



PLATS OCH TID Kommunhuset, Älven
2025-09-23, kl. 08:30-14.30

BESLUTANDE Se nästa sida.

ÖVRIGA Se nästa sida.

JUSTERING

PLATS OCH TID Digital justering
PARAGRAFER §92-§105

UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

ORDFÖRANDE Thony Liljemark

JUSTERARE Pia Falk

Urban Karlsson

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.
SAMMANTRÄDE Utskott Bildning och hälsa
SÄTTS UPP 2025-10-01
TAS NED 2025-10-25
FÖRVARINGSPLATS
UNDERSKRIFT

Thony Liljemark

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Pia Falk (S)
Christer Nilsson (S) § 94-105
Agneta Johansson (S)
Urban Karlsson (C)

TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Hans Backström (S)

EJ TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Staffan Jofjell (V)

ÖVRIGA

Helena Vennerström, verksamhetschef
Petra Karlsson, ekonom, §102-105
Katarina Aafloen, rektor, § 95
Elin Nyman, rektor § 95
Camilla Fermby, rektor § 92-95
Thony Liljemark, kommunsekreterare

Ordförandens och justerares signaturer

ÄRENDEN

Upprop

Val av justerare

Godkännande av föredragningslistan

Kvalitetsuppföljning av föregående läsår

Verksamhetschefens information

Simskola

Problematiskskolfrånvaro

Information kränkningar

Information sjukfrånvaro

Delegeringsärenden

Anmälningssärenden

Budgetuppföljning

Delårsbokslut

Budget 2026

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 3 av 18

§ 92

Upprop

Utskottets beslut

Uppropet godkänns.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 4 av 18

§ 93

Val av justerare

Utskottets beslut

Urban Karlsson (C) utses till att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Ordförandens och justerares signaturer

§ 94

Godkännande av föredragningslistan

Utskottets beslut

Föredragningslistan godkänns.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 6 av 18

§ 95

Dnr: 2025:1709

Kvalitetsuppföljning av föregående läsår

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse daterad 2025-09-12

Rektoreernas presentationer under mötet

Ärendet

Enligt vårt årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet har vi fyra avstämningsperioder. Efter varje avstämningsperiod skickas ett underlag ut av verksamhetschef till rektorerna som ansvarar för att göra en analys tillsammans med sina medarbetare på enhetsnivå. Detta lyfts sedan i en kvalitetsdialog med verksamhetschef. Syftet är att få syn på mönster, identifiera utvecklingsområden och sätta in relevanta åtgärder.

I samband med analysperiod 4 görs en mer omfattande skriftlig kvalitetsuppföljning som sammanfattar läsåret. I analysen identifieras utvecklingsområden som lyfts i en utvecklingsplan. Detta görs både på enhetsnivå och övergripande nivå.

Under sammanträdet kommer rektorerna redogöra för en sammanfattning av sin kvalitetsuppföljning. Den kommer även innehålla utmaningar inför kommande läsår och viktiga medskick till politiken inför arbetet med mål och budget.

Beslut skickas till

Rektorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 96

Dnr: 2025:1711

Verksamhetschefens information

Utskottets beslut

Utskottet noterar informationen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2025-09-12

Presenterat material på sammanträdet

Ärendet

Under denna punkt presenteras aktuell information som påverkar utskottets verksamheter. Observera att fler punkter kan tillkomma efter utskick.

Under detta sammanträde lyfts:

- Regeringens budgetförslag för 2026
- Skolinspektionsärende
- Nuläge inom bibliotek, måltidsverksamhet och föreningsstöd
- Uppdatering fritidsgården
- Aktuell utbildning för verksamhetschefer
- Beredskapsveckan, vecka 39

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Ordförandens och justerares signaturer

§ 97

Dnr: 2025:1703

Simskola

Utskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att införa simskola för allmänheten under 2026 till en avgift på 650 kronor för tio lektioner. Simskola ska erbjudas i tio veckor under både vår- och hösttermin. Detta blir ett komplement till den simskola som erbjuds gratis under sommarlovet.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2025-09-12

Ärendet

Detta underlag är framtaget tillsammans med badmästare.

Under den tid som Forsnäsbadet drevs i fristående regi erbjöds simskola. När kommunen tog över driften har denna möjlighet inte funnits. Kommunen har däremot erbjudit gratis simskola under sommarlovet.

