och tid**

Kommunkontoret, 2016-01-29 kl. 14.00

**Underskrifter**

Sekreterare

  
Camilla Falck

  
Thony Liljemark

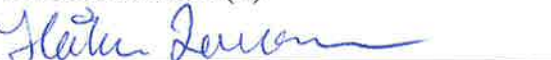
Paragrafer

1-10

Ordförande

  
Eric Henriksson (S)

Justerande

  
Håkan Larsson(S)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utskott Omsorg och stöd

Sammanträdesdatum

2016-01-27

Datum för anslags uppsättande

2016-01-29

Datum för nedtagande

2016-02-19

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret

Underskrift



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande











§§	Dnr	ÄRENDEN	Sid
1		Godkännande av föredragningslistan	3
2	032-16-006	Sammanträdestider, uppdrag m.m.	4
3	033-16-020	Verksamhetschef HSL	5
4	034-16-706	Avgifter för hjälpmedel	6
5	035-16-706	Korrigering av tidigare beslut om maxtaxan i äldreomsorgen	7
6	036-16-700	Rapport om ej verkställda beslut	8
7	030-16-730	Svar på skrivelse från PRO	9
8	038-16-770	Uppföljning pågående "projekt" ang. läkemedelsförskrivning	10
9	037-16-730	Förtydligande om trygghetsboendets syfte och funktion	11
10		Verksamhetschefens information	12

Justerandes sign

EM

JH

JL  
CF

Utdragsbestyrkande



U OoS § 1

## **Godkännande av föredragningslistan**

### **Utskottets beslut**

Föredragningslistan godkändes

Justerandes sign

*EJ*

*JH*

*TL  
CF*

Utdragsbestyrkande



U OoS § 2

Dnr: 032-16-006

### **Sammanträdestider, uppdrag m.m.**

Av bilagan framgår förslag till sammanträdestider för året. Eftersom det är första året med utskott och oklart hur behovet ser ut kan något sammanträde bli inställt. Utskottet har att hantera frågor som anges nedan. Det innebär att ärenden vid sammanträdena kan ha olika innehåll. Det kan vara traditionella ärenden med underlag för beslut, det kan vara informations/rapporter för att klara uppföljningen och det kan bestå av besök i verksamheterna.

Verksamhetsområdet Omsorg och stöd har ansvar för biståndsbedömning inom äldreomsorg, LSS-verksamhet och socialpsykiatri samt för verkställande insatserna. Dessutom finns ansvaret för de kommunala hälso- och sjukvårdsinsatserna inom verksamhetsområdet, där också ansvaret för familjerådgivningen finns.

Utskottets uppdrag är följande enligt reglementet.

- Beredning av samtliga ärenden, som rör Omsorg och stöd.
- Uppföljningsansvar inom verksamhetsområdet
- Fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats
- Omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet

### **Förslag till sammanträdestider**

- Jan -27 januari
- Febr - 3 mars
- Mars - 29 mars
- April - 3 maj
- Maj - 31 maj
- Somm - 2 aug
- Aug - 30 aug
- Sept. - 27 sept
- Okt - 1 nov
- Nov - 22 nov

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef Kjell Handfast, daterad 2016-01-14

### **Utskottets beslut**

Utskottet Omsorg och stöd fastställer föreslagna sammanträdestider.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

EJC

JH

R  
CF



U OoS § 3

Dnr: 033-16-020

## **Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen**

Av underlag daterat den 14 januari 2016 framgår uppdrag och funktion för verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen(hsl). Lagstödet finns i 29 § hsl. Det är vårdgivaren(kommunstyrelsen) som utser verksamhetschefen.

I den gamla organisationen hade socialnämnden beslutat att utse socialchefen som verksamhetschef enligt HSL.

I den nya organisationen är det lämpligaste att verksamhetschefen för Omsorg och stöd utses som verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef Kjell Handfast daterad 14 januari 2016  
Tjänsteskrivelse, underlag, från verksamhetschef Kjell Handfast daterad 14 januari 2016.

### **Utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslås besluta utse verksamhetschefen för Omsorg och stöd som verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen.

