

Munkfors kommun

**Vad som skall finnas med i ansökan om permanent serveringstillstånd.
(Ytterligare handlingar kan förekomma vid enskilda ansökningar)**

OBS! Ansökan behandlas inte förrän samtliga handlingar är inlämnade samt att betalning är redovisad.

Inkom datum	Handling
_____	Ansökan
_____	Registreringsbevis för firman ej äldre än 3 månader
_____	Personnummerutredning från PRV
_____	Redovisning om vem som äger aktier
_____	Bevis om moms- och arbetsgivarregistrering
_____	F-skattebevis
_____	Kopia av överlåtelsekontrakt med förra innehavaren
_____	Arrendeavtal samt hyresvärdens medgivande till utarrendering
_____	Kopia av hyreskontrakt avseende serveringsstället.
_____	Finansieringsredovisning (en uppställning som visar hur Ni skaffat pengar för detta. Allt startkapital skall kunna visas med lånehandlingar eller andra verifikationer.)
_____	Kalkyl för första verksamhetsåret int/kostn.
_____	Planritning över serveringsstället
_____	Anmälan om ansvarig serveringspersonal
_____	Intyg över serveringspersonalens AAS- utbildning
_____	Personbevis (aktieägare, hela styrelsen)
_____	Intyg över genomgången krögarutbildning.
_____	Godkännande från miljö- och byggnads- nämnden eller bevis om övertagande av tidigare meddelat godkännande

Inkom datum	Handling
_____	Godkännande från besiktning av byggnadsnämnd/brandmyndighet
_____	Meny
_____	Ekonomisk skötsamhet (bevis från KFM och SKV de tre senaste åren avseende samtliga fysiska och juridiska personer, bolag etc.
_____	Bevis om UAT
_____	Beskrivning av kommande verksamhet
_____	Kassaapparatens sort mm samt kassakvitto

Alkoholhandläggare

Se vidare kommunens riktlinjer www.munkfors.se ,Vård och Omsorg, serveringsärenden.

Handläggningstiden är runt en månad efter samtliga handlingar kommit in. Sedan skall det gå till socialnämnden som fattar beslut i ärendet. Totalt kan det röra sig upp till tre månader innan beslut fattas. Socialnämnden sammanträder normalt 1 gång per månad med undantag för juli och december månad.

2008-03-25