Det har framkommit att det finns ett stort önskemål och behov av simskola även under terminerna. Skolan erbjuder simundervisning som en del i ämnet Idrott och hälsa, men många familjer önskar fler möjligheter för simträning. Simskolan ska främst riktas till barn och unga, men vid behov kan också simskola för vuxna individer förekomma.

Att erbjuda simskola kan vara avgörande för barns säkerhet, hälsa och utveckling. Det handlar bland annat om:

- **Livräddande kunskap:** Simkunnighet minskar risken för drunkningsolyckor, särskilt i ett land med många sjöar och kustlinjer.
- **Likvärdighet:** Alla barn, oavsett bakgrund, får möjlighet att lära sig simma – en grundläggande färdighet för trygghet och självförtroende.
- **Hälsa och rörelse:** Simning är skonsam träning som stärker kroppen och främjar god hälsa redan i unga år.
- **Självförtroende och glädje:** Att behärska vattnet ger barnen ökad trygghet, stolthet och lust att delta i vattenaktiviteter.

Förslaget innebär att erbjuda simskola under tio veckor på våren och tio veckor på hösten. Det kommer finnas fyra nivåer för att möta olika behov.

Det här innebär att det under dessa perioder blir två timmar mindre per vecka till allmänhetens bad. Detta får utvärderas och ses över om det blir negativa konsekvenser för andra målgrupper. Alternativet är att lägga simskolan utanför ordinarie öppettider. Det här kommer då innebära en högre kostnad.

I förslaget ligger en avgift på 650 kronor för tio lektioner. Det här är en låg kostnad i jämförelse med andra kommuner. Det är viktigt att hålla nere avgiften för att så många som möjligt ska kunna delta. Det kan också leda till att vi får deltagare från andra kommuner. Denna avgift täcker utökad arbetstid

Ordförandens och justerares signaturer

§ 97 (forts)

för badmästare, annonsering, fakturahantering med mera. Det blir alltså ingen negativ ekonomisk konsekvens och kräver ingen särskild budgettilldelning. Det här är en förutsättning för att kommunen ska kunna erbjuda en utökad simskola.

Beslut skickas till

Badmästare

Ekonomikontoret

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 10 av 18

§ 98

Dnr: 2025:1704

Problematisk skolfrånvaro

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefs tjänsteskrivelse daterad 2025-09-12

Ärendet

Det finns tydliga riktlinjer för arbetet med problematisk frånvaro. Verksamhetschef föredrar den här punkten på varje utskottsmöte. Varje månad rapporteras hur många utredningar som startats och avslutats samt hur den totala frånvaron ser ut på respektive enhet. Verksamhetschef har kontinuerlig dialog med ansvariga för att säkerställa att rutinen följs. En kortare muntlig redogörelse görs av verksamhetschef på varje utskottsmöte där också exempel på åtgärder under perioden lyfts. En gång per termin, i december och i juni, bjuds ansvariga personer in till utskottet. Då presenteras en terminsanalys som bland annat ska innehålla vilka åtgärder som satts in, hur samverkan har sett ut med andra aktörer och om något särskilt mönster upptäckts.

Observera att inga utredningar startas i augusti på grund av för litet underlag.

Eftersom skolstarten var 19 augusti finns ingen hel månadsstatistik att presentera. Verksamhetschef presenterar statistik för läsårsstarten på sammanträdet. Från och med utskottet i oktober skickas månadsstatistik ut enligt tidigare rutin.

Beslut skickas till

Rektorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 99

Dnr: 2025:1705

Information kränkningar

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef's tjänsteskrivelse daterad 2025-09-11

Statistik från Draftit KB Process för perioden 2025-08-19 till 2025-08-31

Ärendet

Verksamhetschef föredrar den här punkten på varje utskottsmöte. Varje månad redovisas statistik från KB-process. Verksamhetschef har kontinuerlig dialog med ansvariga utifrån statistiken. En kortare muntlig redogörelse görs av verksamhetschef på varje utskottsmöte. En gång per termin, i november och i maj, bjuds ansvariga personer in till utskottet. Då presenteras en djupare analys som bland annat ska innehålla vilka åtgärder som satts in och om något särskilt mönster upptäckts.

Kränkningar i Draftit KB Process 2025-08-19 till 2025-08-31:

Totalt finns det **61 ärenden** i systemet.

Ej påbörjade **31**

Påbörjade **29**

Avslutade **1**

Nya: 3, Från tidigare: 58

Observera att statistiken kan se missvisande ut. Det är alltså endast tre nya ärenden som inkommit under aktuell period. Under sammanträdet diskuteras hur statistiken fortsatt ska presenteras.