### **Beslutet skickas till**

Tobias Nyåker  
Kommunstyrelsen



U OoS § 4

Dnr 034-16-706

## **Avgifter för hjälpmedel och förändringar av riktlinjer**

Av underlag daterat den 14 januari 2015 framgår bakgrund till förslag om avgifter för hjälpmedel.

Hjälpmedelsnämnden (gemensam för landstinget och kommunerna) beslutade i april 2014 att en översyn av hjälpmedelspolicy, styrdokument och förskrivning av hjälpmedel skulle göras, för att möjliggöra en effektiv och ändamålsenlig hjälpmedelsverksamhet inom landstinget och kommunerna. I uppdraget ingick även att förtydliga vilka hjälpmedel som går att förenkla och förtydliga förskrivningarna kring, eller som kan hanteras som egenansvar för brukaren.

Hjälpmedelsnämnden fastställde den 13 mars 2015 en hjälpmedelspolicy. Från denna har riktlinjer utarbetats. Som en del av riktlinjearbetet har förslag om avgifter tagits fram.

Hjälpmedelsnämnden beslutade den 27 november 2015 att fastställa nya riktlinjer och rekommendera landstingets och kommunernas fullmäktige att fastställa enhetliga avgifter för hjälpmedel.

Riktlinjer är gällande från den 1 januari 2016 och avgifterna föreslås gälla från den 1 april 2016.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef Kjell Handfast daterad 14 januari 2015

### **Utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa de av hjälpmedelsnämnden föreslagna avgifterna.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



U OoS § 5

Dnr: 035-16-706

## **Maxtaxan inom äldreomsorgen**

Socialnämnden föreslog i november kommunfullmäktige nya avgifter för 2016. Här fanns en förändring av maxtaxan för äldreomsorgen, med förslag om en höjning från den 1 januari.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2015 i enlighet med socialnämndens förslag.

Detta förslag byggde på en departementspromemoria, med förslag om höjning från den 1 januari 2016. I samband att förslaget behandlades i budget vägdes ett antal remissinstansers förslag in och ett av dessa var att inte införa höjningen för rån 1 juli 2016.

Skälen var i korthet följande:

*Regeringen är angelägen om att kommunerna ska ges rimliga planeringsförutsättningar och hinna fatta beslut om höjt avgifts-tak före minskningen av statsbidraget. Mot bakgrund av kommunallagens krav på beredning av fullmäktiges ärenden, bedömer regeringen att ett ikraftträdande den 1 juli 2016 tar tillräcklig hänsyn till kommunernas planeringsförutsättningar.*

Ovanstående förändring innebär att kommunfullmäktiges beslut behöver justeras enligt följande.

Maximal månadsavgift januari-juni 2016: 1772 kronor

Maximal månadsavgift från den 1 juli 2016: 1991 kronor

Korttidsboende: 59 kr/dygn (jan-juni) och 66 kr/dygn från 1 juli 2016

### **Utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige ändra tidigare beslut, § 175/ 2015 i enlighet med ovanstående förslag.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



U OoS § 6

Dnr: 036-16-700

### **Rapportering enligt SoL och LSS, avseende ej verkställda gynnande beslut.**

Varje kvartal skall socialnämnden rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) alla gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, SoL och 9 § Lagen om stöd och service (LSS), som inte verkställts inom tre månader.

Statistikrapport ska lämnas till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer över hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

För fjärde kvartalet 2015 finns inga beslut att rapportera för SOL avseende äldreomsorgen eller inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning. Det finns inte heller några beslut att rapportera när det gäller LSS eller individ- och familjeomsorgen.

#### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens kvartalsrapport till IVO för fjärde kvartalet 2015.

#### **Utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Rapporten överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare rapportering till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen





U OoS § 7

Dnr: 030-16-730

### **Skrivelse från PRO Värmland**

PRO Värmland har till skrivit alla kommuner i Värmland, med uppmaningen att öka antalet särskilda boenden. Särskilt betonas behovet av platser för demenssjuka.

De uppmanar också staten att ta ett större ekonomiskt ansvar för utbyggnaden av särskilda boenden.

För Munkfors del har antalet platser i särskilt boende minskats något från hösten 2015. Detta utifrån en bedömning att behovet täcks inom den resurs som nu finns.

Arbete pågår med en äldreomsorgsplan för 2016-2020 och i den kommer behovet av olika insatser för äldre att bedömas. Till detta hör behovet av de särskilda boendena, som måste ställas i relation till förändringar som, fler eller färre 85 år och äldre, flerfamiljshus med flera hissar och andra förhållanden som bedöms påverka behovet.

Avsikten är att bland annat PRO i Munkfors ska få möjlighet att yttra sig om äldreomsorgsplanen innan beslut fattas.

#### **Beslutsunderlag**

Brev från PRO Värmland daterat 21 oktober 2015

#### **Utskottets beslut**

PRO:s uppmaning har noterats och ytterligare bedömning kommer att ske i samband med utarbetade av äldreomsorgsplan för 2016-2020.

#### **Beslutet skickas till**

PRO Värmland  
PRO Munkfors  
Tobias Nyåker



U OoS § 8

Dnr: 038-16-770

## **Redovisning av läkemedelsförskrivningar**

I samarbete med Vårdcentralen påbörjades ett arbete i oktober 2015 i syfte att minska antalet dosetter och öka antalet dosdispenserade läkemedel. Målet är att komma i samma nivå som Forshaga och Hagfors, när det gäller andelen dosdispenserade läkemedel.

Av underlag daterat den 13 januari 2016 framgår att en förändring har skett i önskad riktning, även om målet inte helt har nåtts.

Nästa avstämning är den 1 april 2016.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Inger Sjöström daterat den 13 januari 2016

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef Kjell Handfast daterad 19 januari 2016

### **Utskottets beslut**

1. Informationen noteras
2. Verksamheten ges i uppdrag att fortsätta arbeta mot målet.

### **Beslutet skickas till**

Vårdcentralen, Eva-Lena Larsson

Tobias Nyåker

Inger Sjöström

Barbro Strandell

EK

JH

TL  
CF



U OoS § 9

Dnr: 037-16-730

### **Förtydligande om trygghetsboendet**

I december 2012 beslutade socialnämnden att successivt omvandla servicelägenheterna på Tallåsvägen 10 till trygghetsboende.

Av underlag daterat den 17 januari 2016 framgår vilka kriterier som socialnämnden fastställde. Där redovisas också skälen för att flera av dem behöver omprövas.

Vidare framgår hur dagcentralens värdinnefunktion fungerar idag och vilka förändringar som är aktuella där.

För att underlätta förståelsen av trygghetsboendets funktion planeras följande:

- en tydligare informationsbroschyr tas fram
- hemtjänstgruppen kommer att flytta till andra lokaler
- dagcentralens värdinnefunktion ska tydliggöras

Inflyttningskriterierna föreslås ändrade till följande

- 70 år eller äldre, avsteg kan göras i speciella fall
- Personer med varaktigt funktionshinder

Aktiviteterna ska vara inriktade på samvaro och ge möjligheter till att göra saker som stimuleras och ökar livskvaliten. Någon allmän matservering ska inte erbjudas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef Kjell Handfast daterad 17 januari 2016

### **Utskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen förslås ändra inflyttningskriterierna i enlighet med förslag
2. Åtgärderna i övrigt godkänns

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Munkforsbostäder  
RKHF  
Verksamhetschef OoS  
Biståndshandläggare



U OoS § 10

### **Information från verksamhetschefen**

Verksamhetschef Kjell Handfast informerade om följande:

- Digitala larm installeras under februari
- Nyckelgömmorna, planering i mitten av februari. Montering preliminärt under mars
- Upphandlingen avseende vissa servicetjänster
- Utvecklingsarbete för hemtjänsten
- Utvecklingsarbete för socialpsykiatri
- Statliga pengar för ökad bemanning
- LSS och ökat tryck
- Buss/bilbehov
- Flytthjälp
- Bärhjälp
- Lokalöversyn, bland annat diskuteras flytt av familjerådgivningen
- Socialnämndens bokslut – prognosen pekar på minus 2,3 miljoner kronor

I samband med informationen gavs tillfälle att ställa frågor.

Ordföranden tackade för informationen.