Beslut skickas till

Rektorer

Ordförandens och justerares signaturer

§ 100

Dnr: 2025:1706

Information sjukfrånvaro

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Ärendet

Sjukfrånvaro bildning och hälsa: 2025-05-01 till 2025-07-31 5,10%

Långtidssjukskrivna bildning och hälsa 2025-05: 9 personer varav 4 på deltid. 2025-06: 7 personer varav 3 på deltid. 2025-07: 7 personer varav 1 på deltid

Sjukfrånvaro hela kommunen:

2025-05-01 till 2025-07-31 4,65%

Långtidssjukskrivna hela kommunen 2025-05: 12 personer varav 9 på deltid. 2025-06: 12 personer varav 9 på deltid. 2025-07: 11 personer varav 8 på deltid.

Beslut skickas till

Arkivet

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 13 av 18

§ 101

Dnr: 2025:1707

Delegeringsärenden

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Delegeringsärenden

Beslut fattade av verksamhetschef:

KS/2025:1712 Beslut om IKE vuxenutbildning

Beslut om SFI 13 st. beslut

KS/2025:1303 Avropsavtal matteappen Magma

KS/2025:1733 Beslut om mottagande av sökande till nationellt program gymnasiesärskolan

Beslut av enhetschef/upphandlare/ekonom/skolskjutshandläggare

KS/2022:1743 Tilläggsavtal frukt

KS/2025:1150 Beslut om särskild skolskjuts

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 14 av 18

§ 102

Dnr: 2025:1708

Anmälningssärenden

Utskottets beslut

Utskottet godkänner redovisningen.

Anmälningssärenden

2025:1698 Enkät om löneöversyn

2025:1572 Anmälan om personuppgiftsincident

2025:1564 Ansökan om bidrag från Buff

2025:1621 Enkät från TV4 om att blockera tillgång till sociala medier i skolan

2025:1581 Redovisa beviljade medel skapande skola

2025: 1533 Remiss regional biblioteksplan

2025:1372 Tillståndsbevis för cirkus vid Forsnässkolan

Beslut skickas till

Arkivet

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar

Sida 15 av 18

§ 103

Dnr: 2025:1701

Budgetuppföljning

Utskottets beslut

Utskottet för Bildning och hälsa godkänner uppföljningen.

Beslutsunderlag

Ekonom Petra Karlsson tjänsteskrivelse daterad 2025-09-16.
Månadsuppföljning Bildning och hälsa 2025 augusti.
Månadsuppföljning Bildning och hälsa 2025 augusti statistik.

Ärendet

Utskottet prognostiserar ett resultat med -1,4 mkr mot budget.
En detaljerad budgetuppföljning finns som bilaga.

Beslut skickas till

Verksamhetschef bildning och hälsa Helena Vennerström
Ekonom Petra Karlsson

Ordförandens och justerares signaturer

§ 104

Dnr: 2025:1768

Delårsbokslut

Utskottets beslut

Utskottet godkänner informationen.

Ärendet

Ekonom Petra Karlsson informerar om den del i förslag till delårsrapport som rör utskott bildning och hälsas verksamheter. Beslut om delårsbokslut fattas av kommunstyrelsen den 20 oktober och av kommunfullmäktige den 28 oktober.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 17 av 18

§ 105

Dnr: 2025:1764

Budget 2026

Ärendet

Verksamhetschef Helena Vennerström och ekonom Petra Karlsson informera om förslag till budget 2026 för bildning och hälsa.

Utskottet diskuterar förslaget.

Beslut om budget 2026 för bildning och hälsa fattas på utskottets nästkommande sammanträde.

Ordförandens och justerares signaturer

Kommunen som förenar
Sida 18 av 18

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Pia Falk
TID: 2025-09-24 09:54:58 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702661426)
IDENTIFIKATIONS-ID: 9975c3bfd75c49e09c6ed2d78a535fc4



NAMN: Urban Karlsson
TID: 2025-09-24 10:01:20 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730591074)
IDENTIFIKATIONS-ID: 288f1205c6d74f9592ac548911a33bce



NAMN: Thony Liljemark
TID: 2025-09-25 09:26:36 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730611135)
IDENTIFIKATIONS-ID: b74410ae6a634142af600d2f6ffe838a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-09-25 09:26:41 +02:00
Ref: 254495SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)